

<<生产经理365天管理笔记>>

图书基本信息

书名：<<生产经理365天管理笔记>>

13位ISBN编号：9787545411256

10位ISBN编号：7545411250

出版时间：2012-1

出版时间：广东经济

作者：滕宝红

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<生产经理365天管理笔记>>

### 内容概要

本书主要讲述了生产经理一日工作安排与落实、一周工作安排与落实、一月工作安排与落实、季度工作安排与落实、年度工作安排与落实等内容，能帮助人力资源经理对一年中的365天进行合理分配，采用阶段工作法，对工作进行时间上和事项上的安排，并做好分阶段总结，从而提高工作效率和工作质量，使自己成为一名成功的经理人。

## <<生产经理365天管理笔记>>

### 书籍目录

#### 导 读 365天管理阶段工作

- 一、一年365天时间分配
- 二、国家法定节假日
- 三、工作时间
- 四、阶段工作法

#### 第一章 一日工作安排与落实

- 一、制订当日工作计划
- 二、每日形象自检
- 三、参加或主持每日部门早会
- 四、生产作业分配
- 五、生产进度动态控制
- 六、生产进度静态控制
- 七、插单与急单应急处理
- 八、生产异常处理
- 九、生产现场巡视
- 十、了解设备运行动态

#### [范例01]设备巡检工作规范

- 十一、制订每日生产计划
  - 十二、整理文件
- 管理心得

#### 第二章 一周工作安排与落实

- 一、制订一周工作计划
- 二、主持与参加会议
- 三、编制周生产计划
- 四、改善交货期延误
- 五、消除生产线瓶颈
- 六、控制生产数量
- 七、控制生产质量
- 八、做好设备点检工作
- 九、外协加工计划与跟催

#### [范例32]委外协议

管理心得

#### 第三章 一月工作安排与落实

#### 第四章 季度工作安排与落实

#### 第五章 年度工作安排与落实

#### 参考文献

<<生产经理365天管理笔记>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>