第一图书网, tushu007.com

<<细节决定成败>>

图书基本信息

书名：<<细节决定成败>>

13位ISBN编号：9787546344959

10位ISBN编号：7546344956

出版时间：2011-1

出版时间：吉林出版集团有限责任公司

作者：杨玉萍

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

细节，就像是汇成浩瀚大海中的无数小水滴，它们以不起眼的存在成就 了 整体的耀眼。
干百年来，有很多人“ 成也细节、败也细节 ”：加加林因为 一个脱鞋的动作，从候补队员成为第一个飞上太空的人；洛克菲勒因为一滴 焊 接剂受到老板的赏识；福特因为弯腰捡起了地上一张废纸成为唯一人选的应 聘 者；一架设计精密的宇宙飞船的坠毁，往往只是因为零点几微米的计算错误 …… 由此可见，在某种意义上，细节可以关系到全局的成败。
大到一项成就、一个国家甚至整个世界，小到一个人的生活、健康、做 人、 职场等各个方面，细节以“ 润物细无声 ”的作用无声地改变着局面：讲究爱 情 细节，你的幸福生活会更绵远久长——也许只是一声风雨中的问候，就能让 移 情别恋的(她）他回心转意；讲究健康细节，你的“ 生命银行 ”将永远富足— — 也许只是一种不间断的小习惯，就能让健康成为你最大的财富；讲究做人细 节， 你的人际关系会更加固若金汤——也许只是别人危难之时的一个微笑或拥抱， 就能为你带来永久的合作关系，成就你的财富人生；讲究职场细节，你的处 事 原则、礼仪修养，都能让你成为最卓越的职场先锋…… 正如干百年前的老子曾说过的话：“ 天下大事，必做于细。
”细节的魅 力就 在于此，大事中的细节为我们指明前进的方向，小事中的细节为我们打下坚 实 的基础。
关注这些看似微不足道的细节，你会发现，它是上天馈赠给你的巨 额 财富，助你在人生的旅途中更完美、更成功。
有人说，我们正处于一个以细节制胜的时代，轰轰烈烈的成功已经不再 常 见，大部分的成功都是建立在持之以恒地做好每一个细节之上。
在无数微若 沙 砾的细节之上，高瞻远瞩的战略才能执行得踏实和漂亮。
注重细节，尊重细 节， 崇尚细节，把细节当作我们人生当中的一个最重要环节去对待，它也必将回报 给我们无穷的财富，帮我们展现最完美的自我，让我们迈向成功的脚步越来 越 轻盈、越来越畅快，让我们的人生变得越发有意义。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

“天下大事，必做于细。
”细节的魅力就在于此，大事中的细节为我们，指明前进的方向，小事中的细节为我们打下坚实的基础。
有人说，我们正处于一个以细节制胜的时代，轰轰烈烈的成功已经不再常见，大部分的成功都是建立在持之以恒地做好每一个细节之上。
在无数微若沙砾的细节之上，高瞻远瞩的战略才能执行得踏实和漂亮。
注重细节，尊重细节，崇尚细节，把细节当作我们人生当中的一个最重要环节去对待，它也必将回报给我们无穷的财富，帮我们展现最完美的自我，让我们迈向成功的脚步越来越轻盈、越来越畅快，让我们的人生变得越发有意义。

<<细节决定成败>>

书籍目录

第一章　运筹帷“细”地决胜工作　多做一点点可以让你步步高“升”　合理安排一天的工作时间　在每一次的思考中完善自己　会议细节是职场的关键　踏实做好每一件小事　态度决定着你工作的好坏　小情绪可能扰乱你的大事业　不占用公司的一纸一笔　跳槽要考虑“细枝末节”　重视创新的作用第二章　小细节成就卓越管理者　管理者应具备优秀的素质　管理者应细分权力给下属　学历不等于能力，别把“低分高能者拒之门外”　做一个体贴入微的管理者　企业的竞争是细节的竞争　从细节看提供的服务水平　不要轻视一个小的决策失误　自己主持会议应做充分准备　从细节入手，加强团队沟通机制第三章　做个细心识人的“新伯乐”　细心留意你身边的人际环境　认清自己所处的位置　搜集肢体语言、衣着打扮信息　看人要留意他的交际圈子　从行事方式上考察他人　血型、星座让你尽快认识他　不以外表识人，要以内在潜能辨才第四章　丝丝关怀打造人际关系网　与上级相处，取胜于“细”　点点关爱让下属拥护你　细致描绘出自己的人际关系图　点点真诚让同事喜欢你　完善自己做人做事的细节　做事留一线，日后好见面　字字铿锵有力，信守一诺千金　为人处世从小处着手　尊重的细节不可少第五章　事无巨“细”决定创业的成功　把梦想细化为具体的事宜　……第六章　拥有积跬步至千里的学习心态第七章　句句美言让你舌灿莲花第八章　社交礼仪不“拒”小节第九章　点点滴滴体现爱情真谛第十章　细心呵护幸福婚姻港湾第十一章　亲情藏匿于细致入微之中第十二章　关怀备至地体贴好友第十三章　会精打细算的用钱艺术第十四章　日日“存”起第一桶金第十五章　精细敏锐捕捉财富信息第十六章　好身体源于细微美好的心态第十七章　生活“小”习惯成就身体大健康第十八章　靓丽形象尽在细节中绽放第十九章　神态气质彰显于细微动作

章节摘录

版权页：插图：心理学家们经过长期地调查研究得出了这样的结论，人之所以会有速度减慢或效率降低的现象产生，主要是生理原因和心理原因在作怪。
如果把一项工作的进程划分为最高产量前的产量递增阶段、产生疲劳时出现的工作减量阶段、预知工作即将结束时的完工突击阶段，就不难解释为什么会有上述状况产生。
都市白领通常都在过着“朝九晚五”的工作生活，每天早晨上班时精力最旺盛，思维敏捷、心情愉悦，所以工作起来效率就会显著，这被称之为最高产量前的产量递增阶段。
午饭过后，随着时间的推移和工作量的增加，进入感觉到困乏和疲劳的工作减量阶段，工作效率开始走向下坡。
下午三点以后，工作过程进入了最后阶段。
经过疲劳期后，此时的状态会有所缓解，另外，很多工作到了一天之末都处于扫尾阶段，如果完不成就要推延下班时间。
所以，为了不遗留工作，我们都会拼尽全力完成最后的冲刺。
当然，除了这种生理原因和心理原因造成的工作进程快慢之外，更多的时候，不是分不清工作的轻重缓急，就是遇到突发的事情，影响自己一天的工作进程。
因此，合理地安排工作时间显得更为重要。
徐晓婕已年过三十，在一家广告公司做策划主管。
她的工作每天都排得满满的，不是分析客户的产品广告要求，就是策划广告的方案，而且还要管理下属的工作以及处理下属反映的问题等，一天下来，她总是累个半死，但是工作却完成得有些凌乱，这让她苦不堪言。
后来经过她仔细地分析，终于发现问题出在自己没有安排好工作时间上，于是，她针对自己的工作内容，把自己每天的工作时间进行了调节。
早上九点到办公室的时候，是一天中精力最旺盛的时候，她先把这一天大概要做的事情列了一张清单，然后开始安排下属的工作，并处理他们反映的问题。
对于这段时间接到的电话，她先记录下来，看哪些需要及时处理，哪些可以放一放。
之后，她分析客户的情况，并与老总进行沟通，以寻找到一个最合适的策划思路。
一般做完这些的时候，就到了中午吃饭的时间，她会在外面大吃一顿，以保证下午精力旺盛地投入工作。
下午上班时，她专心写策划案，并处理记录下的电话里的事情。
到晚上快下班的时候，她先检查下属们的工作报告，最后一项，是把今天所做的事情整理一下，然后轻松地下班。
自从徐晓婕合理地安排工作时间之后，她感觉轻松多了，而且每天的心情都很愉悦。
是啊，在工作中，若能把自己的时间安排好，每天都能够高效地完成工作，而且还会轻松快乐。
中国人讲究“张弛有度”，讲的就是生活与工作的劳逸要合理安排，妥善处理。

媒体关注与评论

天下难事，必做于易：天下大事，必做于细。
合抱之木，生于毫末：九层之台，起于垒土：千里之行，始于足下。
——老子不矜细行，必累大德。
为山九仞，功亏一篑。
——《尚书·周书·旅獒》不积跬步无以至千里，不积小流无以成江海。
——荀子《劝学》泰山不拒细壤，故能成其高；江河不择细流，故能就其深。
——李斯勿以恶小而为之，勿以善小而不为。
——《三国志·蜀书·先主传》夫祸患常积于忽微，而智勇多困于所溺。
——欧阳修大礼不辞小让，细节决定成败。
——北京汪中求细节管理咨询有限公司董事长汪中求什么是不简单，把每一件简单的事做好就是不简单；什么是不平凡，把每一件事做好就是不平凡。
——海尔集团董事长张瑞敏

编辑推荐

《细节决定成败(合订珍藏版)》：转变思维观念洞察成败玄机小事成就大事，细节成就完美。
细节的成功看似偶然，实则孕育着成功的必然。
只有尊重细节，才能扭转人生；只有做好细节，才能实现梦想。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com