第一图书网, tushu007.com

<<会说话 会办事 会做人 大全集>>

图书基本信息

书名：<<会说话 会办事 会做人 大全集>>

13位ISBN编号：9787546398785

10位ISBN编号：7546398789

出版时间：2012-7

出版时间：吉林出版集团有限责任公司

作者：《超值典藏书系》丛书编委会

页数：303

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

要想在当今社会立足，在人际交往中获得一个好人缘，那离不开三宝：会说话、会办事、会做人。
首先会说话是会办事和会做人的前提，只有你会说话，那么才可以把事做的圆满，做人才可以做的练达。
　我们天天在说话，但是却不一定能把话说好，会说话就是要把话说得活，说的精，说得巧。
并且要明白什么时候该说什么话，要把话说到对方心坎上，这才能达到说话的目的。
会说话是一种高深的智慧，需要我们不断的学习和积累。
俗话说得好：良言一句三冬暖，恶语伤人六月寒。
会说话的人能够把自己的意图表达清楚，并且让人乐意接受。
一个人的说话水平表现了他的知识和涵养，如果不懂如何说话，那么不仅办不成事，甚至会影响彼此的感情。
　会办事是对一个人行为上的要求，一个人用什么样的态度和方法办事，体现了他的追求，也决定事情会取得不同的结果，如何办事直接影响着事情的发展态势。
世界上没有办不成的事，只有不会办事的人，会办事的人能够在纷繁复杂的局面下轻松应对f不会办事的人会把一件非常简单的事，搞得很复杂，会不会办事不是天生的，而是后天习得的。
　会做人代表一个人会处理与不同人之间的关系，并且能够做到游刃有余，赢得他人的信任和尊重，会做人是上升到了更高深的境界，会做人的基本要求是：会让人、敬人、爱人、宽容别人、善待别人、尊敬别人；不张扬、不狂傲、不显露、不虚伪。
做到这几点你就能得到好人缘，但是要修炼到最高境界仍需要在生活中不断磨炼，才能从一个普通人变得不普通，最后得以达到鹤立鸡群的境界。
　会说话、会办事、会做人，不是一朝一夕能练就的，每个人都需要通过后天的学习来获得正确的理念和行为上的正确方法，本书是本着实用和方便的原则，将日常生活中最有效、实用的口才技巧、精明处事之道、完美的做人方略提供给读者，使读者在短期内的说话、办事、做人技巧得到提升，使你在任何场合都能做到左右逢源，得心应手。

内容概要

会说话、会办事、会做人，不是一朝一夕能练就的，每个人都需要通过后天的学习来获得正确的理念和行为上的正确方法，《会说话会办事会做人(超值典藏版)》是本着实用和方便的原则，将日常生活中最有效、实用的口才技巧、精明处事之道、完美的做人方略提供给读者，使读者在短期内的说话、办事、做人技巧得到提升，使你在任何场合都能做到左右逢源，得心应手。

书籍目录

上篇说话篇
第一章好口才是受用一生的资本
第一节口才关系到成败得失
第二节会说话胜过说好话
第三节说不出是因为没话题
第四节打造自己从谈吐开始
第五节雄辩胜于千军万马
第六节沉默比聒噪更有震撼力
第七节不是谁都可以自嘲
第八节 口才关系到“ 全才 ”
第二章话一出口，便知有没有
第一节让第一句是最好的开始
第二节什么样的话题会“ 一呼百应 ”
第三节层层深入，打开别人的话匣子
第四节陈述利害，有理走遍天下
第五节因势利导，不借题发挥
第六节实话实说也要巧，坏话坏说会更糟
第七节四两拨千斤，激将之法仍可行
第三章不敢说是心理作祟
第一节恐惧，让舌头打了卷
第二节自信，让说话更容易
第三节紧张感，亦能为我所用
第四节没口才是因为没有正确的认识
第五节不是只有你才会怯场
第六节有胆说话是苦练的成果
第七节气氛，无压的环境更利于说话
第四章掌握说“ 不 ”的诀窍
第一节被拒绝要给自己留脸
第二节将“ 上谕 ”暂时放到一边
第三节讲人情，留后路
第四节委婉说话尊重他人
第五节学会说话拐个弯
第六节说话“ 老实 ”是笨蛋的表现
第七节谎言也可营造美
第五章赞美和批评，各有千秋
第一节发挥赞美的巨大力量
第二节赞美让一切更和谐
第三节用赞美浇灌贫瘠的内心
第四节技巧性的赞美让人易于接受
第五节批评是万不得已的下策
第六节为批评穿上“ 糖衣 ”
第七节批评不能不顾及别人的面子
第八节点到为止，多说无益
第六章用甜言蜜语来打动对方
第一节留好印象的关键在第一次谈话

第二节用语言攻势哄到对方心软
第三节教你巧妙应对“魔鬼问题”
第四节真情、实情是打开对方心门的钥匙
第五节如何说抱怨的话
第六节如何说“我爱你”
第七节爱情需要甜言蜜语
中篇办事篇
第一章形象是人的第一张名片
第一节办事前先要注重外表
第二节办事不能穿得随随便便
第三节征服别人的第一印象
第四节让时尚成为迷人的利器
第五节拿出老总的派头
第六节办事绝不可以失礼
第七节逢人微笑好办事
第八节目光柔和更亲切
第二章如何把握办事的分寸
第一节看准时机再求人
第二节办事前先留出后路
第三节事有轻重缓急，不可同日而语
第四节看好火候，办事自然马到成功
第五节办事不是讲面子的时候
第六节吝啬只会坏事
第七节办事最好避开品行不端之人
第三章大事滴水不漏，小事得过且过
第一节装糊涂是左右逢源的保护伞
第二节过分计较会让别人疏远你
第三节“糊涂”其实更显大气
第四节如何分清真糊涂和假糊涂
第五节做聪明事的人往往都会装糊涂
第六节难得糊涂，不失为人生的真谛
第七节从糊涂中看人生百态的智慧
第四章办好事关键是用好人
第一节用“情”来感染领导
第二节借领导好办事
第三节要“捧”着领导才能办成事
第四节靠关系办事
第五节尝试一下“头等舱”的感觉
第六节共同点能拉近距离
第七节给名人留下深刻印象
第八节获取名人的帮助
第五章吃亏是一种别样的福祉
第一节学会吃亏，是为了不吃亏
第二节贪小便宜会吃大亏
第三节利益允许，不妨让他几分
第四节许多时候都不能不忍
第五节忍能高枕无忧，不忍大祸临头

第六节想得到一定要敢于舍弃
第六章说到做到，誓做最好
第一节人生方向要明确
第二节光说不做不会成功
第三节伺机而动，一举成功
第四节有备无患，多多益善
第五节冒险和尝试，不挑战哪能成功
第六节面对困难，你弱它会强
第七节有勇有谋，不做逞强的匹夫
第七章人多好办事
第一节“关系网”是办事的秘密武器
第二节人脉竞争，新时代的新要求
第三节“感情投资”要趁早
第四节“冷庙”也要拜一拜
第五节好人脉会发挥意想不到的作用
第六节成功等于知识+关系
第七节人脉是获得情报的介质
第八章办事中的心理学攻略
第一节犯错误效应——白玉无瑕更珍贵
第二节杜根定律——要赢就要有绝对的自信
第三节角色置换效应——交往
第四节双方进行角色的互换
第五节交往适度定律——人际投资不可过多
第六节“刺猬”法则——什么样的距离大家都能接受
第七节 近因效应——最近表现远胜于光辉的从前
第九章不让拖拉占用我们的时间
第一节别为拖拉付出代价
第二节下狠心和拖拉说“拜拜”
第三节管理时间和精力是终身的事业
第四节管理时间要知道的“十八条”
第五节学会节约，让时间更充盈
第六节出奇制胜，办好事要有高招
第七节就事论事，办事要快刀斩乱麻
……
下篇做人篇

章节摘录

版权页： 沉默也是一种战术，如果我们能够恰到好处地运用沉默，就能起到“此时无声胜有声”的独特功效。
虽然言语的波浪永远在我们的头上面喧哗，而我们的内心深处却永远是沉默的。
人们经常说：舌头是世界上最好也是最坏的东西。
因为它可以助人成事，将坏的说成好的；也可以害人败事，将好的说成坏的。
正是因为这一点，人们在开口说话前一定要谨慎思考。
在没有想清楚究竟应该说什么话的时候，适当地保持沉默，暂时让舌头停止工作，也未尝不是一件好事。
生活之中，每一个人都能体会到：安静的环境最能让人放松神经，让理智得到恢复。
这是因为嘈杂会让我们的大脑失去判断力，从而会贸然地作出错误的决定，说出不应该说的话。
由此可见，让自己沉默一会儿，给大脑一点思考的时间，将更有助于你说出正确的话。
即便针对那些故意找碴儿的人，也可以用不变来应对万变，除了语言可以变成我们的武器，沉默也一样可以产生巨大的力量，让对方重新审视你。
小王是某工厂一名工人，一天他的一位农村亲戚来看他，顺便给他带来了几只老母鸡。
亲戚走后，小王打算养着这几只母鸡，让它们下蛋，于是小王就在厂里围墙的角落上垒了个鸡圈，将老母鸡放在里面饲养。
过了没几天，这事被厂领导发现了，领导让人劝小王将母鸡处理掉，并拆除鸡圈。
最终小王也没有执行，于是厂长就派人强行抓鸡拆圈。
小王对此很是气愤，他跑到厂长办公室去大吵大闹，而厂长正在办公室坐着，专注地看一份文件，一直就没有抬头，也不理会小王的大吵大闹。
吵了一会儿，小王觉得没什么意思了，这时厂长拉开写字台的抽屉，甩出一份处理决定给了小王，并告诉他，以后如若再出现类似事件，就勒令其搬出厂区去住，说完厂长就拂袖而去。
此时，小王的火气全消，他低着头像斗败的公鸡一样回去了。
在这次争执过程中，一方大吵大闹，以语言作为武器来攻击对方；而另一方则保持沉默，用无声作为反击，轻松地产生了震撼力量，让对方认识到了自己的失礼之处，可谓不用一兵一卒便赢得胜利。
要说出自己心里的感受。
虽说勇于表达是一件正确的事，人们不应该压抑自己内心的想法，但在生活实践中，我们又可以发现，并不是任何时候任何事都要说出来才能达到目的，在人际交往过程中，适当地采取沉默，有时候更有助于我们的表达。
当然，沉默并不代表软弱，也不代表放弃，它同样也是一种态度的表示。
人们往往会误会沉默的含义，认为沉默就是一言不发，任凭别人说破天也不开口表达自己的意愿。
而真正的沉默并非如此，它是利用人的眼神、表情以及身体语言等各种方式，综合地展示自己的内心想法。
沉默并不是单一的，它也可以表达丰富的含义，人们选择沉默有时是为了避免矛盾冲突，有时则是以另一种方式来暗示自己的态度。
下面这个关于沉默的故事正好说明这一点：古时候，有个以养马为生的农民。
一日，他牵着一匹烈马到集市上去卖，途中感到饥饿，于是到一家小饭馆去吃饭。
他刚坐下，看见有一个商人模样的人也牵着一匹马走了过来，那个人顺手也要将马拴在这个农民拴马的那棵树上。
农民见了急忙过去对商人说：“我这匹马还没有驯服，秉性十分暴躁，它会把你的马踢死的，所以你还是拴到别处吧。
”谁知，那商人非但不听农民的劝告，还十分无礼地说了几句很难听的话，把马拴好后也进了小饭馆。
正当大家都在用餐时，就听见外面响起了马的嘶叫声，人们急忙跑出来看发生了什么事。
商人和农民也跑了出来，只见商人的马已经躺在地上奄奄一息了，不用说，肯定是被农民的马踢伤的

。
于是，商人拽住农民不放，要农民赔他的马，否则就拉他去见官。
农民自然没有钱赔他，于是他们闹到了衙门。
县官听完商人的讲述之后，向农民提出了许多问题，可农民始终装作没听见，闭口不言。

编辑推荐

《会说话会办事会做人(超值典藏版)》编辑推荐：要想在当今社会立足，在人际交往中获得一个好人缘，那离不开三宝：会说话、会办事、会做人。
会说话是会办事和会做人的前提，只有你会说话，说好话。
那么才可以把事做的圆满，做人才可以做的练达。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com