

<<巧嘴秘书说英语>>

图书基本信息

书名：<<巧嘴秘书说英语>>

13位ISBN编号：9787543323834

10位ISBN编号：7543323834

出版时间：2009-1

出版时间：天津科技翻译出版公司

作者：刘哲 等主编

页数：130

字数：85000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<巧嘴秘书说英语>>

前言

随着全球化的浪潮和中国加入WTO以来在国际上日益提高的地位，英语口语交际能力已经成为职场人士追求成功的必备工具。

可以说，20%的英语能力决定着80%的成功升迁机会！

面对读者迫切希望在短时间内提高自己的英语口语交流能力的要求，我们编撰了这套专门针对职场人士的英语口语训练丛书《职场英语想说就说系列》。

丛书在内容结构上分为典型例句、注释、生词与词组、应用举例和替换句型。

典型例句强调实用性，注释介绍必要的背景知识，应用举例充分体现实际语境，替换句型则使读者可以举一反三，灵活运用。

全书配有可爱的卡通插图，版式设计活泼。

本套丛书的最大特点就是没有难记的词汇和复杂的语法，介绍的都是英语交际场景中最常见、最地道的口语表达方式，使读者学了就能用，开口就能说！

<<巧嘴秘书说英语>>

内容概要

本书为实用英语口语训练书，包含秘书业务中可能遇到的所有场景，如预约客户、参观出差、会议记录、档案管理等等，各单元配有典型例句、小注释、生词词组、对话实例和替换句型。版式设计活泼，内容丰富而上口，保证读者学了就能用，通读此书后能够应对该主题的所有实际场景。

本书配有mp3光盘，方便读者听说使用。

<<巧嘴秘书说英语>>

书籍目录

- Picking up someone接机(车)
A frequent customer by appointment有预约的常客
A customer with no appointment没有预约的客户
An infrequent customer by appointment
有预约的生客
Call on behalf of the boss代上司打电话
Someone you want isn't in要找的人不在时
Arrange an appointment on behalf of the boss
代上司约定时间
Reservation预订
A boss is available上司能接听电话
A boss isn't available上司无法接听电话
Receiving a personal call instead代接私人电话
Having the wrong number打错电话
Giving a dinner for guests招待客人用餐
Shopping购物
Showing samples看样品
Giving a tour of the company参观公司
Sightseeing观光旅游
Visit a customer拜访客户
A farewell party欢送会
Making an appointment预约
Booking a room预订房间
Reserving a table饭店预约
Invitation邀请
Arranging a meeting安排会议
Minutes会议记录
Travel arrangements安排出差
Handling complaints(1)处理投诉(1)
Handling complaints(2)处理投诉(2)
Keeping a file档案管理
Memo备忘录
How to send E-mail怎样发E-mail
Transferring a report传送报告
附录I 主要商务部门及头衔
附录II 关于会议的常用句型
附录... 接待须知

<<巧嘴秘书说英语>>

编辑推荐

《巧嘴秘书说英语》英汉对照，经典对话，情景丰富，内容充实，建立自信，走向成功，伶俐英语，完美秘书，造就伶俐现代秘书，让你轻松搞定秘书英语。

<<巧嘴秘书说英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>