第一图书网, tushu007.com

<<商务中心口语通>>

图书基本信息

书名：<<商务中心口语通>>

13位ISBN编号：9787543322974

10位ISBN编号：7543322978

出版时间：2009-1

出版时间：天津科技翻译出版公司

作者：刘哲，何琳　主编

页数：138

字数：90000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

随着全球化的浪潮和中国加入WTO以来在国际上日益提高的地位，英语口语交际能力已经成为职场人士追求成功的必备工具。
可以说，20%的英语能力决定着80%的成功升迁机会！
面对读者迫切希望在短时间内提高自己的英语口语交流能力的要求，我们编撰了这套专门针对职场人士的英语口语训练丛书《职场英语想说就说系列》。
丛书在内容结构上分为典型例句、注释、生词与词组、应用举例和替换句型。
典型例句强调实用性，注释介绍必要的背景知识，应用举例充分体现实际语境，替换句型则使读者可以举一反蔓，灵活运用。
全书配有可爱的卡通插图，版式设计活泼。
本套丛书的最大特点就是没有难记的词汇和复杂的语法，介绍的都是英语交际场景中最常见、最地道的口语表达方式，使读者学了就能用，开口就能说！

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书为实用英语口语训练书，包含商务中心主题下可能遇到的所有场景，如拨打国际电话、外币兑换、传真、售票服务等等，各单元配有典型例句、小注释、生词词组、对话实例和替换句型。
版式设计活泼，内容丰富而上口，保证读者学了就能用，通读此书后能够应对该主题的所有实际场景。

书籍目录

电话英语
1 Inquiryabouthours客人询问营业时间
2 Taking a message留言
3 Putting caller on hold请打电话的人等待
拨打长途电话
1 Makingalongdistance call打长途电话
2 Cant get an IDD line不能接通国际直拨长途电话
在外币兑换处
1 Changing some US dollars兑换美元
2 Cashing travellers checks兑现旅行支票
3 Askingfor change换零钱
复印
1 How many copies复印多少份
2 Problems（复印机）出毛病了
3 Reducing，enlarging（复印件）缩小放大
4 Guest wants color copies客人想要彩色复印
传真
1 Sending afax发传真
2 Faxdoesntgothrough传真没有发过去
3 Phonecallinformingguest打电话通知客人
4 Guest comes topick upfax andpay客人来拿传真并付款
打字
1 Typical exchange典型对话
2 PC rental个人电脑租金
因特网
1 Sending E—mail发送电子邮件
2 ProblemswithE-mail电子邮件出问题
售票服务
1 Making airline reservations预订飞机票
2 Booking train ticketsfor tenant为客户预订火车票
3 Bookingtheatretickets预订戏票
4 Phone call notifying guest about tickets打电话通知客人车票购买的情况
电话磁卡
1 Sellingtelephone cards出售电话磁卡
2 Explaining how to use phone card向客人解释用磁卡打电话的方法
3 Phone card telephone out oforder磁卡电话机坏了
装订
1 Offering service提供服务
压膜
2 Original too thick原版文件太厚
其他
1 Introducing business centers services介绍商务中心的服务
2 Translating翻译
3 Looking up a phone number查找一个电话号码
4 Guestasksdirections客人询问路线

第一图书网, tushu007.com

5 Introducing scenic spots景点介绍
6 Mail邮件

编辑推荐

想不想轻松应对全球化的商业动作？
《商务中心口语通》有十二种商务中心的模拟场景，让你更快融入工作环境，轻松成为商务中心英语通。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com