

<<金牌产品经理工作指导手册>>

图书基本信息

书名：<<金牌产品经理工作指导手册>>

13位ISBN编号：9787545415841

10位ISBN编号：7545415841

出版时间：2012-11

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：陈明星

页数：211

字数：253000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<金牌产品经理工作指导手册>>

内容概要

陈明星主编的《金牌产品经理工作指导手册（金牌经理人工作指导手册系列）》从产品经理需要扮演的各个角色入手，全方位讲解各项具体工作中的管理方法和实操技巧，是产品经理迅速提高产品开发、管理和推广能力的优秀读本。

<<金牌产品经理工作指导手册>>

书籍目录

第1章 产品部人员配置及岗位职责

- 1.1 产品部经理
- 1.2 产品部经理助理
- 1.3 产品规划主管
- 1.4 产品调研专员
- 1.5 产品规划专员
- 1.6 产品开发主管
- 1.7 产品设计专员
- 1.8 产品开发专员
- 1.9 产品定价主管
- 1.10 产品定价专员
- 1.11 产品上市主管
- 1.12 产品上市专员
- 1.13 产品品牌主管
- 1.14 产品品牌专员
- 1.15 产品成本主管
- 1.16 产品成本专员

第2章 产品部工作规范

- 2.1 产品市场调研工作规范
- 2.2 网上市场调研工作规范
- 2.3 产品规划运行工作规范
- 2.4 产品调研报告撰写规范
- 2.5 产品市场调研工作规范
- 2.6 竞争对手调研工作规范
- 2.7 产品营销方案制订工作规范
- 2.8 产品研发管理工作规范
- 2.9 产品立项审批工作规范
- 2.10 产品研发工作规范
- 2.11 产品研发验收工作规范
- 2.12 新产品开发程序规范
- 2.13 新产品技术工艺运作规范
- 2.14 新技术工艺标准制定规范
- 2.15 新产品技术设计规范
- 2.16 新产品开发工作规范
- 2.17 新产品研制工作规范
- 2.18 产品市场定位操作规范
- 2.19 样品设计生产工作规范
- 2.20 新产品开发管理工作规范
- 2.21 新产品质量全程管控工作规范
- 2.22 新产品设计工作规范
- 2.23 新产品研发技术验证机测试工作规范
- 2.24 新产品研发立项操作规范
- 2.25 产品改进设计工作规范
- 2.26 价格信息处理工作规范
- 2.27 产品价格预测工作规范

<<金牌产品经理工作指导手册>>

- 2.28 产品定价管理工作规范
 - 2.29 产品价格调整工作规范
 - 2.30 应对竞争降价操作规范
 - 2.31 制订产品上市计划规范
 - 2.32 新品上市可行性评估工作规范
 - 2.33 新产品上市监控评估工作规范
 - 2.34 新产品上市操作规范
 - 2.35 新产品卖点设计规范
 - 2.36 产品包装策略举例
 - 2.37 广告策划操作规范
 - 2.38 广告计划制定规范
 - 2.39 广告预算制定规范
 - 2.40 广告策划书编写规范
 - 2.41 新产品推广管理工作规范
 - 2.42 新产品上市工作规范
 - 2.43 新产品测试工作规范
 - 2.44 工业品市场试销工作规范
 - 2.45 新产品广告宣传工作规范
 - 2.46 新产品促销管理工作规范
 - 2.47 新产品公关管理工作规范
 - 2.48 产品包装决策工作规范
 - 2.49 包装设计评价工作规范
 - 2.50 品牌定位工作规范
 - 2.51 品牌管理工作规范
 - 2.52 品牌形象推广工作规范
 - 2.53 商标申请工作规范
 - 2.54 品牌变更操作工作规范
 - 2.55 品牌延伸操作工作规范
 - 2.56 新产品概念运行工作规范
 - 2.57 产品概念测试工作规范
 - 2.58 品牌管理工作规范
 - 2.59 品牌管理工作程序规范
 - 2.60 品牌忠诚度建立操作规范
 - 2.61 品牌定位策略举例
 - 2.62 产品成本设计管理工作规范
 - 2.63 开发项目成本控制工作规范
 - 2.64 产品成本控制管理规范
- 第3章 产品部工作制度模版
- 3.1 产品调研管理制度
 - 3.2 调研实施管理制度
 - 3.3 产品规划管理制度
 - 3.4 新产品开发管理制度
 - 3.5 新产品开发控制制度
 - 3.6 新产品试制管理制度
 - 3.7 新产品开发周期制度
 - 3.8 新产品移交投产制度
 - 3.9 产品质量先期策划制度

<<金牌产品经理工作指导手册>>

- 3.10 产品开发项目经理制管理制度
- 3.11 内部价格管理制度
- 3.12 价格策略制定制度
- 3.13 定价调价管理制度
- 3.14 新产品上市管理制度
- 3.15 新产品上市工作制度
- 3.16 试销不良品管理制度
- 3.17 新产品推广管理制度
- 3.18 广告媒体选择管理制度
- 3.19 新产品促销管理制度
- 3.20 新产品包装管理制度
- 3.21 产品品牌管理制度
- 3.22 品牌质量检验制度
- 3.23 产品成本预测和计划制度
- 3.24 产品成本控制和考核制度

第4章 产品部工作实用图表举例

- 4.1 市场调查计划表
- 4.2 产品市场调查表
- 4.3 竞争产品调查表
- 4.4 竞争对手调查表
- 4.5 经销商调查表(一)
- 4.6 经销商调查表(二)
- 4.7 产品市场分析表
- 4.8 产品营销分析表
- 4.9 客户特性分析表
- 4.10 产品需求评估表(一)
- 4.11 产品需求评估表(二)
- 4.12 市场细分分析表
- 4.13 产品营销规划表
- 4.14 产品市场性分析表
- 4.15 产品开发计划表
- 4.16 新产品设计开发建议表
- 4.17 新产品设计开发会议记录表
- 4.18 新产品开发方案表
- 4.19 新产品试制状况表
- 4.20 新产品试制报告表
- 4.21 新产品试制总结报告表
- 4.22 新产品开发费用表
- 4.23 新产品开发成果表
- 4.24 新产品鉴定报告表
- 4.25 旧产品改进申请表
- 4.26 产品开发项目评审表
- 4.27 产品开发项目任务书(一)
- 4.28 产品开发项目任务书(二)
- 4.29 产品修改申请书
- 4.30 产品定价策略表
- 4.31 价格决策作业表

<<金牌产品经理工作指导手册>>

- 4.32 竞品价格调查表
- 4.33 产品定价分析表
- 4.34 产品价格测试表
- 4.35 成本定价分析表
- 4.36 某产品价格记录表
- 4.37 所有产品价格记录表
- 4.38 产品地区价格一览表
- 4.39 产品价格分类一览表
- 4.40 产品月度价格追踪表(按渠道分)
- 4.41 产品月度价格追踪表(按产品分)
- 4.42 产品价格变动分析表
- 4.43 产品价格变动意见调查表
- 4.44 产品价格变动记录表
- 4.45 产品价格变动影响表
- 4.46 产品降价申请表
- 4.47 降价销售通知表
- 4.48 降价效果分析表
- 4.49 产品改良计划表
- 4.50 定价工作检查表
- 4.51 新产品上市工作计划表
- 4.52 竞争产品上市策略调查表
- 4.53 竞争产品卖点分析表
- 4.54 新产品潜在客户追踪表
- 4.55 产品上市测试点选择表
- 4.56 新产品试销工作检查表
- 4.57 新产品试用意见反馈表
- 4.58 新产品上市决策参考表
- 4.59 新产品广告实施控制表
- 4.60 新产品广告实施报告表
- 4.61 新产品上市考察表
- 4.62 产品上市主管工作执行检查表
- 4.63 企业产品市场调查分析表
- 4.64 产品营销分析表
- 4.65 上市工作问题反馈表
- 4.66 新产品销售目标达成分析表
- 4.67 新产品客户目标达成分析表
- 4.68 新产品渠道销售分析表
- 4.69 品牌资产检测表
- 4.70 品牌资产调查表
- 4.71 产品品牌评估表
- 4.72 同类产品品牌表
- 4.73 品牌管理运作规划表
- 4.74 品牌命名要素评估表
- 4.75 产品品牌形象调查表
- 4.76 产品品牌形象分析表
- 4.77 品牌传播方式分析比较表
- 4.78 品牌宣传效果调查报告表

<<金牌产品经理工作指导手册>>

- 4.79 产品开发研究预算表
- 4.80 新产品开发支出计划表
- 4.81 产品制造费用明细表
- 4.82 产品销售费用明细表
- 4.83 产品设计图借阅单
- 4.84 产品蓝图管理表
- 4.85 产品费用预算表
- 4.86 产品成本记录表
- 4.87 产品成本分析表
- 4.88 产品成本控制表
- 4.89 产品获利能力分析表
- 4.90 完工产品成本汇总表
- 4.91 产品成本差异分析表
- 4.92 产品线年度损益预算表
- 4.93 立项审批表
- 4.94 不良品返厂登记表
- 4.95 新产品促销活动工作人员职责安排表

<<金牌产品经理工作指导手册>>

编辑推荐

经理人掌握高效工作方法，加快晋升速度的宝典。

规范管理。

强调细节。

表格阐述。

流程操作。

<<金牌产品经理工作指导手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>