第一图书网, tushu007.com

<<如何写好农村常见公务文书>>

图书基本信息

书名：<<如何写好农村常见公务文书>>

13位ISBN编号：9787545502855

10位ISBN编号：754550285X

出版时间：2010-7

出版时间：天地出版社

作者：李翠霞　编著

页数：183

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

2008年4月28日，参加“中国十佳大学生村官”评选活动的李伟、王红兵、戈新化等170名大学生村官，在五四青年节前夕专门给中共中央政治局委员、中央书记处书记、中央组织部部长李源潮写信，汇报与农民交往的真实感受和服务农村的收获，表达响应党和国家号召，为社会主义新农村建设贡献青春、智慧和力量的坚定决心。
5月5日，李源潮部长给大学生村官回信，全文如下：李伟、戈新化、王红兵同志：　　你们在五四青年节代表170名大学生村官给我写的信已经收到了。
看到新一代大学生响应党和国家的号召，胸怀祖国、立足农村，服务农民、奉献社会，发展农业、促进和谐，为建设社会主义新农村贡献青春、智慧和力量，我感到由衷的高兴和鼓舞。
看到你们从最受农民欢迎、最能给农民带来实惠和最易于落实的事情做起，从刚来的“外乡人”变成农民的“贴心人”，有的还被选为村党支部书记和村主任。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

大学生到农村去，是党中央对当代大学生的殷切希望，是时代的呼唤，是农民的期盼，也是大学生历练自己、成长成才的正确选择。
村民委员会是政府联系群众的基层自治性组织，处于农村工作的最前沿，作为村官的村委会委员既是组织领导者，又是一线工作者，承载着广大村民的信任和希望，是新农村建设的领头人，职责重大，作用不可替代。
面对新环境、新形势、新问题，如何增强本领，应对挑战，是摆在广大大学生村官面前急需解决的重大课题。
这套《大学生村官小助手丛书》就是为了配合大学生村官计划的全面实施，帮助大学生村官了解党的农村政策，尽快熟悉农村情况，提高实际工作能力而推出的，希望能为大学生村官提高自身素质，真正成为带领广大村民致富奔小康的领头人尽绵薄之力。
本书为其中一册，力图为广大农村基层组织、大学生村官和农民群众提供一本实用、易学、便捷的常用文书写作手册。

第一图书网, tushu007.com

<<如何写好农村常见公务文书>>

书籍目录

李源潮给大学生村官的信（代序）前言　公务文书类会议记录会议纪要通知-通报报告请示村规民约计划总结述职报告调查报告可行性研究报告典型材料公示　法律文书类收养协议书离婚协议书分家协议书赡养老人协议书遗嘱遗赠扶养协议借款合同买卖合同租赁合同土地承包合同　事务文书类借条欠条收条领条请假条意见条家信推荐信感谢信介绍信证明信贺信慰问信表扬信倡仪书保证书邀请书聘请书营业执照申请报告房屋租赁启事寻人启事寻物启事喜报参考资料

章节摘录

1.文种特征　　领条是在领到钱款或物品时，写给发放钱款或物品的个人或单位的一种文字根据，是一种常用的应用文体。

2.写作方法　　领条的写作通常由标题、正文、落款三部分组成。

（1）标题　　领条的标题写在正文正上方，字体比正文稍大。

标题一般由两种方式组成。

一种是直接由文种名组成，即写上“领条”字样。

另一种是以正文内容的前三个字为标题，即以“今领到”作为标题，这类标题的正文需顶格写。

（2）正文　　正文一般从标题下一行空两格处写起。

正文的内容主要写明从哪里领取，领取的是什么，其数目有多少。

有的领条还要写出所领物品具体的用途。

若所领取的物品种类较多，则可单独列表表示。

（3）落款　　落款要在正文右下方写上单位名称、经手人的姓名。

个人领取的则写上个人的姓名及领取日期。

落款处如是单位一般需加盖公章，私人应加盖私章。

……

编辑推荐

农村是一本书，不懂就问，不会就学。
学好农村政策，熟悉农村情况，掌握农村工作要领，做农民的知心朋友，就一定会成为一名合格的“村官”。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com