

<<湖南省公务员录用考试用书>>

图书基本信息

书名：<<湖南省公务员录用考试用书>>

13位ISBN编号：9787543856219

10位ISBN编号：7543856212

出版时间：2009-2

出版时间：湖南人民出版社

作者：罗和秋 著

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<湖南省公务员录用考试用书>>

内容概要

《湖南省公务员录用考试用书：考试必读》简单介绍了公务员管理规定和实行公务员管理的机关的主要职能、职责、任务、内部机构设置，公务员录用考试的有关政策规定，为报考者了解机关工作特点、维护自己的正当权益以及审慎作出报考抉择提供参考；重点介绍了以往应试者的成功经验或者失误，突出介绍了一年多来国内的重大时事政治，汇集了社会关心关注的热点问题的一些资料，具有同类书不可比拟的优势，将有效帮助考生提高考试竞争力，避免不必要的失误。

<<湖南省公务员录用考试用书>>

作者简介

罗和秋，原湖南省人事厅副厅长、巡视员。
1964年参加工作，1969年调入中共湖南省委组织部工作，1998年调任湖南省人事厅副厅长，从事省级机关的组织人事工作37年。
在省人事厅工作期间，多年分管公务员队伍建设，分管公务员考试录用工作。
是国防科技大学MPA硕士研究生导师。

<<湖南省公务员录用考试用书>>

书籍目录

第一章 公务员与公务员管理制度一、公务员与参照管理人员 / 001(一)公务员 / 001(二)参照管理人员 / 002(三)公务员身份的获得及其管理 / 003二、公务员管理基本制度 / 004(一)对公务员的基本要求 / 004(二)公务员管理基本制度 / 005第二章 实行公务员制度的机关与参照公务员管理的机关一、省直实行公务员制度的机关 / 033(一)中共湖南省委机关 / 033(二)湖南省人民代表大会及其常务委员会机关 / 041(三)湖南省人民政府机关 / 041(四)中国人民政治协商会议湖南省委员会机关 / 075(五)湖南省高级人民法院机关 / 075(六)湖南省人民检察院机关 / 076(七)各民主党派和工商联机关 / 076二、省直参照公务员管理的单位机关 / 077(一)经批准列入的人民团体和群众团体机关 / 077(二)经批准列入的事业单位机关 / 079第三章 报名与考试须知一、报名须知 / 083(一)报考公务员的条件 / 083(二)如实填写报名表格 / 088(三)关注资格审查结果 / 088二、考试须知 / 089(一)领取《准考证》 / 089(二)遵守考场纪律 / 090(三)笔试成绩公布与查分 / 094(四)面试入围名单确定及面试纪律 / 095(五)遵守面试纪律 / 096第四章 对以往公务员报考者考录成败的分析一、填报职位与考录成败 / 099(一)湖南省历年公务员考试录用情况 / 099(二)如何科学填报职位 / 099二、复习方法与考录成败 / 101(一)湖南省历年公务员录用考试成绩情况 / 101(二)考生在考试中存在的主要问题 / 105(三)公务员录用考试复习的基本方法 / 121三、考场发挥与考录成败 / 129(一)要保持平常心 / 129(二)要自信 / 130(三)要沉着冷静, 从容应对 / 131(四)要注意知识的灵活运用 / 131(五)要严守考试纪律 / 132第五章 近年来国内重要时事政治一、中国共产党第十七次全国代表大会报告摘要 / 133二、第十一届全国人民代表大会第二次会议政府工作报告摘要 / 158三、中共中央关于加强和改进新形势下党的建设若干重大问题的决定摘录 / 175四、中共中央关于推进农村改革发展若干重大问题的决定摘要 / 187五、中共中央、国务院关于深化医药卫生体制改革的意见摘要 / 190六、中央经济工作会议主要精神 / 199第六章 有关社会热点问题的一些资料一、国情简介 / 206(一)人口 / 206(二)资源 / 209(三)环境 / 214(四)民族 / 220二、“三农”问题 / 225(一)农村改革 / 225(二)农民工 / 230三、安全问题 / 235(一)粮食安全 / 235(二)食品药品的安全 / 238(三)安全生产 / 240(四)网络文化的建设与安全 / 243(五)社会治安 / 246(六)经济安全 / 249(七)收入分配 / 252(八)防灾减灾 / 256四、公共服务与管理问题 / 258(一)社会保障 / 258(二)医疗卫生 / 262(三)文化 / 265(四)教育 / 267(五)知识产权保护 / 269(六)残疾人事业 / 270(七)老龄工作 / 274(八)反腐倡廉 / 277(九)建设服务型政府 / 280五、湖南省情简介 / 283(一)面积与人口 / 283(二)行政区划 / 284(三)资源环境 / 285(四)经济社会发展 / 286(五)“一化三基”发展战略 / 287(六)长株潭城市群综合配套改革实验区建设 / 289附录湖南省人事厅、湖南省卫生厅关于转发人事部、卫生部《公务员录用体检通用标准(试行)》的通知 / 293公务员录用体检通用标准(试行) / 295公安机关录用人民警察体检项目和标准 / 297公安机关录用人民警察体能测评项目和标准 / 302公安机关录用人民警察体能测评实施规则 / 303

章节摘录

二、公务员管理基本制度 (一)对公务员的基本要求 由于实行公务员制度的机关的性质和职能特殊,公务员法对公务员提出了严格的要求。

这些要求突出体现在公务员应当具备的条件、应当履行的义务、公务员违纪的惩戒、对公务员的辞退以及辞职、退休后的从业限制等规定中。

归纳起来,主要是以下几个方面: 政治要求。

主要是:自觉坚持党的领导,认真贯彻党的路线方针和政策;拥护《中华人民共和国宪法》,忠于宪法,模范遵守宪法和纪律,依法履行职责,依法行政,成为在工作和社会活动中遵守宪法和法律的模范;坚持全心全意为人民服务的宗旨,忠于职守,勤勉工作,自觉接受人民群众的监督,密切同人民群众的联系,做人民满意的公仆;永远把国家利益摆在第一位,努力增进民族团结;坚决维护社会稳定,严格保守国家秘密和工作秘密,自觉维护国家的安全、荣誉和利益等。

能力要求。

公务员法规定,公务员应当具有符合职位要求的文化程度和工作能力。

公务员的工作能力,主要是运用马克思主义的立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力,从事业务工作和处理业务的能力等。

这种能力突出体现为理解判断能力、规划预测能力、组织协调能力、领导管理能力、科学决策能力、调研综合能力、团结协作能力、开拓创新能力,等等。

不同机关、不同层次、不同岗位公务员的能力要求会有所不同,最基本的是应具备与所从事工作相适应的业务知识和胜任本职工作的能力。

一个公务员如果不能完成职位任务目标和履行岗位职责,不能胜任工作,在年度考核中,就会确定为不称职,连续两年确定为不称职或者不胜任现职、又不接受其他安排,就会被辞退。

廉政要求。

主要是:全心全意为人民服务,接受人民监督;按照规定的权限和程序认真履行职责,努力提高工作效率;忠于职守,勤勉尽责,服从和执行上级依法做出的决定和命令;清正廉洁,公道正派等等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>