

<<卓越财务主管手册>>

图书基本信息

书名：<<卓越财务主管手册>>

13位ISBN编号：9787545413014

10位ISBN编号：7545413016

出版时间：2012-6

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：李柳静

页数：210

字数：246000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<卓越财务主管手册>>

### 内容概要

李柳静编著的《卓越财务主管手册(实战精华版)》是卓越主管工作手册系列之一，本书有图表，有案例，有自我检测，通过细致入微的导读及自我评估，让企业人从优秀到卓越，从基层员工成长为一名卓越的企业中层管理人员。

## <<卓越财务主管手册>>

### 书籍目录

#### 导读

导读一 财务主管提升课程安排

导读二 财务主管学习指南

导读三 培训老师使用指南

#### 第一章 财务主管任职要求

##### 第一节 财务主管的工作职责

一、财务主管的工作目标

二、财务主管的日常工作

三、财务主管的工作流程

##### 第二节 财务主管的任职条件

一、知识要求

二、综合能力要求

三、职业道德原则

四、从财务主管到CFO

#### 第二章 如何控制货币资金

##### 第一节 如何强化资金预算的编制和执行

一、资金预算的内容

二、资金预算的流程

三、资金预算管理体系

四、预算编制

五、预算表单的流程

六、资金预算的执行、控制与反馈

七、如何让各部门严格执行本部门的资金预算

附一：现金预算表

附二：制造费用预算表

附三：销售收入预算表

附四：销售收入、费用预算汇总表

附五：员工薪金预算表

附六：管理费用预算表

##### 第二节 如何控制应付账款

一、应付账款管理有何要求

二、如何对应付账款进行内部控制

三、应付款项的支付管理

四、如何对应付账款进行账龄分析

五、如何对应付账款进行对账

六、如何控制付款方面的舞弊风险

七、如何控制和预防支付欺诈

附一：付款计划

附二：劳务( )月分包付款计划

附三：材料月付款计划

附四：项目资金周(增项)计划表

附五：付款申请单(1)

附六：付款申请单(2)

附七：付款申请单(3)

附八：预付款申请单

<<卓越财务主管手册>>

- 附九：分供方付款审批表
- 第三章 如何管理非货币性资产
- 第四章 如何管理企业税务
- 第五章 如何进行财务分析
- 第六章 如何对财务部进行规范化管理
- 参考文献

<<卓越财务主管手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>