

<<湖南省公务员录用考试用书>>

图书基本信息

书名：<<湖南省公务员录用考试用书>>

13位ISBN编号：9787543832596

10位ISBN编号：7543832593

出版时间：2008-1

出版时间：湖南人民出版社

作者：罗和秋

页数：385

字数：590000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<湖南省公务员录用考试用书>>

### 内容概要

本书收录的公务员录用考试笔试复习资料中，包括在公务员录用考试时出现的三大题型：公共基础知识测试、行政职业能力倾向测试、申论科目分析写作，和05、06年的考试试题和试题本。

本书为报考国家公务员和机关工作人员笔试复习资料，为录用考试丛书之一。

根据《湖南省2008年公务员录用考试大纲》规定的考试内容和要求修订改版，对报考公务员的应试者了解党和政府对我国公务员的基本要求，学习掌握相关知识，特别是进行考前复习和面试前准备，具有实际的帮助指导作用。

## &lt;&lt;湖南省公务员录用考试用书&gt;&gt;

## 书籍目录

- 湖南省2008年公务员录用考试大纲第一部分 公共基础知识 (一) 马克思主义基础理论 一 马克思主义哲学 (1) 马克思主义哲学是科学世界观和方法论 (2) 辩证唯物主义 (3) 历史唯物主义 二 毛泽东思想 (1) 毛泽东思想的形成、发展及其历史地位 (2) 毛泽东思想的科学体系和主要内容 (3) 毛泽东思想的活的灵魂 三 邓小平理论 (1) 邓小平理论与马列主义、毛泽东思想是一脉相承的科学体系 (2) 邓小平理论的历史地位和指导意义 (3) 邓小平理论的科学体系和主要内容 四 “三个代表”重要思想 (1) “三个代表”重要思想的提出 (2) “三个代表”的科学内涵和辩证统一 (3) “三个代表”重要思想的重大理论和实践意义 五 树立和落实科学发展观 (1) 科学发展观产生的时代背景 (2) 科学发展观的基本内涵 (二) 法律 一 法学基础理论 (1) 法的概念、特征与作用 (2) 法的创制 (3) 法的实施 (4) 法和其他社会现象的关系 二 宪法 (1) 宪法基本理论 (2) 国家性质 (3) 经济制度 (4) 国家形式 (5) 公民的基本权利和义务 (6) 国家机构 三 行政法 (1) 行政法概述 (2) 行政法律关系主体 (3) 行政行为 (4) 行政违法与行政责任 (5) 行政赔偿 四 行政诉讼法 (1) 行政诉讼概述 (2) 行政诉讼的基本原则 (3) 行政诉讼的受理范围 (4) 行政诉讼管辖 (5) 行政诉讼参加人 (6) 行政诉讼程序 (7) 行政诉讼的判决、裁定和决定 五 公务员法 (1) 公务员法的立法思想 (2) 公务员的范围及主管部门 (3) 我国公务员制度的基本内容 (三) 行政管理 一 行政及行政职能 (1) 行政概述 (2) 行政职能 二 行政组织 (1) 行政组织概述 (2) 行政组织的结构与编制 三 行政过程 (1) 行政决策 (2) 行政执行 (3) 行政监督 四 行政方法 (1) 行政方法概述 (2) 基本方法 (3) 行政技术方法 五 人事行政 (1) 人事行政概述 (2) 人事行政的基本原则和主要环节 六 行政机关管理 (1) 机关管理概述 (2) 机关管理的内容 (3) 行政公文 (4) 电子政务 (四) 时事政治第二部分 行政职业能力倾向测验 (一) 行政职业能力倾向测验概述 一 行政职业能力倾向测验的概念 (1) 能力和行政职业能力 (2) 能力测验和行政职业能力倾向测验 二 行政职业能力倾向测验项目确定的依据 (1) 以公务员职位分析为依据 (2) 以心理测验为依据 三 行政职业能力倾向测验的内容 (二) 行政职业能力倾向测验题型分析和应试对策 一 数量关系 (1) 数量关系测验题型分析与应试对策 (2) 数量关系测验强化练习 (3) 强化练习题参考答案 二 判断推理 (1) 判断推理测验题型分析与应试对策 (2) 判断推理测验强化练习 (3) 强化练习参考答案 三 言语理解与表达 (1) 言语理解与表达测验题型分析与应试对策 (2) 言语理解与表达测验强化练习 (3) 强化练习参考答案 四 资料分析 (1) 资料分析测验题型分析与应试对策 (2) 资料分析测验强化练习 (3) 强化练习参考答案 (三) 行政职业能力倾向测验的施测方法和应试准备 一 行政职业能力倾向测验施测方法 (1) 施测须知 (2) 施测方法 二 应试注意事项 三 应试前的心理准备和应试过程中的心理调节 (1) 应试前的心理准备 (2) 应试过程中的心理调节 第三部分 申论 (一) “申论”考试概述 一 何谓“申论” 二 “申论”考试的命题方式 三 “申论”考试的基本内容 (二) 资料审读与内容概括 一 “申论”所给资料的特点 二 怎样审读“申论”所给资料 (1) 目的明确重在信息材料的筛选 (2) 循序渐进找出要点 (3) 深入思考理解实质 (4) 掌握思路全面概括 (5) 把握整分关系明确资料主题 三 资料概括的要求 四 怎样概括资料 (1) 概括材料的常用方法 (2) 考生答案实例分析 (三) 发现问题与提出对策 一 发现什么样的问题 二 怎样发现问题 三 怎样提出对策 (1) 提出对策的基本方法 (2) 怎样提出对策和方案 (3) 拟定方案的基本方法 (4) 注意事项 (5) 答案实例分析 (四) 确立论点与进行论证 一 “申论”写作的特殊性 (1) 实用文的一般特点 (2) “申论”写作的特殊性 二 “申论”写作的关键点 三 “申论”写作的立意 (1) 主旨及相关的概念 (2) 确立主旨的基本原则 (3) “申

<<湖南省公务员录用考试用书>>

论”对主旨的特定要求 (4) 怎样立意 (5) 选准角度确立主旨 四 “申论”的选材  
(1) 材料及其相关的概念 (2) 怎样选材 (3) “申论”取材的特点 五 “申  
论”的结构 (1) 结构及其相关的概念 (2) 结构要解决的问题 六 “申论”的语言  
表达 (1) 语言的一般要求 (2) “申论”对语言的特殊要求 (3) “申论”表达的  
语言技巧 公务员录用考试模拟试卷 (一) 公共基础知识考试模拟试卷 附：参考答案 (二) 行  
政职业能力测验(A类)模拟试卷 附：参考答案及解析 (三) 申论考试模拟试卷 附：参  
考答案及例文 湖南省2005—2006年公务员录用考试试卷 (一) 2005年试题本 (二) 2006年试题本

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>