第一图书网, tushu007.com

<<做最好的班组长>>

图书基本信息

书名：<<做最好的班组长>>

13位ISBN编号：9787545410839

10位ISBN编号：7545410831

出版时间：2012-1

出版时间：广东经济出版社有限公司

作者：李飞龙

页数：153

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是著名班组管理培训专家李飞龙教授潜心积淀8年，倾情打造的班组长培训最新力作。
它从怎么定位、怎么练功、怎么做事、怎么管人四个方面，对如何做最好的班组长进行了详细阐述，没有枯燥的理论说教，只有针对班组管理的实用操作指导。
它非常适合企业的基层管理人员阅读和学习，是班组长升级和武装自己、打造金牌班组的最佳读本。

作者简介

李飞龙教授，著名管理培训专家，国资委中央企业班组长岗位管理能力认证资格主讲教师，中国民航管理干部学院社会科学系学术委员会主任，清华大学继续教育学院客座教授，北京时代光华教育发展有限公司特聘高级培训师，全国“五一劳动奖章”获得者，北京市2009年优秀教师，《现代班组》杂志指导委员会副主任。

曾为民航、电力、石化、电信、制造业等行业的数十家企业提供过培训服务，也为政府机关干部讲过课，还多次在中国教育电视台、北京电视台、北京人民广播电台做过嘉宾。
著有《如何当好班组长》《如何当好车间主任》《现代企业班组长》《让管理脱下洋装》《从精兵到干将——如何带好班组长》等。

第一图书网, tushu007.com

<<做最好的班组长>>

书籍目录

第一章　找准自己的位置——定好位
　第一节　明确自己的定位
　　一、班组长的管理地位
　　二、班组长的管理内容
　　三、班组长的管理使命
　　四、班组管理的特点
　第二节　明确自己的岗位职责
　　一、班组长的任务
　　二、班组长的权力
第二章　胜任自己的岗位——练好功
　第一节　学会当一名管理者
　　一、了解自己的角色
　　二、演好自己的角色
　第二节　提高素质与能力
　　一、班组长的素质要求
　　二、班组长的能力要求
第三章　完成自己的任务——做好事
　第一节　熟谙班组管理技巧
　　一、学会闭合管理
　　二、管控好两个关键环节
　　三、掌握管理的二八艺术
　　四、巧妙运用和解决冲突
　　五、做一个“善变”的领导，学会权变管理
　第二节　掌握必备的管理方法
　　一、目标管理与过程管理
　　三、规范管理与例外管理
　　三、精细化管理
　　四、6S管理
　　五、定置管理与目视管理
　　六、质量管理与现场改善
第四章　树立自己的形象——管好人
　第一节　学会管人
　　一、掌握管人的艺术
　　二、管理要因人而异
　第二节　提高沟通能力
　　一、学会与上级沟通
　　二、学会与下级沟通
　　三、学会表扬和批评
　第三节　抓好班组建设
　　一、班组建设是什么
　　二、班组建设建什么
　　三、班组建设怎么建
　　四、班组建设如何升级
　第四节　重视班组成员的健康管理
　　一、健康问题也是安全问题

第一图书网, tushu007.com

二、“三理”养生

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com