第一图书网, tushu007.com

<<方与圆智慧大全集>>

图书基本信息

书名：<<方与圆智慧大全集>>

13位ISBN编号：9787546399133

10位ISBN编号：7546399130

出版时间：2012-6

出版时间：《超值典藏书系》丛书编委会 吉林出版集团有限责任公司 (2012-06出版)

作者：《超值典藏书系》丛书编委会

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《方与圆智慧大全集(超值典藏版大全集)》主旨是阐过方与圆是一对矛盾。
是辩证统一的关系。
要把握适当的“度”。
如果一个人过分“方”，则必将碰得头破血流。
寸步难彳亍：反之，过分“圆”，总是八面玲珑。
圆滑透顶。
缺乏真情实意，人们也不愿意与你交往。
谁能恰当把握方圆智慧，谁就可以超越别人，谁就能取得工作和事业的成功，生活也会充满幸福和快乐。

<<方与圆智慧大全集>>

书籍目录

上篇相辅相承的方与圆 第一章方与圆的对话 外圆内方是处世总策略“ 圆 ”的四项基本原则 方圆要有度 如何做到外圆内方 处世要“ 形圆 ”一些 软硬兼施，有方有圆 智圆行方，人生大哲理 隐藏在“ 圆 ”壳下 处世圆通慎言语 第二章方与圆的大攻略 底牌不轻易亮出 受得了气，才能成大器 放下架子，以退为进 难得糊涂，是真正的聪明 大智若愚，明哲保身 聪明反被聪明误 不要妄自尊大 大丈夫能屈能伸 低头，是为了更好地抬头 韬光养晦，待机而动 忍者天下无敌 吃小亏，占大便宜 包容天下的胸怀 做事不可走极端 中篇工作中的方与圆 第三章官场方圆术 不自满，也不走极端 令出必行，恩威并用 不争之争的智慧 要勇于不敢 虚怀若谷征服人 做事慎重把握尺度 直言进谏与虚心纳谏 揭去虚华的面纱 认清自我与他人 深藏不露，一鸣惊人 言必信，行必果 官场进退之道 第四章晋升方圆术 选准上司是关键 要投奔赏识自己的上司 与晋升无缘的人 职位晋升不只靠业绩 威胁你晋升的五种人 要想晋升不可当上司的情人 要想晋升不可当上司的保姆 要想晋升不可当上司的哥们 世袭晋升的最有效方式 备受青睐的升职人 增加晋升机会的选择 如何在升职竞争中获胜 职位步步高升的奥秘 从部属到领导的晋升秘诀 创造晋升机会“ 冷板凳 ”可以坐热 第五章统驭下属方圆术 管人的艺术 不受制于部属的策略 以身作则才有说服力 如何调解下属之间的纠纷 如何赢得下属的信赖 如何提高领导者的威望 批评的技巧 注意自己的形象 距离生威 网罗人才，为我所用 慧眼识将才 用人不疑 领导者的用人准则 用人的策略 使用人才不要感情用事 要想招揽人才，就要放低姿态 哪些人不可重用 如何笼络下属 善用人者都谦下 不可只顾上，不顾下 选用秘书的大忌 帮助下属成长 第六章与上司相处方圆术 不忠诚的人老板不放心 老板喜欢什么样的人 协助上司达成他的事业目标“ 报告 ”要经常打 切勿与上司争功 别忘了在他人面前称赞上司 不能忽视上司身边的人 不能“ 越位 ”时刻顾及领导的面子 说服上级的艺术 不要锋芒毕露 不要冲撞老板 恭敬不如从命 忠言不必逆耳 舍得替上司“ 护驾 ”不要做领导要清除的“ 臭鱼 ”第七章与同事相处方圆术 别当办公室里的“ 好好先生 ”别做办公室里的“ 独行侠 ”远离小团体 尊重老同事 当同事占了你的功劳 同事间的应酬必不可少 善于与同事相互合作 别搬弄是非 巧妙化解矛盾冲突 君子不与小人硬斗 如何与讨厌的人共事 装傻忍让要有底线 与女同事相处“ 四不要 ”怎样赢取办公室人心 平等待同事 恶性竞争，害人害己 破坏同事关系的言行 第八章与客户交往方圆术 把客户当成自己的朋友 重诺守信才能长久合作 与客户沟通的技巧 做你客户最好的听众 倾听客户不满的声音 尽量与客户的意见保持一致 揣摩客户言不由衷背后的意义 如何应对难谈的客户 顾客才是老板 一切围绕服务展开 销售就是服务 二百五十定律 大量开发客户的方法 下篇生活中的方与圆 第九章 交友方圆术 交志同道合的朋友 以侠义之心相交 没有忠诚，友谊就不会长久 尊重朋友的自尊心 与朋友平等相处 友情的前提是给予 修补破碎的友谊 多个朋友，多一条路 善待朋友，投桃报李 做事为朋友着想 在朋友最需要的时候帮助他 宽容大度，以诚相待 与一流的人物交往 千金难买，雪中送炭 不能因借钱失去朋友 交往的“ 刺猬法则 ”交友的弹性原理 与陌生人交往的方法 志不同，道不合，也可为友 没有爱情，还有友谊 结交君子，远离小人 防止害你的“ 朋友 ”己所不欲，勿施于“ 敌 ”善待对手，给对手留份尊严 化敌为友，敌为我用 交友的“ 四要五忌 ”第十章办事方圆术 有求于人，必先低势 弯腰求人好说话 有求于人要低调 办事要委婉 求人时脸皮要厚一点 求人办事要能屈能伸 要想办成事，必须事换事 办事要把握进退尺度 力不从心的事不能办 找人办事要因人制宜 照规矩办事 求人送礼要送到位 依靠各种关系办事 办事的八大策略

章节摘录

版权页： 为人处世，要使自己立于不败之地，就要适应外界的变化，甚至逆来顺受。
当条件不具备、时机不成熟的时候，就要耐心等待机运的到来，不要贸然行事。
要知道，水不够深，大船就不能行走。
能够忍气吞声，说明你会运用方圆之术。
在这里有两层意思：第一是当自己的能力还不够时，不要为了争一时之气，勉强去做某些事。
勉强去做也有可能获得意外的成功，但这种可能性不大。
通常的结果是：做失败了，打击自己的信心，也惹来一些嘲笑。
第二是自己虽然有足够的能力，可是在客观条件还未成熟时，要善于忍耐，懂得等待。
客观环境的条件如果不合，以本身的能力强力而行，会多花很多力气；周围人支持的程度不够，想强力做事，必会遭到别人的打压排挤，也会伤害到别人，种下仇恨的种子。
所以，当客观环境对自己不利时，就很难有施展拳脚的机会，在这种情形下就必须忍气吞声。
有些人碰到不如意的事情，常常任性而为。
被人欺负了、羞辱了，干脆就和他们干一架；被老板骂了，干脆就拍了桌子，丢下东西，扬长走人！
不敢说这么做就一定会毁了他的一生，因为世事难料，有时甚至会“因祸得福”，“弄巧成拙”，但没有耐性，忍不得气，绝对会给自己的事业造成负面的影响。
事实上不能受气的人“因祸得福”者并不多，大部分人总是到了事后若干年才感叹，为自己当时的不理智后悔不已。
这里倒不是说不能忍的人命运不好，而是不能忍的人走到哪里都不能忍，不能忍气、忍苦、忍怨、忍骂，而总是要发作、要反抗，可人性丛林中哪儿都有欺人之兽呀！
不能忍，就做不好事情，就可能丢掉许多机会。
所以，从人生发展的角度说，不能忍气的人是成不了大器的。
受得了气既是一种处世的本领，也是一种内在的修炼。
要想有所成就，就要运用它，在忍耐中成长壮大，寻求机会。
成大事者，往往能虚心地接受领导的批评，受得了气，并从中找到自己的不足，不断进步。
要想出人头地，就必须受得了气，对奚落、指责和批评有一定承受力，即使被领导骂得狗血喷头，只要有出人头地的机会，就要忍受。
而且，不能表现出不耐烦的样子。
过去在部队里有一个不成文的规定，哪个人挨首长训斥最多，甚至骂得最多，哪个人就快提拔了。
在美国西点军校，在一些国家的特种部队，打骂是常事，这不是侮辱你的人格，而是训练你的忍耐力。
挨了领导的骂之后，首先应该认识到，无论多么优秀、多么杰出的人，总免不了会挨骂。
第一次挨骂的感觉肯定不好受，可是无论如何都必须经历这些才能迅速成长起来。
刚开始由于生疏，领导或许还会客气点，等到彼此熟悉之后，就会突然迎头一击。
咆哮、呵斥、说教等，全冲着一个人来了。

编辑推荐

《方与圆智慧大全集(超值典藏版大全集)》讲述方是原则，圆是机变。
方是以不变应万变，圆是以万变皮不变。
方外有圆，圆内有方。
能方能圆，亦方亦圆。
方圆含一，无往不胜。
方是为人之本，是做人的脊梁。
圆是成功之道，是处世的锦囊。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com