

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787544243285

10位ISBN编号：7544243281

出版时间：2009-10-01

出版时间：南海出版公司

作者：周旦华 著

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代企业管理>>

### 内容概要

《现代企业管理》分为十章，具体内容如下：企业管理概述、管理思想与理论的演变、企业管理的计划职能、企业管理的组织职能、企业管理的领导职能、企业管理的控制职能、全面质量管理、人力资源管理、企业文化与管理伦理、管理者等。

## 书籍目录

第一章 企业管理概述第一节 企业概述第二节 管理的性质与职能第三节 企业管的环境本章小结知识练习技能训练第二章 管理思想与理论的演变第一节 中国古代管理思想第二节 西方管理理论第三节 现代管理思想的新发展本章小结知识练习技能训练第三章 企业管理的计划职能第一节 计划第二节 目标管理第三节 战略管理第四节 决策本章小结知识练习技能训练第四章 企业管理的组织职能第一节 组织结构第二节 组织职权关系第三节 组织协调与组织变革本章小结知识练习技能训练第五章 企业领导的领导职能第一节 领导与领导理论第二节 激励第三节 沟通本章小结知识练习技能训练第六章 企业管理的控制职能第一节 控制的基本理论第二节 控制的类型第三节 控制的基本过程本章小结知识练习技能训练第七章 全面质量管理第一节 质量与质量管理第二节 全面质量管理第三节 质量管理标准与质量认证制度本章小结知识练习技能训练第八章 人力资源管理第一节 人力资源管理概述第二节 人力资源的获取与发展第三节 人力资源绩效管理本章小结知识练习技能训练第九章 企业文化与管理伦理第一节 企业文化与管理第二节 企业管理中的伦理第三节 企业的社会责任本章小结知识练习技能训练第十章 管理者第一节 管理者的职责与类型第二节 管理者的角色与技能第三节 管理者的素质与管理艺术本章小结知识练习技能训练各章知识练习与技能训练参考答案与提示参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>