

<<生产管理实战全案>>

图书基本信息

书名：<<生产管理实战全案>>

13位ISBN编号：9787545903614

10位ISBN编号：7545903617

出版时间：2011-11

出版时间：鹭江出版社

作者：陈红

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<生产管理实战全案>>

### 内容概要

本书是《光华管理经典·职业经理人管理实战全案》系列丛中《生产管理实战全案》分卷。

该书详细介绍了生产管理工作的具体内容，包括生产作业管理、现场管理、成本管理、品质管理、ISO9000质量管理体系等方面，具有较强的实用性和可操作性，是一本生产管理人员案头必备的工具书。

<<生产管理实战全案>>

书籍目录

第一篇 生产作业管理

- 第一章 生产系统建立
- 第二章 工作设计与研究
- 第三章 生产计划管理
- 第四章 生产调度管理
- 第五章 生产技术管理
- 第六章 生产作业运作管理

第二篇 现场管理

- 第七章 日常管理
- 第八章 IE管理
- 第九章 设备管理
- 第十章 物料管理
- 第十一章 安全管理
- 第十二章 5S管理

第三篇 成本管理

- 第十三章 成本预算
- 第十四章 成本核算
- 第十五章 成本分析
- 第十六章 成本控制方法
- 第十七章 成本控制实务
- 第十八章 成本管理革新
- 第十九章 战略成本管理

第四篇 品质管理

- 第二十章 品质管理基础
- 第二十一章 品质资源管理
- 第二十二章 品质控制
- 第二十三章 品质检验
- 第二十四章 不合格品控制
- 第二十五章 品质改进

第五篇 推行ISO 9000质量管理体系

- 第二十六章 ISO 9000质量管理体系推行筹备
- 第二十七章 架构质量管理体系之一：推行文件化管理
- 第二十八章 架构质量管理体系之二：明确管理职责
- 第二十九章 架构质量管理体系之三：资源管理
- 第三十章 架构质量管理体系之四：产品实现
- 第三十一章 质量管理体系认证

## <<生产管理实战全案>>

### 章节摘录

版权页：插图：1.班、日生产汇报（1）各个生产岗位和生产环节都要定时对生产情况进行全面检查，记录有关工艺和设备运转参数，将规定上报项目汇报给调度员，以便调度员进行综合汇总，掌握全面情况，协调生产活动。

（2）每班末或按规定，下一级调度都要向上一级调度汇报综合生产情况、进度、消耗、增欠产、库存以及存在的问题等。

（3）每日末厂级调度要将一天的工作进行总结，计算出企业生产计划各项指标的完成情况、增欠产原因、已解决和待解决的问题等，并向上一级调度汇报，随之以书面形式向企业管理者和有关部门递交生产日报。

2.旬、月生产汇报（1）旬报每月分上旬、中旬、下旬三次进行，每旬不仅要总结出本旬生产情况，还要对下旬的工作做出安排，提出应该达到的目标和所要采取的措施。

（2）月报是在旬报的基础上进行的。

它要针对月生产计划的完成情况，对企业整个生产活动做出全面的综合总结。

它要运用大量的统计资料，通过计算和分析，对各种技术经济指标的完成状态做出科学的数据表示。

对各种变化因素、措施、问题做出详尽的分析和说明，并提出改进意见。

在此基础上，做出下月生产计划的安排。

（3）一般地讲，旬、月报都是以书面形式上报有关主管和上级调度部门，下发各基层生产单位和各职能科室，作为指导下一步生产活动的参考。

<<生产管理实战全案>>

编辑推荐

<<生产管理实战全案>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>