

<<会计主管业务实战步步通>>

图书基本信息

书名：<<会计主管业务实战步步通>>

13位ISBN编号：9787545400953

10位ISBN编号：754540095X

出版时间：2009-5

出版时间：广东经济

作者：代义国 编

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计主管业务实战步步通>>

内容概要

会计是指以货币为主要计量单位以凭证为依据，运用专门的技术方法，对一定主体的经济活动过程进行全面、综合、系统地核算和监督，并向有关方面提供会计信息的一和中经济管理活动。

<<会计主管业务实战步步通>>

书籍目录

第1章 会计概述 一、会计概述 (一) 会计概念 (二) 会计职能 二、会计基本假设 三、会计信息质量要求 四、会计要素 五、会计科目 (一) 会计科目的意义 (二) 会计科目的分类 (三) 设置会计科目的原则 (四) 会计科目表 六、借贷记账法 第2章 记账与登账 一、如何登录会计凭证 (一) 会计凭证的定义及作用 (二) 原始凭证 (三) 记账凭证 (四) 会计凭证的装订与保管 二、如何登录出纳账簿 (一) 会计账簿的定义及作用 (二) 建账 (三) 账簿的基本内容 (四) 账簿的分类 (五) 账簿的设置与登记 (六) 会计账簿的对账与结账 (七) 账簿的启用、保管和更换 (八) 账簿的审查 (九) 出纳报告 第3章 账务处理 一、资产类账务处理 (一) 货币资产的账务处理 (二) 应收及预付款项的账务处理 (三) 存货的账务处理 (四) 固定资产的账务处理 (五) 无形资产及其他的账务处理 二、负债类账务处理 (一) 短期借款 (二) 应付票据 (三) 应付账款 (四) 应付职工薪酬 (五) 应交税费 (六) 其他应付款 (七) 预收账款 三、损益类账务处理 (一) 收入类账务处理 (二) 费用类账务处理 四、所有者权益类账务处理 (一) 本年利润 (二) 盈余公积 (三) 利润分配 (四) 资本公积 (五) 实收资本 第7章 报账 一、会计报表概述 (一) 会计报表的概念 (二) 会计报表的使用者 (三) 会计报表分类 (四) 会计报表的作用 (五) 会计报表的填列 (六) 会计报表的编制要求 二、资产负债表 (一) 资产负债表概念及作用 (二) 资产负债表的格式 (三) 资产负债表的结构 (四) 资产负债表的填列方法 三、利润表 (一) 利润表的概念及作用 (二) 利润表的格式 (三) 利润表结构 (四) 利润表的填制方法 四、现金流量表 (一) 现金流量表的概念及作用 (二) 现金流量表的格式 (三) 现金流量表的结构 (四) 现金流量表填制方法 第8章 查账 一、资产类查账技巧 (一) 库存现金查账技巧 (二) 银行存款查账技巧 (三) 其他货币资金查账技巧 (四) 交易性金融资产查账技巧 (五) 应收票据查账技巧 (六) 应收账款查账技巧 (七) 坏账准备查账技巧 (八) 预付款项查账技巧 (九) 其他应收款查账技巧 (十) 存货查账技巧 (十一) 长期股权投资查账技巧 (十二) 固定资产查账技巧 (十三) 累计折旧查账技巧 (十四) 固定资产清理查账技巧 (十五) 无形资产查账技巧 (十六) 长期待摊费用查账技巧 (十七) 递延所得税资产查账技巧 二、负债类查账技巧 (一) 短期借款查账技巧 (二) 交易性金融负债查账技巧 (三) 应付票据查账技巧 (四) 应付账款查账技巧 (五) 预收款项查账技巧 (六) 应付职工薪酬查账技巧 (七) 应交税费查账技巧 (八) 其他应付款查账技巧 (九) 长期借款查账技巧 (十) 长期应付款查账技巧 (十一) 递延所得税负债查账技巧 三、所有者权益类查账技巧 (一) 实收资本查账技巧 (二) 资本公积查账技巧 (三) 盈余公积查账技巧 (四) 未分配利润查账技巧 四、损益类查账技巧 (一) 主营业务收入查账技巧 (二) 其他业务收入查账技巧 (三) 主营业务成本查账技巧 (四) 其他业务成本查账技巧 (五) 营业税金及附加查账技巧 (六) 管理费用查账技巧 (七) 销售费用查账技巧 (八) 财务费用查账技巧 (九) 投资收益查账技巧 (十) 营业外收入查账技巧 (十一) 营业外支出查账技巧 (十二) 所得税费用查账技巧 第9章 调账 一、会计政策及其变更 (一) 会计政策概念及其特点 (二) 会计政策披露 (三) 会计政策变更 (四) 会计政策变更的会计处理 (五) 会计政策变更的披露 二、会计估计及其变更 (一) 会计估计定义及特点 (二) 会计估计披露的范围 (三) 会计估计变更 三、前期差错及其更正 (一) 前期差错概述 (二) 前期差错重要性划分 (三) 前期差错分类 (四) 前期差错更正的会计处理 四、资产负债表日后事项 (一) 资产负债表日后事项概述 (二) 资产负债表日后事项涵盖的期间 (三) 资产负债表日后事项的内容 (四) 资产负债表日后调整事项 五、资产负债表日后非调整事项 (一) 资产负债表日后非调整事项概念 (二) 资产负债表日后非调整事项处理原则 第10章 编制相关报表 一、增值税纳税申报 二、消费税纳税申报 三、营业税纳税申报 四、城市维护建设税纳税申报 (一) 城市维护建设税纳税申报 (二) 教育费附加纳税申报 五、资源税纳税申报 六、土地增值税纳税申报 七、城镇土地使用税纳税申报 八、房产税纳税申报 九、车船税纳税申报 十、印花税纳税申报 十一、契税纳税申报 十二、企业所得税纳税申报 十三、个人所得税纳税申报

<<会计主管业务实战步步通>>

章节摘录

插图：

<<会计主管业务实战步步通>>

编辑推荐

《会计主管业务实战步步通》为实用财务会计图解丛书之一。

<<会计主管业务实战步步通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>