第一图书网, tushu007.com

<<看图学记账>>

图书基本信息

书名：<<看图学记账>>

13位ISBN编号：9787545407662

10位ISBN编号：7545407660

出版时间：2011-6

出版时间：广东经济出版社有限公司

作者：索晓辉

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

不懂会计？
不会记账？
你不仅仅是OUT了，你简直是一直狂奔在落伍的大队中！

索晓辉主编的《看图学记账》是一本适合自学的记账书，面向广泛！

如果你想谋求升职的突破口，如果你发现自己的经济出现危机，如果你购买了股票；当然你也可能是企业管理层，或者是小店掌柜，或者仅仅是博览群书的爱好者，甚至是初入职场的初级会计人员。

本书绝对是你职场、商场必备！

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1章记账基础知识
1.1记账与会计
1.1.1会计到底是什么
1.1.2会计在企业中执行什么任务
1.1.3会计通过哪些方法来履行职责
1.1.4会计与记账的关系
1.2记账的对象
1.2.1什么是会计要素
1.2.2会计科目
1.2.3会计账户
1.3记账的原理与方法
1.3.1会计恒等式
1.3.2借贷记账法
第2章会计凭证业务
2.1会计凭证的概念和种类
2.1.1什么是会计凭证
2.1.2会计凭证的两大类别
2.2怎样填制和审核原始凭证
2.2.1原始凭证的分类
2.2.2原始凭证的基本内容
2.2.3原始凭证的填制和审核
2.3记账凭证的填制和审核
2.3.1记账凭证包括哪些种类
2.3.2记账凭证的基本内容
2.3.3记账凭证的填制
2.3.4记账凭证的审核
2.4会计凭证的设计
2.4.1怎样设计原始凭证
2.4.2怎样设计记账凭证
2.5会计凭证传递、整理和保管
2.5.1会计凭证的传递
2.5.2会计凭证装订前怎样排序、粘贴和折叠
2.5.3会计凭证的装订
2.5.4会计凭证的保管
第3章会计账簿业务
3.1会计账簿的概念和种类
3.1.1什么是会计账簿
3.1.2会计账簿具有什么作用
3.1.3会计账簿的种类
3.2会计账簿的设置与登记
3.2.1会计账簿的基本内容
3.2.2会计账簿设置的原则
3.2.3序时账簿的设置与登记
3.2.4分类账簿的设置与登记
3.3记账规则与错账更正

3.3.1会计账簿的记账规则
3.2.2更正错账的方法
3.4对账、查账与结账
3.4.1对账
3.4.2查账
3.4.3结账
3.4.4怎样装订会计账簿
3.4.5账簿的更换和保管
第4章资产类业务的账务处理
4.1货币资金业务的账务处理
4.1.1库存现金的账务处理
4.1.2银行存款的账务处理
4.1.3其他货币资金的账务处理
4.2应收账款的账务处理
4.2.1应收账款价值的确定
4.2.2应收账款的账务处理
4.2.3坏账损失的账务处理
4.3应收票据的账务处理
4.3.1应收票据的含义与内容
4.3.2应收票据的初始计量
4.3.3商业汇票的利息计算
4.3.4应收票据的账务处理
4.4其他应收款的账务处理
4.4.1其他应收款的内容
4.4.2其他应收款的账务处理
4.5交易性金融资产的账务处理
4.5.1交易性金融资产账务处理的相关科目
4.5.2取得交易性金融资产的账务处理
4.5.3交易性金融资产的现金股利和利息的账务处理
4.5.4交易性金融资产的期末计量的账务处理
4.5.5处置交易性金融资产的账务处理
4.6存货业务的账务处理
4.6.1存货的种类
4.6.2存货的确认条件
4.6.3存货的计价方法
4.6.4原材料相关业务的账务处理
4.6.5存货清查的账务处理
4.7长期股权投资的账务处理
4.7.1长期股权投资的账务处理方法
4.7.2采用成本法核算的长期股权投资
4.7.3采用权益法核算的长期股权投资
4.7.4长期股权投资减值的账务处理
4.8固定资产的账务处理
4.8.1固定资产的分类
4.8.2固定资产的初始计量
4.8.3取得固定资产的账务处理
4.8.4固定资产折旧的账务处理

4.8.5固定资产的处置
4.8.6固定资产的后续支出
4.9无形资产相关业务的账务处理
4.9.1无形资产的概念和特征
4.9.2无形资产的确认
4.9.3无形资产的构成
4.9.4无形资产的账务处理
4.9.5其他资产业务的账务处理
第5章负债类业务的账务处理
5.1应付账款的账务处理
5.1.1应付账款的确认与计量
5.1.2应付账款的账务处理
5.2应付票据的账务处理
5.2.1应付票据的概念
5.2.2应付票据的账务处理
5.3其他应付款的账务处理
5.3.1其他应付款的概念
5.3.2其他应付款的账务处理
5.4应付职工薪酬的账务处理
5.4.1企业职工薪酬的确认与计量原则
5.4.2应付职工薪酬的账务处理
5.5短期借款的账务处理
5.5.1账户的设置
5.5.2利息的处理
5.6应交税费的账务处理
5.6.1应交增值税
5.6.2应交消费税
5.6.3应交营业税
5.6.4其他应交税费
5.7长期借款的账务处理
5.7.1长期借款的账户设置
5.7.2借款费用的处理
5.7.3账务处理
第6章所有者权益类业务的账务处理
6.1所有者权益概述
6.1.1所有者权益的含义
6.1.2所有者权益和负债的联系和区别
6.2实收资本的账务处理
6.2.1接受现金资产投资
6.2.2接受非现金资产投资
6.2.3实收资本(或股本)的增减变动
6.3资本公积
6.3.1资本溢价(或股本溢价)的核算
6.3.2其他资本公积的核算
6.3.3资本公积转增资本的核算
6.4留存收益
6.4.1利润分配

6.4.2盈余公积
第7章收入、费用和利润业务的账务处理
7.1收入的账务处理
7.1.1收入的特点与分类
7.1.2收入的确认与计量
7.1.3账户设置
7.1.4销售商品收入的账务处理
7.1.5其他业务收入的账务处理
7.2费用的账务处理
7.2.1费用的特征和分类
7.2.2费用的确认
7.2.3期间费用的账务处理
7.3政府补助
7.3.1政府补助的概念和特征
7.3.2政府补助的主要形式
7.3.3与资产相关的政府补助
7.3.4与收益相关的政府补助
7.3.5与资产和收益均相关的政府补助
7.4利润的账务处理
7.4.1利润的构成
7.4.2账户设置
7.4.3营业外收入和营业外支出的账务处理
7.4.4所得税费用的账务处理
7.4.5本年利润的账务处理
7.5利润分配的账务处理
7.5.1利润分配的内容
7.5.2利润分配的账务处理方法
第8章会计变更和会计差错的更正
8.1会计政策及其变更
8.1.1什么是会计政策
8.1.2我国企业会计政策的特点
8.1.3会计政策的主要类型
8.1.4什么是会计政策的变更
8.1.5哪些不属于会计政策变更的交易或事项
8.1.6什么是会计政策变更的累积影响数
8.1.7会计政策变更的账务处理方法
8.1.8会计政策变更在会计报表附注中如何披露
8.2会计估计及其变更
8.2.1什么是会计估计
8.2.2会计估计的常见项目
8.2.3会计估计的产生原因
8.2.4会计估计的特点
8.2.5会计估计应当考虑的因素
8.2.6会计估计变更在会计上如何处理
8.3会计差错及其更正
8.3.1会计差错及其产生原因
8.3.2会计差错更正的处理原则

8.3.3会计差错在会计报表附注中的披露
第9章会计报表的阅读与编制
9.1会计报表概述
9.1.1什么是会计报表
9.1.2会计报表的作用
9.1.3会计报表的分类
9.1.4会计报表的结构
9.1.5会计报表的编制要求
9.2资产负债表
9.2.1什么是资产负债表
9.2.2资产负债表的结构
9.2.3资产负债表所提供的信息
9.2.4什么是或有事项
9.2.5如何披露或有事项
9.2.6什么是资产负债表日后事项
9.2.7资产负债表的格式
9.2.8资产负债表编制方法
9.3利润表
9.3.1什么是利润表
9.3.2利润表的结构
9.3.3编制利润表时应重点解决哪些问题
9.3.4利润表的格式
9.3.5利润表的编制方法
9.4现金流量表
9.4.1什么是现金流量表
9.4.2现金流量表中“现金”的含义是什么
9.4.3现金流量的分类与性质
9.4.4营业活动所产生的现金收入主要包括哪些方面
9.4.5营业活动所产生的现金支出主要包括哪些方面
9.4.6投资活动的现金流量包括哪些方面
9.4.7筹资活动的现金流量包括哪些方面
9.4.8如何确定现金流量表上各项目的金额
9.4.9现金流量表的格式
9.4.10现金流量表的编制

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com