

<<七年级英语书面表达强化训练>>

图书基本信息

书名：<<七年级英语书面表达强化训练>>

13位ISBN编号：9787543557994

10位ISBN编号：7543557991

出版时间：2010-4

出版时间：广西教育出版社

作者：蔡晔

页数：84

字数：170000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<七年级英语书面表达强化训练>>

### 内容概要

英语书面表达是英语中考试卷中的一道主观题，要求较高，难度较大。

同学们在平时的学习中，须加强书面表达能力的训练。

如何能在书面表达题上获得高分呢？本书向同学们详细讲解了训练和应试的诀窍。

#### 第一、做好审题。

审题首先是审体裁。

要看清楚题目的要求，确定自己要写一个什么样的内容，需采用什么体裁，是记叙文、说明文、议论文还是应用文，这是写好文章的前提。

其次，确定所写文章的主体时态。

每篇文章都应有一定的基本时态。

基本时态用错就会造成大错。

有不少同学错用时态，造成句子谓语的错误，因而导致文章降低档次。

#### 第二、理清要点。

拟好提纲。

审题之后就该把要写的内容分成几个要点。

划分要点的方法多种多样，比如，写记叙文时，可按时间、地点、人物、事件的起因、过程和结局等几大要素来拟提纲，确定要写的内容。

写说明文时，可以空间为序来进行要点提取。

写议论文时，可从论点、论据、论证三个方面构建文章的框架。

写应用文可以不同的模板来梳理文章的脉络。

总之，拟提纲这一步也是至关重要的一步，至少要在心里打好腹稿，这样，就不至于在写完整篇文章后才发现有大的缺失或差错而无法弥补。

#### 第三、翻译要点。

要点理清之后就要把它们翻译成英文，此时注意要尽量使用自己有把握的句型和表达方式，千万不要自己根据题目的要求编造一些新的用法。

如果有的地方不好翻译，可以绕过去从其他方面去说。

这样虽不是很确切，但是起码不会因为犯错而被扣分。

#### 第四、连句成文和改错。

要点翻译完成之后就是连句成文，此时最需要注意的是文章的整体性和连贯性。

所以，要认真选择一些连词以使文章流畅。

连词的选择注意不要重复，它们的位置也不要千篇一律。

另外，在连句成文后要通读一两次，看是否通顺，是否有错误。

#### 第五、文章的润色。

文章精彩与否，是否可以拿到高分，不仅要看有没有错误，还要看文章的行文、用词是否地道，是否有精彩句子。

因此，我们一定要注意给文章润色。

<<七年级英语书面表达强化训练>>

书籍目录

Unit 1 人物介绍 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 2 确认物主 写作技巧 基础训练  
真题点拨 实战演练Unit 3 谈论物品位置 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 4 饮食 写  
作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 5 购物 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演  
练Unit 6 谈论日期 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 7 谈论电影 写作技巧 基础训练  
真题点拨 实战演练Unit 8 谈论能力 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 9 谈论日常行  
为 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 10 谈论最喜欢的学科 写作技巧 基础训练 真  
题点拨 实战演练Unit 11 指点路线 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 12 描述动物 写  
作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 13 谈论工作 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演  
练Unit 14 描述天气 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 15 描述人物外貌 写作技巧 基  
础训练 真题点拨 实战演练Unit 16 订餐 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 17 周末活  
动 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 18 情况汇报 写作技巧 基础训练 真题点拨  
实战演练Unit 19 流行文化 写作技巧 基础训练 真题点拨 实战演练Unit 20 谈论规章制度 写作技  
巧 基础训练 真题点拨 实战演练参考答案

<<七年级英语书面表达强化训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>