

## <<社交礼仪>>

### 图书基本信息

书名：<<社交礼仪>>

13位ISBN编号：9787544202527

10位ISBN编号：7544202526

出版时间：2003-1

出版时间：南海出版公司

作者：关彤

页数：388

字数：312000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<社交礼仪>>

### 内容概要

社交礼仪之所以重要，是因为应该具备这些礼仪知识的人却恰好不具备。

本书具有以下三个方面的突出特点：更体现出时代发展对社交礼仪的要求、内容的编排更具有针对性与实用性、更考虑读者阅读与记忆的方便。

本书力求通俗易懂，文字深入浅出，语言朴实无华，举例生动有趣，突出实用性和可操作性。

本书力求全面系统介绍社交礼仪知识，基本上涉及到各个社交场合，使读者能有所遵循，以达到普及礼仪知识的目的。

本书可作为涉外人员、公关人员、业务员、推销人员、接待人员的自学读物。

可以作为成人教育相关专业开设此门课程的教材或参考书，还可供短期培训班培训时选用。

## <<社交礼仪>>

### 作者简介

关彤，黑龙江省五大连池人。  
知名礼仪专家、资深培训讲师。  
曾受邀北京、重庆、成都等地多家培训公司担任首席礼仪培训讲师、职业生涯顾问等职。

曾为北京大学、北京师范大学、北京航空航天大学、四川大学、西南财经大学、北京海关、北京西单商场、北京和平宾馆、四川仙牌灵芝集团等企事业单位举办实用礼仪、时间管理、职业生涯等专题讲座或企业内训。

专著有《社交礼仪》、《接待礼仪》、《魅力训练》、《现代社交礼仪》、《职业顾问伴你前行》、《管理大师教你高招》，主编《现代实用交际礼仪》、《大学生实用礼仪》等15部，300余万字。在《华西都市报》、《北京晚报》、《北京人才市场报》、《21世纪人才报》、《人力资源》、《中国大学生就业》等报刊发表文章40余篇。

## <<社交礼仪>>

### 书籍目录

第一章 社交礼仪的理念、原则与惯例 一、社交礼仪的理念 二、社交礼仪的原则 三、社交礼仪的惯例  
第二章 服饰与形象 一、服饰的目标是形象 二、怎样穿戴西式服装 三、怎样穿戴中式服装  
四、社交场合常用的饰物 五、塑造自己理想的形象  
第三章 社交语言 一、说话的态度 二、称呼与招呼 三、尊称与敬语 四、谦称与谦语 五、致谢与致歉 六、见面与告别 七、询问与雅语 八、交谈礼仪 九、高级交谈艺术  
第四章 举止与形体语言 一、挺拔的站姿 二、端庄的坐姿 三、洒脱的走姿 四、优雅的蹲姿 五、体态语言 六、体态礼节  
第五章 典型社交场合的礼仪 一、初次见面 二、拜访 三、约会 四、生日聚会与庆典 五、婚礼 六、探病 七、吊丧  
第六章 社交礼仪的实践  
第七章 商务礼仪  
第八章 相关、事业单位礼仪  
第九章 涉外礼仪  
第十章 宗教礼仪

<<社交礼仪>>

章节摘录

插图：

## <<社交礼仪>>

### 编辑推荐

《社交礼仪》与时俱进，且已是第三版，精华中的精华。  
书的内容体现时代发展对社交礼仪的要求；精心编排具有实用性和针对性，更方便读者阅读与记忆；更有专家指点日常生活及专业领域的社交礼仪规范。  
是一本详实，实用的《社交礼仪》。

<<社交礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>