

<<物控经理成长同步指引>>

图书基本信息

书名：<<物控经理成长同步指引>>

13位ISBN编号：9787545409307

10位ISBN编号：7545409302

出版时间：2011-9

出版时间：广东省出版集团，广东经济出版社

作者：滕宝红 编

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物控经理成长同步指引>>

内容概要

“成功经理人工作手册”丛书针对经理们只能边工作边学习的特点，将学习时间周期设定为半年，每个月又划分为四周，每周有一个学习的主题。

读者可以按书本的顺序按部就班地一周接一周、一个主题接一个主题地往下阅读，也可以根据自己的需要自由地拣选某一周、某一主题进行阅读。

“好记性不如烂笔头”，边学边记，勤动脑，多动手，把每天的所见所闻和书中的知识结合起来，理论联系实际，才能成为一名优秀的、出色的管理者。

因此，为了方便读者做笔记，《物控经理成长同步指引》在一些重要的、需要读者与工作相结合进行思考的地方，设计了一些空白的记录表。

请不要将这些表格忽略，要认真投入思考并记录下来，这绝对会有助于各方面能力的提升。

<<物控经理成长同步指引>>

书籍目录

第一个月 进入角色第一周 为什么是我物控经理的条件物控经理的职责物控经理的权力第二周 认识物料管理了解物料物料管理目标物料管理项目物料管理要点第三周 认识我的部门物控部的作用物控部的职责物控部与其他部门的关系物控部的组织架构物控部的工作流程第四周 我与我的团队了解下属构成设置下属人员编制职位说明书第二个月 我的工作管理第一周 下达指示与汇报工作汇报工作与听取汇报下达指示第二周 主持会议与参加会议会议的种类如何主持会议参加会议的技巧第三周 沟通，架起成功的桥梁沟通的方式沟通是双向的过程沟通的“7C原则”沟通的技巧管理沟通的要领现在开始提升沟通能力第四周 赢得下属，等于成功我是哪一类型的管理者掌握下属激励下属指责下属要有技巧第三个月 物料计划第一周 了解物料计划物料计划的功能物料计划的要求物料计划的类型物料计划与相关部门的关系第二周 物料清单了解物料清单物料清单的作用整理基础数据物料清单的内容物料清单的类型物料清单示例第三周 制订物料计划物料计划制订的依据制订物料计划需运用的资料物料计划制订人员物料计划制订的一般步骤制订订单类物料计划制订部门类物料计划制订时间类物料计划第四周 MRP物料需求计划实施MRP需要运用的资料MRP的运行机制实施MRP必须理顺的事项MRP的构建流程MRP的具体计算第四个月 物料采购控制第一周 物料请购发出请购需求的部门.....第五个月 物料使用控制第六个月 物料仓储管理

<<物控经理成长同步指引>>

章节摘录

物料的挪用和替代都应该按一定的程序进行，使用部门和仓库都无权擅自决定，企业要根据自身特点和实际情况，制定有关物料挪用和替代的规章制度。

如果有替代的情况发生，则要认真核查以下问题： 所选用的替代物料的质量与所需物料有何不同？

如果品质比原来的物料差，会不会影响产品的质量？

如果品质比原来的物料好，会不会造成产品的成本上升，进而失去利润？

有没有替代的必要性？

替代后会不会对其他产品造成影响？

如果替代物料是从厂外购进的，当然就不会存在这个问题，但如果是厂内其他产品生产所用的物料被拿来替代，就要考虑会不会给该产品的生产带来影响，从而造成恶性循环。

替代物料规格的影响。

替代物料的规格如果和原来的物料相差甚远，有可能会造成利用率的下降。

新物料使用情况的检查新物料投入使用之后，质量如何，利用率怎样，是否适合加工制作，这些都应该纳入现场巡视的内容。

进行新物料使用情况的检查，应注意了解这些问题： 新物料的性能是否稳定、是否适合产品生产的需要？

新物料利用率如何，成本在什么范围内？

新物料的供应情况怎么样？

新物料是否是最佳的选择，还有没有更好的物料可以使用？

边角余料的检查 边角余料是某种产品生产加工过程中所产生的，不能为该产品所使用的较小的剩余物料。

在现场巡视时，应该对边角余料进行严格检查，对于数量过多、规格过大的边角余料应该立即检查原因，并进行解决。

……

<<物控经理成长同步指引>>

编辑推荐

“图析管理+管理方法+学习重点+学习心得” 作为一本部门经理的自修工具书，它将一步一步带领你、教会你、指引你，学会管理，走向成功。
作为部门经理，在管理自己部门、团队时，都要讲究工作方法、技巧，做好笔记，定期检视。

<<物控经理成长同步指引>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>