第一图书网, tushu007.com

<<新思维BEC综合高分快训>>

图书基本信息

书名：<<新思维BEC综合高分快训>>

13位ISBN编号：9787546333533

10位ISBN编号：7546333539

出版时间：2010-8

出版时间：吉林出版集团有限责任公司，外语教育出版公司

作者：范莹芳，杨秀娟 著

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

剑桥商务英语（BEC）考试是对商务英语精通程度的权威证明。
该考试根据商务工作的实际需要。
从读、写、听、说四个方面全面考查考生在商务工作环境中对英语的运用能力。
越来越多的考生想通过这个考试证明自己的能力，然而众多考生在备考过程中，虽有实力却因为没有有效的方法和指导，导致考试失利。
对此，我们针对初级考生，编写了《新思维BEC综合高分快训（初级）》一书。
书中内容与BEC考试紧密相连，是一本适合教学和自学的不可多得的考试辅导用书。
《新思维BEC综合高分快训（初级）》共分为六章：　第一章介绍BEC（初级）考试的考试题型、评分标准，以及国内BEC初级考试相关信息；第二章至第五章逐章对BEC（初级）考试的阅读、写作、听力和口语四个专项的题型进行详细的说明和讲解，其中每个题型都给出了题型介绍与命题规律、解题思路与破题妙招、同步模拟与解析及针对本题型的综合模拟练习；第六章为BEC（初级）仿真考场，包含两套依据考试大纲与考试要求、按照BEC（初级）考试真题难度及题型编写的模拟题，供考生实战演练。
本书针对BEC（初级）考试四个专项的讲解和练习，具有以下特点：　阅读部分：提供高度仿真模拟题；在解析方面，本书从读者角度出发，特设文意提炼、答案分析和词汇＆短语栏目，帮助考生理清解题思路、掌握答题方法；　写作部分：针对BEC写作考试的出题特点，分别围绕两种题型按照常考的体裁详细阐述其结构、格式、写作技巧，并设置相应模拟题；另外，本部分还总结了常考的体裁，如电邮、留言条、备忘录等，介绍每个体裁的审题谋篇、文章结构和写作格式。
在解析方面，通过思路点拨、参考范文和知识点发散栏目，为考生提供全方位的写作指导；　听力部分：通过图表对照的方式，将听力原文与解析巧妙结合，指出题干提示点、听力原文＆解析，提炼每道题对应的听力原文的思路、脉络，进而显示答案推导过程；　口语部分：针对BEC口试的三种不同题型，分别给出相应的话题和参考答案，模拟真实考场。
这部分特别设置了考官亲临巧点拨、进入角色谈问题、互动问答勤思考、句型语料库栏目，用导图进行逐项分析，为考生梳理答案思路，巧解妙答口语问题。
由于编者水平有限，书中难免有疏漏之处，敬请广大读者和同行提出宝贵意见和建议，以便日后对本书做出修改，不断完善。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

内容全面：针对不同题型.分别提供试题精讲、同步模拟、综合训练.环环相扣，稳步提升答题技巧。
解析到位：针对不同题型的命题规律及出题特点，讲解解题思路与备考策略，逐步明确复习重点。
高仿模拟：提供两套完整的模拟试题，完全按照真题体例及出题难度编排，解析精准，巩固备考效果。
总结完整：特设“词汇&短语”及“知识点发散”等栏目，提高复习效率，全面提升英语水平。
超长录音：150分钟英式发音，严格按照考试时间安排.便于考生熟悉和体会考试模式，实战演练。

书籍目录

第一章 BEC（初级）考试必知第一节 考试题型与评分标准第二节 国内考试相关信息第二章 BEC（初级）逐个击破——阅读第一节 短小阅读题1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（15） Test2（17） Test3（19）第二节 搭配题1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（24） Test2（26） Test3（27）第三节 图形搭配题1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（31） Test2（33） Test3（35）第四节 判断对错题1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（41） Test2（44） Test3（46）第五节 选择题1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（52） Test2（55） Test3（58）第六节 完形填空题1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（65） Test2（67） Test3（69）第七节 表格填空题1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（74） Test2（66） Test3（77）第八节 综合练习及答案详解Test1（80） Test2（92）第三章 BEC（初级）逐个击破——写作第一节 内部通信1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（113） Test2 （115） Test3（116）第二节 商务信函1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（120） Test2（121） Test3（122）第三节 综合练习及参考范文Test1（125） Test2（127）第四章 BEC（初级）逐个击破——听力第一节 选择题1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（133） Test2（137） Test3（141）第二节 填空题（数字和拼写）1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（147） Test2（149） Test3（150）第三节 填空题1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（154） Test2（156） Test3（158）第四节 选择题1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（161） Test2（164） Test3（168）第五节 综合练习及答案、听力原文Test1 （172） Test2（179）第五章 BEC（初级）逐个击破——口试第一节 考官提问1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（188） Test2（188） Test3（189）第二节 小演讲1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（191） Test2（194） Test3（197）第三节 考生讨论1．题型介绍与命题规律2．解题思路与破题妙招3．同步模拟与解析Test1（201） Test2（204） Test3（207）第四节 综合练习及参考答案Test1（211） Test2（215）第六章 BEC（初级）仿真考场第一节 仿真模拟测试题Test1（221） Test2（234）第二节 答案及听力原文Test1（248） Test2（254）附录常见部门及职位中英文名称对照表

章节摘录

1.题型介绍与命题规律题型介绍　　·考试形式：口语测试的第三部分是考生讨论。
这是一个合作项目，是两个考生之间的交流讨论，时间约为5分钟。
在这部分开始时，考官首先描述一个场景，即话题产生的背景，并说明任务要求，然后发给同组的两位考生一份共用的书面材料，上面是以文字或图片形式给出的讨论提示要点。
考生可以有30秒钟的时间浏览提示要点，然后需要围绕主题进行2分钟的讨论，主要是交流自己对该主题的观点和看法。
讨论结束后，考官会就该主题进一步向考生提问。
　　·考试目的：考官在此阶段主要考查考生适当运用语言交际策略进行相互交流的能力，如是否能适时地参与并引导讨论，控制谈话进度，清楚地表达自己的观点并对对方的观点作出回应等。
　　·考试难度：相对第二部分而言，该部分的考查难度又略有加大。
考生只有30秒钟浏览提示信息的时间。
没有更多的时间做准备，也不知晓同组的另一名考生要说什么，完全要依赖于自己的临场应变能力。
在有限的时间里，考生不仅要就主题表达自己的息想，还要注意同组另一考生的回答，完成话题转换。
同时还要注意灵活使用提问、重复、补充和插话等交际策略，协作完成该部分的考试任务。
命题规律　　·该部分中的题目都是以考官描述一个场景开始，然后给出6个提示要点，要求考生在提示要点的帮助下就其中最重要的2-3点展开讨论。
　　·提示要点中给出的内容都是与考官所描述的场景和任务要求相关的，但并不是按照重要程度的顺序排列，考生应根据自己的观点予以选取。
2。
解题思路与破题妙招解题思路　　·考生应该充分利用开始之前的30秒准备时间找到开始讨论的切入点。
　　·考生应该选择切题而且自己比较熟悉、回答比较有把握的提示要点展开阐述。
　　·考生在交流过程中要借助必要的交际策略使自己积极主动地参与到讨论中。
　　·讨论结束时，同在一组的一名考生要将讨论的要点做一下简单的概括总结。
破题妙招　　·考生在拿到提示书面材料后，应快速阅读迅速理解要点含义，找到切入点，组织起始句，并开始与对方交流。
　　·考生在讨论过程中要注意互动合作，既不要垄断发言也不能只被动地回答或依赖对方的提示。
　　·当没听懂对方的谈话时，可以要求对方重复或解释，也可以主动提一些问题询问对方的观点；在对方的谈话进行不下去的时候要利用必要的策略给予对方提示。
　　·控制好时间和节奏，使谈话内容紧紧围绕提示要点，切不可离题太远。

编辑推荐

16种题型，把握真题脉络，解题思路逐一突破；48道同步模拟，举一反三，高效应用解题技巧；8套综合训练，全方位攻克听、说、读、写；2套仿真模拟，营造考场氛围，巩固备考效果。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com