

<<企划专员岗位培训手册>>

图书基本信息

书名：<<企划专员岗位培训手册>>

13位ISBN编号：9787545407976

10位ISBN编号：7545407970

出版时间：2011-8

出版时间：广东经济

作者：罗伟钊//胡晓阳

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企划专员岗位培训手册>>

前言

据研究,接受过严格培训的员工,工作效率能提高17.4%,成本能降低30%,创造的净产值则能提高90%。

另据美国的一项统计,企业在员工培训上每1美元的投入能得到50美元的收益。

岗位规范和员工职业化水平。

已经成为决定企业竞争力的重要因素。

拥有一支经过专业培训的职业化员工队伍。

是打造企业核心竞争力、推动企业持续发展的必备要素。

《中国企业培训大系·岗位培训系列》旨在为中国企业提供一套专业的、卓有成效的岗位培训解决方案,以帮助企业从职业素养、岗位技能和行为规范三个层面提升员工的岗位胜任能力和职业化水平。

本丛书具有以下三大特色: 1. 实用性与有效性。

本丛书力求实用,从岗位选择到具体的培训内容,都尽量贴近企业管理实际,贴近岗位工作实际,强调针对性和实操性;同时十分注重培训效果,要求受训者边学习边操练,快速把知识转化为行动和工作绩效。

2. 资深实战专家编写。

特邀一批理论水平卓著,同时实践经验也非常丰富的一线专家执笔,充分保证内容的专业度和可操作性。

3. 500强企业广泛应用。

本丛书曾作为培训资料,在宝洁、可口可乐、丰田、大众、壳牌、沃尔玛等世界500强在华企业,以及中石油、中国移动、海尔、蒙牛等国内著名企业中应用,是经过实践检验行之有效的岗位培训优秀读本。

本丛书所选择的岗位,既包括中国现代企业通用的基本岗位,如各部门的经理、主管、助理、专员等职能岗位,也包括如电信、房地产、酒店、餐饮、商超、服装等诸多行业的各类特色职能岗位,可以满足各级各类企业岗位培训的基本需求。

由于各个行业的企业在岗位设置上各具特色,我们虽然尽量考虑周全,但也难免会有疏漏与失误之处,欢迎行家和读者指正。

<<企划专员岗位培训手册>>

内容概要

面对企业大批的产品，如何进行品牌的设计？
面对激烈的市场竞争，如何策划出成功的促销活动？
面对海量的企业信息，如何制作出个性十足的广告？
面对抽象的企业理念，如何设计出生动的企业标识？

.....

《企划专员岗位培训手册》为你提供化腐朽为神奇的魔法钥匙，让你迸发无限创意，迅速成为企划精英。

《企划专员岗位培训手册》由罗伟钊、胡晓阳编著。

<<企划专员岗位培训手册>>

作者简介

罗伟钊，中智院集团首席咨询师、中国工商管理研究院执行院长、珠海中智院咨询有限公司总经理。曾任《人民日报》（两外版）策划办研究员、中国生产力学会策划专家委员会专家委员，亚洲策划师协会副秘书长、世界商务策划师联合会注册高级商务策划师。自1998年起，专职从事企业咨询和策划工作，已为十多个行业的众多企业提供了咨询策划服务。

<<企划专员岗位培训手册>>

书籍目录

第一章 企划专员岗位认知

第一节 企划专员岗位描述

- 一、企划在企业中的地位
- 二、企划专员的工作职责
- 三、企划专员的工作程序

第二节 企划专员岗位要求

- 一、全面的知识结构
- 二、企划专员必备能力

探究·思考

第二章 企划概述

第一节 什么是企划

- 一、企划的概念
- 二、企划的分类

第二节 企划的基本程序

- 一、界定企划主题
- 二、搜集企划资料
- 三、寻求企划切入点
- 四、产生企划创意
- 五、制订企划方案
- 六、修正企划方案

第三节 企划书

- 一、企划书的八个基本要素
- 二、企划书的一般格式
- 三、企划书的种类
- 四、企划书的表现手法
- 五、企划书的介绍

探究·思考

第三章 产品企划

第一节 产品开发企划

- 一、新产品的判定标准
- 二、新产品开发流程
- 三、新产品开发企划方案

第二节 产品组合企划

- 一、产品整体概念
- 二、产品分类
- 三、什么是产品组合
- 四、产品组合企划类型
- 五、产品组合的优化
- 六、产品差异化

第三节 产品包装企划

- 一、产品包装的作用
- 二、产品包装的分类
- 三、产品包装的基本要求
- 四、产品包装企划的步骤
- 五、包装策略

<<企划专员岗位培训手册>>

第四节 产品价格企划

- 一、影响产品定价的因素
 - 二、产品定价的方法
 - 三、新产品定价技巧
 - 四、产品组合定价
 - 五、产品价格调整
- 探究·思考

.....

第四章 市场营销企划

第五章 广告企划

第六章 品牌企划

第七章 企业CIS形象企划

附录

<<企划专员岗位培训手册>>

章节摘录

版权页：插图：形象的各种问题。

如：为什么被选为主题？

针对应提出的企划书会有什么效果？

有什么意义？

为什么交给自己？

企划专员对这些相关问题认知得越清楚，就越能产生使命感和干劲。

(2) 选择企划主题企划专员可根据自己的情况，制订选择企划对象的工作程序及确定对象的标准。

例如：得到多数投票通过的主题，各事业部主管认为重要的主题，董事长认为重要的主题等，都可以作为企划对象加以选择。

(3) 确立主题企划作业开始前，企划专员首先要做的事就是使自己明确企划主题，并使企划主题与动机相吻合，保证企划主题不与企业（或委托者）的意图相背离。

为使以后的企划工作顺利展开，应将诸如时间、地区、营业额等企划目标描述得具体而又明确。

4. 确定企划目标 (1) 勾勒企划轮廓企划轮廓是企划方案的一个整体上、原则上的粗略的设想。

这种设想是在把握了企业相关目标，进行了企业经营要点初步估价后形成的，这种设想将在以后的企划过程中得到调整，并具体化。

(2) 确定企划目标获得企划的初步轮廓后，应尽可能将其简化为目标，即将企划轮廓“目标化”。

目标就是企划要实现的期望值，如降低销售成本15%、缩短流通时间20%等。

(3) 量化企划目标设定企划目标值，要尽量数字化。

用数字表现出来的目标，比较容易把握。

比如，“降低材料成本20%”比“尽可能降低生产费用”明确得多。

目标数字化，也好提出相应措施，容易评价其实现的可能性。

企划目标设定的过程，有时可以产生企划的线索和创意，企划目标设定的好坏，也同时决定了企划书能否实现，及企划效率的高低。

<<企划专员岗位培训手册>>

编辑推荐

《企划专员岗位培训手册》：岗位认知、市场营销企划、品牌企划、常用工具表单、产品企划、广告企划、企业CIS形象企划、85个经典案例、15个经验提醒、28个核心问题、7个工具表单。通用岗位、行业岗位合理兼顾，资深实战专家执笔，贴近工作实际，注重实操。

<<企划专员岗位培训手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>