

<<如何写个人简历>>

图书基本信息

书名：<<如何写个人简历>>

13位ISBN编号：9787544204897

10位ISBN编号：7544204898

出版时间：1997-1

出版单位：南海出版公司

作者：林立 编

页数：251

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何写个人简历>>

内容概要

本书作者拥有多年人才市场工作经验，仔细审阅过数万份简历，精通简历的写作要领，对什么是成功的简历有深刻、独到的看法。

本书作者采访了多位著名公司的人力资源部门经理以及国家单位的人事主任，本书包含了他们对成功简历的真知灼见。

本书从简历写作的方方面面阐述了成功简历的写法，并且借鉴世界最新的简历写作要求与潮流，切实考虑中国人才市场的具体情况，给你做最具体、最贴心的建议与示范。

<<如何写个人简历>>

书籍目录

怎样使用本书 什么是简历 简历的目标是获得面试机会 好简历是一种稀缺品 精彩简历的七大要点 百分之九十的简历都有问题 简历的通病 简历的致命缺点 考虑你的读者 来自审阅者的批评 简历的语言 简历的长度 简历的要素 写全你的联系方式 简历上哪些内容不能写 简历上哪些内容不必出现 简历上要不要写薪金 要求简历写作中难以处理的几种情况 电子简历的特殊要求 网上简历 写英文简历的基本技巧 完全准备备忘录 写出你的简历 求职申请信 自荐信 简历的十种类型 基本型简历 一般编年型简历 带概况页的编年型简历 一般功能型简历 公司型简历 哈佛型简历 创新型简历 记叙型简历 专业型简历 成就型简历 简历的版式设计 用什么样的纸张 需要很花哨吗 使用简历的方法 简历投出后可不可以打电话询问 附录一：毕业生简历范例 附录二：中英文对照简历范例

<<如何写个人简历>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>