第一图书网, tushu007.com

<<成功商务英语情景写作>>

图书基本信息

书名：<<成功商务英语情景写作>>

13位ISBN编号：9787544713924

10位ISBN编号：754471392X

出版时间：2012-3-1

出版时间：译林出版社

作者：[美]菲利普·C. 科林

页数：444

译者：唐红春

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

亚马逊网站经典畅销图书最新版本（第九版）。

权威美国作者讲解竞争对手和合作伙伴都不会告诉你的商务写作礼仪和禁忌。

真实的商务情景，涵盖工作中必需的各种文案类型。

以图片形式展示商务写作实例，完全保留了文档原貌，提供了最珍贵的第一手资料。详细讲解写作案例，提供修改前后版本供对比学习，让你获得难得的提高写作水平的机会。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

菲利普·C. 科林
拥有30年教龄的英语写作教授，出版了30本专著，发表论文200篇，写作的《成功商务英语情景写作》常销不衰，目前已出到第9版。

第一图书网, tushu007.com

<<成功商务英语情景写作>>

书籍目录

第一章 商务写作和工作的关系
第二章 商务写作的过程
第三章 合作写作及会议
第四章 写作日常商务文件：备忘录、传真、电子邮件、即时消息和博客
第五章 写信
第六章 商务信件的类型
第七章 摘要
第八章 插图
第九章 设计成功的文件和网站
第十章 写作说明和流程
第十一章 写作成功的提案
第十二章 写作短篇报告
第十三章 写作长篇报告
第十四章 工作中成功的展示

编辑推荐

权威美国作者讲解竞争对手和合作伙伴都不会告诉你的商务写作礼仪和禁忌。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com