

<<会计实战技能即学即用>>

图书基本信息

书名：<<会计实战技能即学即用>>

13位ISBN编号：9787546118901

10位ISBN编号：7546118905

出版时间：2011-10

出版时间：黄山书社

作者：邢铭强

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计实战技能即学即用>>

前言

前言初入职场的会计“菜鸟”，常常会因没有相关工作经验而苦恼。

面对令人“望而生畏”的复杂的报表、枯燥的原理、烦琐的计算，虽然好像都曾经学过，然而依然感觉工作无从下手，在工作中遇到一些问题也常常因无人请教而感到头疼；想要快速进入会计角色，并不断提高自己的业务水平，成为人人羡慕的会计“达人”，却找不着切入点，不知从哪处着力……本书正是针对初次接触会计工作的人员而编写的入门指导书。

内容丰富，结构简明，各章重点突出，介绍由浅至深、循序渐进，使第一次当会计的人员也能对工作得心应手。

本书根据最新的企业会计准则和相关经济法规的要求编写，以会计流程为主线，详细地介绍了一名合格的会计实务中所接触到的各项工作，包括账务处理的程序如科目的选择、账簿的建立、凭证的使用、报表的编制等；并系统讲解了货币资金、应收款项、固定资产、无形资产、流动负债及非流动负债、所有者权益、收入等重要科目的核算。

本书采用一问一答简洁明快的方式，系统地从各个角度解答了与会计工作有关的实际问题，并以短小生动的案例加以进一步说明。

本书内容丰富，资料翔实，选材极具实用性和操作性，读者既可以系统地学习会计知识，也可以在碰到问题时像字典一样地查阅此书，有利于会计人员比照自身的工作有的放矢、有针对性地学习会计知识、积累经验，达到事半功倍的效果。

拿起这本书，你会发现，会计“菜鸟”和会计“达人”之间只有一本书的距离。

对于本书的编写尽管我们已经殚精竭虑，又由于水平有限，时间紧迫。

不周之处在所难免，希望大家谅解。

我的联系电话是13681387472，邮件suoxh@126.com。

欢迎大家联系，我们一定竭诚为您解答。

最后，对一贯支持我们的广大读者朋友和对本书的出版作出努力的朋友一并表示感谢。

<<会计实战技能即学即用>>

内容概要

本书根据最新的企业会计准则和相关经济法规的要求编写，以会计流程为主线，详细介绍了一名合格的会计实务中所接触到的各项工作。

首先介绍了会计的基本知识如会计的基本假设、信息质量要求、会计六要素、会计凭证及账簿等；并系统讲解了货币资金、应收款项、固定资产、金融资产、无形资产、流动负债及非流动负债、所有者权益、收入、成本、费用等重要科目的核算；在本书的最后还讲解了会计报表的编制工作。

此书形成了完整的会计实务体系。

<<会计实战技能即学即用>>

作者简介

邢铭强，兰州商学院会计学院副教授、中央财经大学会计学博士。
主要从事会计理论与方法、企业集团管理会计理论与方法、企业集团财务管理、上市公司会计信息披露、会计信息失真问题、无形资产理论与实务及资产管理等研究与教学工作。
曾主编《工业企业会计实务》等专著多部。

<<会计实战技能即学即用>>

书籍目录

第1章 会计与会计人员

- 1.什么是会计？
- 2.会计具有哪些职能？
- 3.会计的作用有哪些？
- 4.会计职业有哪些特点？
- 5.会计职业的成功途径有哪些？
- 6.会计人员应具备哪些基本素质？
- 7.会计人员如何实现自己的职业发展？

第2章 会计基础理论

- 8.会计的基本假设包括哪些内容？
- 9.什么是会计主体？
- 10.什么是持续经营？
- 11.什么是会计分期？
- 12.什么是货币计量？
- 13.会计信息质量的要求包括哪些内容？
- 14.什么是客观性？
- 15.什么是相关性？
- 16.什么是可理解性？
- 17.什么是可比性？
- 18.什么是实质重于形式？
- 19.什么是重要性？
- 20.什么是谨慎性？
- 21.什么是及时性？
- 22.什么是会计要素？

<<会计实战技能即学即用>>

会计要素包括哪些内容？

23.什么是资产？

24.资产的确认条件有哪些？

25.什么是负债？

26.负债的确认条件有哪些？

27.什么是所有者权益？

28.所有者权益的确认条件有哪些？

29.所有者权益与负债有哪些区别？

30.什么是收入？

31.收入的确认条件有哪些？

32.什么是费用？

33.费用的确认条件有哪些？

34.什么是利润？

35.什么是会计科目？

36.会计科目的设置有哪些原则？

37.如何设置会计科目？

38.会计科目包括哪些类别？

39.什么是会计账户？

40.会计账户的基本结构是什么？

41.什么是复式记账法？

42.什么是会计恒等式？

42.什么是借贷记账法？

43.如何运用借贷记账法编制会计分录？

44.什么是试算平衡？

<<会计实战技能即学即用>>

45.我国企业的会计核算法规体系包括哪些内容？

第3章 会计凭证与会计账簿

46.什么是会计凭证？

47.会计凭证具有什么作用？

48.会计凭证包括哪些种类？

49.会计凭证如何进行传递？

50.会计凭证如何进行保管？

51.什么是原始凭证？

原始凭证包括哪些种类？

52.如何填制原始凭证？

53.原始凭证填制的基本要求有哪些？

54.什么是记账凭证？

55.记账凭证包括哪些种类？

56.记账凭证的填制有哪些要求？

57.记账凭证的审核包括哪些内容？

58.什么是会计账簿？

59.会计账簿包括哪些种类？

60.设置和登记账簿有什么作用？

61.启用账簿有哪些规则？

62.登记账簿有哪些规则？

63.怎样更正错账？

第4章 货币资金的会计核算

64.什么是货币资金？

65.什么是库存现金？

66.哪些情况需要支付现金？

<<会计实战技能即学即用>>

67.如何对现金进行会计核算？

68.什么是银行存款？

69.如何对银行存款进行会计核算？

70.怎样进行银行存款的对账？

71.什么是其他货币资金？

72.如何对其他货币资金进行会计核算？

第5章 应收款项的核算

73.什么是应收票据？

74.如何设置应收票据的科目？

75.取得应收票据时，怎样进行会计核算？

76.应收票据转让时，怎样进行会计核算？

77.应收票据贴现时，怎样进行会计核算？

78.收回到期应收票据时，怎样进行会计核算？

79.什么是应收账款？

80.对应收账款计价时，应考虑哪些因素？

81.如何对应收账款进行会计核算？

82.什么是预付账款？

83.如何对采购中预付账款进行会计核算？

84.如何对在建工程中预付账款进行会计核算？

85.什么是其它应收款？

86.如何对其它应收款进行会计核算？

87.如何对其它应收款——备用金进行核算？

88.发生应收款项减值时，怎样进行处理？

89.在哪些情况下，应该确认应收款项的减值损失？

<<会计实战技能即学即用>>

90.估算应收款项减值损失的方法有哪些？
分别是什么？

91.如何对应收款项减值进行会计核算？

第6章 存货项目的会计核算

92.什么是存货？
有哪些特点？

93.存货的确认条件有哪些？

94.存货包括哪些类别？

95.存货的会计核算主要包括哪些方法？

96.取得存货时，怎样进行初始计量？

97.发出存货时，如何确定其成本？
方法有哪些？

98.在会计期末时，怎样进行存货的计量？

99.存货的其他计价方法有哪些？

100.实际成本法有何特点？

101.采用实际成本法，取得原材料时怎样进行会计核算？

102.采用实际成本法，发出原材料时怎样进行会计核算？

103.什么是计划成本法？

104.采用计划成本法进行核算的程序有哪些？

105.采用计划成本法，取得原材料时怎样进行会计核算？

106.采用计划成本法，发出原材料时怎样进行会计核算？

107.包装物如何进行会计核算？

108.低值易耗品如何进行会计核算？

109.存货的盘存方法有哪些？

110.存货出现盘盈时如何进行会计核算？

111. 存货出现盘亏和毁损时如何进行会计核算？

<<会计实战技能即学即用>>

112.在什么情况下对存货跌价准备作计提和转回？

113.如何对存货跌价准备进行会计处理？

第7章 固定资产的会计核算

114.什么是固定资产？

固定资产有哪些特征？

115.固定资产的认定条件有哪些？

116.固定资产有哪些类别？

117.取得固定资产有哪几种方式？

118.企业购入固定资产时，怎样进行会计核算？

119.企业自行建造的固定资产怎样进行会计核算？

120.企业接受捐赠的固定资产怎样进行会计核算？

121.投资者投入的固定资产怎样进行会计核算？

122.通过债务重组取得的固定资产怎样进行会计核算？

123.通过非货币性交易换入的固定资产怎样进行会计核算？

124.什么是固定资产的折旧？

125.影响固定资产折旧的因素有哪些？

126.固定资产的折旧范围有哪些？

127.固定资产的折旧有哪些计算方法？

分别如何计算？

128.什么是固定资产的后续支出？

129.固定资产后续支出的账务处理原则有哪些？

130.什么是固定资产修理支出？

有哪些特点？

131.固定资产修理的核算方法有哪些？

分别如何进行核算？

132.什么是固定资产改扩建支出？

<<会计实战技能即学即用>>

有哪些特点？

- 133. 如何对固定资产改扩建进行核算？
- 134. 处置固定资产时怎样进行会计核算？
- 135. 固定资产退出的原因有哪些？
- 136. 什么是固定资产处置的计量？
- 137. 出售固定资产时怎样进行会计核算？
- 138. 报废固定资产时怎样进行会计核算？
- 139. 固定资产清查时，对出现的盘盈和盘亏如何进行会计核算？
- 140. 如何对固定资产减值进行会计核算？

第8章 金融资产的会计核算

- 141. 什么是可供出售金融资产？
- 142. 可供出售金融资产的基本规定有哪些？
- 143. 如何对可供出售金融资产进行会计核算？
- 144. 什么是持有至到期投资？
有哪些特点？
- 145. 到期前处置或重分类对所持有剩余非衍生金融资产有什么影响？
- 146. 如何对持有至到期投资进行会计核算？
- 147. 什么是长期股权投资？
- 148. 长期股权投资在取得时如何进行会计核算？
- 149. 在什么情况下，长期股权投资按成本法核算？
如何核算？
- 150. 在什么情况下，长期股权投资按权益法核算？
如何核算？
- 151. 在什么情况下，长期股权投资应中止采用权益法，改按成本法核算？
- 152. 如何对长期股权投资的减值和处置进行核算？

第9章 无形资产和其他资产项目的会计核算

<<会计实战技能即学即用>>

153.什么是无形资产？
有哪些特征？

154.无形资产的认定条件有哪些？

155.无形资产包括哪些种类？

156.如何对无形资产进行计价？

157.如何对无形资产进行摊销？

158.当无形资产需要注销和减值时，应该怎样核算？

159.在附注中应披露无形资产的哪些信息？

160.其他资产项目包括哪些内容？

161.什么是长期待摊费用？
如何进行会计核算？

第10章 流动负债的会计核算

162.什么是负债？

163.负债的认定条件有哪些？

164.负债包括哪些种类？

165.什么是短期借款？

166.取得短期借款时，怎样进行会计核算？

167.支付短期借款利息时，怎样进行会计核算？

168.偿还短期借款时，怎样进行会计核算？

169.什么是应付票据？

170.如何对应付票据进行账务处理？

171.什么是应付账款？

172.如何对应付账款进行账务处理？

173.应付职工薪酬所核算的内容有哪些？

174.“应付职工薪酬”科目的含义是什么？

<<会计实战技能即学即用>>

175.如何计算职工薪酬？

176.分配职工薪酬时，应如何进行会计核算？

177.发放职工薪酬时，应如何进行会计核算？

178.什么是增值税？

179.如何计算增值税的应纳税额？

180.如何核算一般纳税人的应交增值税？

181.如何核算小规模纳税人的应交增值税？

182.什么是消费税？

183.如何计算消费税的应纳税额？

184.如何核算应交消费税？

185.什么是营业税？

186.如何计算营业税的应纳税额？

187.如何核算应交营业税？

188.什么是城市维护建设税？

如何计算其应纳税额？

189.如何核算应交城市维护建设税？

190.什么是教育费附加？

应如何核算？

第11章 非流动负债的会计核算

191.什么是长期借款？

192.“长期借款”科目的含义是什么？

193.取得长期借款时，应如何进行会计核算？

194.发生长期借款费用时，应如何进行会计核算？

195.对借款费用进行账务处理时应注意哪些问题？

196.归还长期借款时，应如何进行会计核算？

<<会计实战技能即学即用>>

197.核算应付债券应设置哪些科目？

198.发行公司债券时，如何进行会计核算？

199.产生应计利息和债券溢价、折价时应如何进行会计核算？

200.债券到期支付本息时，如何进行会计核算？

201.如何对可转换公司债券进行核算？

第12章 所有者权益的会计核算

202.什么是所有者权益？

203.所有者权益与负债有什么区别？

204.接受现金资产投资时，如何进行会计核算？

205.接受非现金资产投资时，如何进行会计核算？

206.我国对实收资本（或股本）发生增减变动有哪些规定？

207.实收资本（或股本）增加的途径有哪些？
如何核算？

208.实收资本（或股本）发生减少应如何核算？

209.什么是资本公积？

210.如何对资本溢价（或股本溢价）进行核算？

211.什么是其他资本公积？
如何核算？

212.如何对资本公积转增资本进行核算？

第13章 收入、成本费用和利润项目的会计核算

213.什么是收入？
有哪些特征？

214.收入有哪些类别？

215.什么是收入的确认？

216.商品销售收入的确认有哪些原则？

217.提供劳务交易结果能够可靠估计的条件有哪些？

218.让渡资产使用权取得收入的确认有哪些条件？

<<会计实战技能即学即用>>

- 219.建造合同收入的确认有哪些原则？
- 220.在核算收入时如何设置科目？
- 221.对于一般销售业务怎样进行账务处理？
- 222.在分期收款方式下商品销售怎样进行账务处理？
- 223.委托代销商品怎样进行账务处理？
- 224.受托代销商品怎样进行账务处理？
- 225.发生销售退回、销售折让与销售折扣时怎样进行账务处理？
- 226.如何对其他业务收入和其他业务支出进行会计核算？
- 227.什么是产品成本的会计核算？
- 228.什么是产品成本？
- 229.进行产品成本核算应设置哪些科目？
- 230.工业企业生产成本核算的一般程序是什么？
- 231.怎样进行要素费用的归集和分配？
- 232.怎样进行辅助生产费用的归集和分配？
- 233.怎样进行制造费用的归集和分配？
- 234.如何计算完工产品与在产品的成本？
- 235.产品成本计算的基本方法有哪些？
- 236.什么是管理费用？
如何核算？
- 237.什么是销售费用？
如何核算？
- 238.什么是财务费用？
如何核算？
- 239.什么是利润？
- 240.如何核算营业利润？
- 241.如何核算营业外收入？

243.什么是政府补助？
有什么特征？

<<会计实战技能即学即用>>

编辑推荐

《会计实战技能即学即用:会计实务300个关键点》：内容丰富、资料翔实，选材极具实用性、操作性，一问一答、简洁明快，案例短小生动，富有针对性，各章结构简明、重点突出，介绍由浅至深、循序渐进！

！

读者既可以系统地学习会计知识，也可以在碰到问题时像字典一样地查阅此书，有利于会计人员比照自身的工作有的放矢、有针对性地学习会计知识、积累经验，达到事半功倍的效果。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>