

<<常用商务日语会话>>

图书基本信息

书名：<<常用商务日语会话>>

13位ISBN编号：9787543320963

10位ISBN编号：7543320967

出版时间：2007-1

出版时间：天津翻译

作者：郗宝文

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<常用商务日语会话>>

内容概要

在商务社会中，知识、信誉、信息、手段等尤显得重要和紧迫，而更重要的则是商务工作者的素养。在社会化、国际化的商务大潮中，一名有教养的商务人员，不仅能给所属单位带去丰厚的利润，而且还能给社会带来良好的道德风范。

基于这样的认识，笔者在编写本书的过程中，至力商务日语的规范化、日常化、场景化，追求内容的整合性、实用性、有效性。

本书的校对，由日本某国立大学教授经济学博士（在理论经济学的研究方面有着很深的造诣）和日本某国立大学教授历史学博士（在中国汉代历史的研究方面有着很高的建树）两位先生承担。

与其说是校对，不如说是对笔者的指导和教育。

<<常用商务日语会话>>

书籍目录

第一课 相识 会话1 林先生早上见到宫本先生 会话2 林先生下午见到宫本先生 会话3 在出租车上 会话4 在林先生的家 会话5 次日, 在饭店
第二课 购物 会话1 相约 会话2 在商店 会话3 购茶 会话4 买地毯
第三课 准备到中国旅行(一) 会话1 午饭的时间 会话2 在餐厅 会话3 护照 会话4 海外旅行保险
第四课 准备到中国旅行(二) 会话1 旅行支票 会话2 信用卡 会话3 飞机票 会话4 上门服务
第五课 准备到中国旅行(三) 会话1 乘机手续 会话2 出国审查 会话3 外国制品携出申请表 会话4 准备来中国
第六课 中国观光 会话1 中国入境手续 会话2 在饭店 会话3 中国国内的交通工具
第七课 日本观光 会话1 观光手续 会话2 日本的货币 会话3 交通工具
第八课 学校与职场 会话1 学校与职场的区别 会话2 公司的特质
第九课 工作的基本 会话1 工作后的注意事项 会话2 新职员的基本姿态 会话3 商务人员的工作姿态
第十课 用电话的方法 会话1 电话的应对 会话2 接电话的方法 会话3 打电话的方法
第十一课 受命与报告 会话1 受命的要领 会话2 报告的要领
第十二课 来客与面谈 会话1 来客的应对 会话2 面谈时的注意事项
第十三课 讲话的要领 会话1 听话的方法 会话2 讲话的方式
第十四课 来客与访问公司 会话1 送客礼仪 会话2 访问公司
第十五课 保险公司与商务的始点 会话1 辨别好的保险公司 会话2 商务的始点

<<常用商务日语会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>