

<<如何做好酒店前厅经理>>

图书基本信息

书名：<<如何做好酒店前厅经理>>

13位ISBN编号：9787545409383

10位ISBN编号：7545409388

出版时间：2011-9

出版时间：广东经济出版社有限公司

作者：滕宝红

页数：173

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<如何做好酒店前厅经理>>

### 内容概要

实际、实用、实操、实效、让你的员工比竞争对手学得更快！

由滕宝红编著的《如何做好酒店前厅经理》是广经企管白金书系之一。

本书共十章节，内容包括前厅经理任职要求、前厅服务人员管理、客人入住接待管理、前厅服务管理、客人换退房管理等。

本书给做为中基层管理人员及一线岗位工作人员的最佳业务读本。

## <<如何做好酒店前厅经理>>

### 书籍目录

#### 第一章 前厅经理任职要求

##### 第一节 前厅经理必备素质要求

要求一：专业知识

要求二：财务知识

要求三：管人能力

要求四：营销能力

要求五：计划能力

要求六：组织能力

要求七：执行能力

要求八：控制能力

要求九：包容能力

要求十：赞美能力

要求十一：培养能力

##### 第二节 前厅经理工作职责说明

一、主要任务

二、工作原则

三、工作职责

四、工作内容

##### 第三节 前厅经理工作细节要求

要求一：积极的工作心态

要求二：遇到问题，不抱怨，多提案

要求三：主动协助其他部门，排除本位主义

.....

#### 第二章 前厅服务人员管理

#### 第三章 客人入住接待管理

#### 第四章 前厅服务管理

#### 第五章 客人换退房管理

#### 第六章 前台结算管理

#### 第七章 信用额度控制

#### 第八章 前厅安全管理

#### 第九章 客人关系管理

#### 第十章 前厅信息管理

#### 参考资料和书目

## <<如何做好酒店前厅经理>>

### 编辑推荐

《如何做好酒店前厅经理》实际、实用、实操、实效、让你的员工比竞争对手学得更快！

<<如何做好酒店前厅经理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>