

<<高校公关专业用书-公关交际英>>

图书基本信息

书名：<<高校公关专业用书-公关交际英语>>

13位ISBN编号：9787543613317

10位ISBN编号：754361331X

出版时间：2000-1

出版时间：青岛出版社

作者：徐莉娜 主编

页数：339

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高校公关专业用书-公关交际英>>

内容概要

该书分为两大部分：第一部分是日常英语对话，内容包括打电话、接待客人、旅游、宾馆服务台、娱乐活动、看病等。

第二部分是英语书信的写法，内容包括邀请信、感谢信、祝贺信、慰问信、吊唁信、介绍信、推荐信以及一些常用商业书信的写法。

该书内容贴近实际生活，便于读者通过各种语言环境的大量实践提高英语会话能力。另外，该书配有注释、词汇表、常用短句、课文译文、部分较难实用短句的译文和一定量的练习，既照顾到高校学生上课使用，也便于公关工作人员随时查阅。

书籍目录

第一部分 对话 Unit 1 接电话 Unit 2 接待客人 Unit 3 迎接客人 Unit 4 宴请 Unit 5 在饭店 Unit 6 在宾馆
Unit 7 看病 Unit 8 娱乐活动 Unit 9 观光 Unit 10 商讨时间表 Unit 11 谈论价格 Unit 12 付款 Unit 13 船运第
二部分 书信 英语书信的基本格式 社交书信 商业书信附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>