

<<七年级英语书面表达强化训练>>

图书基本信息

书名：<<七年级英语书面表达强化训练>>

13位ISBN编号：9787543557994

10位ISBN编号：7543557991

出版时间：2010-4

出版时间：广西教育出版社

作者：蔡晔

页数：84

字数：170000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<七年级英语书面表达强化训练>>

内容概要

英语书面表达是英语中考试卷中的一道主观题，要求较高，难度较大。

同学们在平时的学习中，须加强书面表达能力的训练。

如何能在书面表达题上获得高分呢？本书向同学们详细讲解了训练和应试的诀窍。

第一、做好审题。

审题首先是审体裁。

要看清楚题目的要求，确定自己要写一个什么样的内容，需采用什么体裁，是记叙文、说明文、议论文还是应用文，这是写好文章的前提。

其次，确定所写文章的主体时态。

每篇文章都应有一定的基本时态。

基本时态用错就会造成大错。

有不少同学错用时态，造成句子谓语的错误，因而导致文章降低档次。

第二、理清要点。

拟好提纲。

审题之后就该把要写的内容分成几个要点。

划分要点的方法多种多样，比如，写记叙文时，可按时间、地点、人物、事件的起因、过程和结局等几大要素来拟提纲，确定要写的内容。

写说明文时，可以空间为序来进行要点提取。

写议论文时，可从论点、论据、论证三个方面构建文章的框架。

写应用文可以不同的模板来梳理文章的脉络。

总之，拟提纲这一步也是至关重要的一步，至少要在心里打好腹稿，这样，就不至于在写完整篇文章后才发现有大的缺失或差错而无法弥补。

第三、翻译要点。

要点理清之后就要把它们翻译成英文，此时注意要尽量使用自己有把握的句型和表达方式，千万不要自己根据题目的要求编造一些新的用法。

如果有的地方不好翻译，可以绕过去从其他方面去说。

这样虽不是很确切，但是起码不会因为犯错而被扣分。

第四、连句成文和改错。

要点翻译完成之后就是连句成文，此时最需要注意的是文章的整体性和连贯性。

所以，要认真选择一些连词以使文章流畅。

连词的选择注意不要重复，它们的位置也不要千篇一律。

另外，在连句成文后要通读一两次，看是否通顺，是否有错误。

第五、文章的润色。

文章精彩与否，是否可以拿到高分，不仅要看有没有错误，还要看文章的行文、用词是否地道，是否有精彩句子。

因此，我们一定要注意给文章润色。

<<七年级英语书面表达强化训练>>

书籍目录

Unit 1 人物介绍 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 2 确认物主 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 3 谈论物品位置 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 4 饮食 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 5 购物 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 6 谈论日期 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 7 谈论电影 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 8 谈论能力 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 9 谈论日常行为 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 10 谈论最喜欢的学科 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 11 指点路线 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 12 描述动物 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 13 谈论工作 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 14 描述天气 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 15 描述人物外貌 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 16 订餐 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 17 周末活动 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 18 情况汇报 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 19 流行文化 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 20 谈论规章制度 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>