

<<物流部高效工作手册>>

图书基本信息

书名：<<物流部高效工作手册>>

13位ISBN编号：9787545401264

10位ISBN编号：7545401263

出版时间：2009-7

出版时间：广东省出版集团，广东经济出版社

作者：张小林

页数：375

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<物流部高效工作手册>>

### 前言

“部门高效工作手册系列丛书”由图书和光盘组合而成。

其中，图书是对部门工作模块的指导性解读，深入阐述部门工作做什么与怎么做，以此提升部门管理职位的适应能力、操作能力以及管理能力，使之事半功倍。

光盘是为部门管理工作提供用什么做的专业工具，包括与部门工作模块相匹配的各类标准、制度、流程、表格等。

本系列图书通过简洁、生动的笔触，针对各部门工作进行务实、精细以及规范化的阐述，力图将部门的职责、内容以及工作流程、方法阐释清楚。

通过大量图表、流程进行细化说明，将工作过程一一分解，使读者迅速掌控作业内容，领会执行思路，同时通过灵活运用相匹配的光盘工具，即可实现高效的部门工作。

《物流部高效工作手册》是“部门高效工作手册系列丛书”中的一种，它以物流部的工作内容为出发点，对物流部工作中面临的问题进行了全程式指导，并对物流管理工作应掌握的管理技能进行了归纳和提炼，便于物流管理人员迅速抓住工作的核心与关键，深入理解物流工作中所需要的各种知识和技能，是物流管理人员进行高效率、规范化管理和迅速提升自身能力的参照范本。

本书在写作过程中，首先从物流部的组织结构描述入手，并由此逐层展开，从部门职责过渡到工作模块，旨在对物流工作进行纵深挖掘。

其次，紧紧围绕物流部的关键业务模块进行论述，力图将完整的部门工作呈现出来。

在对每个业务模块进行阐述时，全部以“实务”“可操作”为准则，文中穿插大量图表，保证了图书的实用性、专业性和可读性。

## <<物流部高效工作手册>>

### 内容概要

《物流部高效工作手册》以物流部的工作内容为出发点，对物流部工作中面临的问题进行了全程式指导，并对物流管理工作应掌握的管理技能进行了提炼，便于物流管理人员迅速抓住工作核心与关键，深入理解物流工作中所需要的各种知识和技能，是物流管理人员进行高效率、规范化管理和迅速提升自身能力。

## <<物流部高效工作手册>>

### 作者简介

张小林，中央财经大学政府管理学院讲师。  
长期专注于企业管理的研究工作。  
曾参与多个课题项目的开发与建设，对企业治理中的市场信息与企业生产的对接、物流与供应链管理以及如何实施精确的货物配送作业具有深入的研究。

## &lt;&lt;物流部高效工作手册&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 物流部的组织结构与权责第一节 物流部的组织结构与职能一、物流部的组织结构二、物流部的工作职能三、物流部的工作职责四、物流部的权力分配第二节 物流部的岗位职责一、物流经理的岗位职责二、采购主管的岗位职责三、采购员的岗位职责四、仓储主管的岗位职责五、仓库管理员的岗位职责六、运输主管的岗位职责七、运输专员的岗位职责八、调度员的岗位职责九、信息管理员的岗位职责第三节 物流部的岗位素质模型一、物流经理的岗位素质模型二、采购主管的岗位素质模型三、采购员的岗位素质模型四、仓储主管的岗位素质模型五、仓库管理员的岗位素质模型六、运输主管的岗位素质模型七、运输专员的岗位素质模型八、调度员的岗位素质模型九、信息管理员的岗位素质模型附录1：高低效行为对照表附录2：经典案例解说附录3：工作技能检测和思考要点第二章 物流人员的招聘与培训管理第一节 物流人员招聘管理一、物流人员的招聘清单制作二、物流人员的招聘渠道选择三、物流人员的面试方式与技巧四、物流人员的专业技能测试方法五、物流人员的入职手续办理六、物流人员的试用期管理第二节 物流人员的培训规划一、物流人员的培训需求分析二、物流人员的培训计划制定三、物流人员的培训课程设计四、物流人员的培训实施流程五、物流人员的培训评估方案第三节 物流人员的培训内容一、物流信息识别与沟通技能培训二、物品单据填写（输入）技能培训三、物品包装认知与操作技能培训四、配货、发货技能培训五、物品装运、摆放、清理技能培训六、物流运输方式选择与决策技能培训七、物流成本控制与节约技能培训八、物流部人员的客服意识培训附录1：高低效行为对照表附录2：经典案例解说附录3：工作技能检测和思考要点第三章 物流部的工作设计与绩效管理第一节 物流部的行政工作设计一、物流部协同式工作模型二、物流部行政会议执行方案三、物流部日常事务管理规范四、物流部员工考勤管理规范第二节 物流部的工作流程设计一、物流流程设计的内容二、物流流程设计的方法三、物流流程优化的步骤四、物流流程标准应用模型第三节 物流部的薪酬与绩效管理一、物流作业的关键绩效指标构成二、物流部的薪酬模型与绩效方案三、物流部人员绩效考核的过程与方法四、物流部人员成长方案与晋升模型附录1：高低效行为对照表附录2：经典案例解说附录3：工作技能检测和思考要点第四章 物流运作系统的规划与建设第一节 企业物流作业系统的规划设计一、企业物流网络规划的概念与流程二、企业物流规划与系统布置设计三、企业物流规划工具之EIQ分析四、企业物流规划工具之工业工程第二节 企业物流信息系统的建设一、企业物流信息系统构造说明二、企业物流信息系统开发原则三、企业物流信息系统的设计与评审四、信息系统数据的存储与安全管理五、物流决策的定量模型与信息分析方法第三节 高效物流运作系统的构建一、准时生产与精益供应系统运作模型二、精益制造技术与供应系统构建三、高效率物流供应与生产作业对接四、高效率物流供应与市场需求对接附录1：高低效行为对照表附录2：经典案例解说附录3：工作技能检测和思考要点第五章 采购作业管理与供应商选择第一节 采购计划与预算管理一、物流信息与采购需求的对接二、采购计划制订的原则和方法三、采购计划的审核和执行方案四、采购预算的编制和审核流程五、采购资金的审批权限管理第二节 供应商的选择与开发一、供应商信息的收集方法二、供应商的选与分类管理三、供应商的审核与评估管理四、供应商的质量分析与沟通五、供应商质量的提升方法六、供应模式的设计与改善第三节 采购作业过程管理一、采购信息的收集与整理二、采购价格评估与谈判三、请购与订购作业流程四、采购验收审查的内容和流程五、采购货款的结算方式和合同管理附录1：高低效行为对照表附录2：经典案例解说附录3：工作技能检测和思考要点第六章 运输作业控制与配送管理第一节 物流运输管理一、物流运输的模式二、物流运输工具的选择三、物流运输路线优化技术四、物流运输效率、品质和成本管理五、物流装卸搬运作业管理第二节 物流配送管理一、物流配送中心的规划二、物流配送的类别和方法三、配送订单的制订、处理和实施四、配货作业与发货作业过程管理五、物流配送流程及过程监控六、物流配送的效率管理第三节 物流客服管理一、物流客服的理念二、物流客服的市场模型三、物流客服的方法和工具四、物流客服的投诉处理五、物流客服的优化与改善附录1：高低效行为对照表附录2：经典案例解说附录3：工作技能检测和思考要点第七章 仓储作业与物流成本管理第一节 仓储存货控制一、库存管理中的两个维度二、物品ABC分类法的应用三、通过供应商进行库存管理的方法四、制订与审核物料需求计划五、充分调动与运用经济订货批量六、仓储合理化与零库存管理第二节 库房现场管理一、企业物品仓的规划管理二、库房的环境与安全管理三、库房现场布置与物品摆放四、物品的保质和安全管理五、仓储定期与不定期检查管

理第三节 物品出入库管理一、物品出入库管理流程二、物品出库管理细节三、物品入库管理细节四、物品退货作业管理五、呆废料及报废物品管理六、理货与盘点作业管理第四节 物流成本管理一、物流成本的核算内容二、物流成本的核算方法三、物流成本的控制措施四、存货成本分析与改善附录1：高低效行为对照表附录2：经典案例解说附录3：工作技能检测和思考要点第八章 外部物流商的开发与管理第一节 企业物流外包运作管理一、国内、国际第三方物流现状二、企业物流外包的运营模式三、企业物流外包需要考虑的因素四、物流外包的趋势和关键问题处理第二节 外部物流商的开发一、外部物流供应商的选择原则二、外部物流供应商的信息收集与筛选三、外部物流供应商的评估与选择四、外部物流供应商的绩效考核第三节 外部物流商的管理一、管理第三方物流的基础二、购买第三方物流的过程控制三、外部物流供应商服务过程监督附录1：高低效行为对照表附录2：经典案例解说附录3：工作技能检测和思考要点

## <<物流部高效工作手册>>

### 章节摘录

#### 1.三个整合优化。

##### (1) 物流组织整合和流程优化。

改革过去冰箱、空调、冷柜、小家电四大类产品子公司物流的独立运作体系，将原来各专业公司的物流部门合并成一个，人员由原来的90多人降低到现在的60人。

同时，简化运作流程，引入“5156物流业务运作信息系统”，建立全流程数据库，通过运输计划和仓储计划统一管理整个物流运作，实现了对在途库存的有效跟踪，有效降低了物流运作的管理成本。

##### (2) 物流运输整合和系统优化。

把公司原来的自有车队转制后独立推向市场。

通过联合招标，将科龙旗下冰箱、空调、冷柜及小家电四类产品的干线运输进行整合。

同时，将战略合作方的反向物流进行捆绑招标，使采购物流、生产物流、分销物流统筹，直发物流和回程物流兼顾，迅速提高了物流整体效率和效益。

##### (3) 物流仓储整合和资源优化。

根据生产计划及时调整原来作业半径达30公里的40多个大中型仓库的库存结构，通过调仓、换仓，撤小取大，舍远求近，将四大类产品集中存放，形成了四大产品的仓储发运片区，进行集中管理。同时，与战略合作方联手进行行业仓储的整合招标，吸引了众多实力仓储公司成为新的合作伙伴，仓储资源进一步优化。

#### 2.两个延伸。

##### (1) 物流向二次配送延伸。

配合科龙营销系统重心全面下移，高、中、低端全面覆盖的营销战略，安泰达公司在一些重点城市尝试开拓二次配送业务，成立仓储中心办事处，与销售分公司、各生产基地进行产销衔接，实现以销售指导配送，以配送促进销售的良性循环。

##### (2) 物流向外部物流业务延伸。

安泰达公司以科龙、小天鹅物流业务为平台，相继开拓了万和、伊来克斯、惠尔浦等物流业务。科龙在优化自身物流业务的同时，使参股的第三方物流公司获得更大发展，并从中获得投资收益。

## <<物流部高效工作手册>>

### 编辑推荐

《物流部高效工作手册》是由广东经济出版社出版的。

物流部管理职位高效执行的解决方案 做什么，怎么做，用什么做的一体化工作手册 细化工作，掌控作业内容 分解过程，领会执行思路 提供工具，实现拿来即用 手册：做什么与怎样做的全面解读。

提升部门管理职位的适应能力、操作能力以及管理能力，使之事半功倍，高效地完成工作。

光盘：提供用什么做的专业工具，即与部门工作模块相匹配的标准、制度、流程、表格等。

<<物流部高效工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>