

<<物业经理案头手册>>

图书基本信息

书名：<<物业经理案头手册>>

13位ISBN编号：9787545414752

10位ISBN编号：7545414756

出版时间：2012-9

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：陈明星 编

页数：234

字数：301000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业经理案头手册>>

内容概要

《物业经理案头手册》内容包括物业部工作人员岗位职责、物业部工作规范、物业部工作制度模板、物业部工作实用图表举例等等。

<<物业经理案头手册>>

书籍目录

- 第1章 物业部概述
- 第2章 物业部人员配置及岗位职责
- 第3章 物业部工作规范
- 第4章 物业部工作制度模版
- 第5章 物业部工作实用图表举例

<<物业经理案头手册>>

章节摘录

版权页：插图：规范内容 c.报警人的姓名、身份 d.是否有人员受伤 报警后应尽可能地使用现场消防器材进行扑救，如能自救将火扑灭，应保留好现场，等候有关部门或负责人的到来，说明情况（2）火警的排除和确认 接到报警，控制室人员应迅速到达报警区域 火警的排除 误报 如系误报应及时做技术处理，通知控制室将机器复位 谎报 若有人捣乱谎报火警亦应通知控制室，并报告保安部查找捣乱人员 火警的确认 根据综合卖场内的实际情况，暂定三种火警级别 一级火警：有烟无火 二级火警：有明火初起 三级火警：火势从时间和空间上难以控制 报告制度 一级火警：控制室通知消防主管、内保主管、保安部经理（或主管）到达现场 二级火警：控制室通知消防主管、内保主管到控制室。

通知以下部门及主要管理人员 白天：a.店长b.保安部主管c.行政部经理 夜间：a.值班经理b.值班主管 节假日：a.值班经理 b.保安部主管 c.工程部经理d.行政部经理 三级火警：控制室通知消防主管、内保主管和工程部，并通知各部门主管、医务人员，同时紧急呼叫店长、副店长或在场最高负责人 报火警：“119”原则上应由店长下达指令。

但在紧急情况下可由副店长、保安主管、办公室主任或其他在场最高负责人下达报火警“119”指令，并同时向店长汇报 灭火与疏散 灭火 a.门店发生火灾，控制室为灭火指挥中心，店长、副店长或在场最高负责人在控制室掌握全局，发布指令 b.门店控制室确认火情后，应迅速将外部音响转换成消防广播，排烟风机开启后，根据火势大小、燃烧的物质，关闭非紧急照明和空调 c.内保人员接到控制室人员报警，应迅速派人员将失火区域通道门开启，并保证通道畅通无阻，其余保安员赶到现场扑救，在岗保安员在未接到通知的情况下，须坚守岗位疏散客流，并防止无关人员进入火灾现场，防止发生失窃等问题 d.工程部水、电工及主管接到火灾报警，应迅速赶到现场，协助控制火势，控制室同工程部人员共同确保设备正常运转 e.门店义务消防队员听到消防警报后，应迅速赶到现场（重要岗位在岗人员要坚守岗位），听从现场指挥调派，协助扑救火灾或疏散客流 f.重点部位灭火主要靠自动灭火系统，当听到系统第一次响警报时，室内人员应迅速将门窗关好，撤离该室并在门口等候控制室人员到来。其他人员听到系统第二次报警后，一律不准进入 g.向“119”报警后，保安部派人员到指定地点引导消防队车辆 h.灭火、抢险人员进入火灾现场后，可就近走各通道疏散 人员疏散应由指挥中心统一指挥 a.办公区：办公人员应立即携带重要文件和物品，根据火势，从最近的门撤出 b.库区：库房办公人员应立即携带各类账目和重要物品，锁好库房，根据火情从最近的通道疏散 c.商业区：义务消防队员先从大门将顾客、联营厂家、促销员等分别疏散，然后携带好重要物品，撤出商业区。

<<物业经理案头手册>>

编辑推荐

《物业部经理案头手册》是零售企业经理人进行高效率、规范化管理的参照范本。

<<物业经理案头手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>