第一图书网, tushu007.com

<<沟通的艺术>>

图书基本信息

书名：<<沟通的艺术>>

13位ISBN编号：9787546399140

10位ISBN编号：7546399149

出版时间：2012-6

出版时间：《超值典藏书系》丛书编委会 吉林出版集团有限责任公司 (2012-06出版)

作者：《超值典藏书系》丛书编委会

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《沟通的艺术(超值典藏版)》从沟通对人的重要性谈起，基本包括了所有的经典沟通基本技能与方式方法，并有针对性地阐述了对家庭、职场、应酬、社交、情感、朋友、陌生人的沟通技巧。
用精美的妙语箴言、经典的成功案例，把理论与实际相结合，逐步详细讲解，会给读者朋友们带来开卷有益的收获。

<<沟通的艺术>>

书籍目录

上篇 沟通对你很重要 第一章 沟通，人必备的一种能力 沟通的含义极其重要性 沟通的主要类型 沟通能激发创造力 沟通能提升执行力 沟通也是生产力 沟通是领导工作的核心 多沟通就会有惊喜 第二章 克服障碍，做个善于沟通的人 克服沟通的语言障碍 克服沟通的习俗障碍与角色障碍 克服沟通的心理障碍 解决常见的六种沟通障碍 第三章 良好沟通，建立广而牢的人脉 主动结交朋友，建立人脉 大胆地承认自己有所不知 宽容能有效促进沟通 给他人留有余地，谈话才更具弹性 感化别人，有理也要让三分 不懂得让步，就无法进步 学会妥协是聪明之举 懂得感恩，会使人际关系更加融洽 多结交朋友，扩大自己的交际圈 保持良好的网络沟通 察言观色，捕捉对方的真实想法 对对方说的话积极地做出反馈 迎合对方的兴趣，实现愉快沟通 接受说话者的观点，促进和谐交流 中篇 做一个善于沟通的人 第四章 尊重对方是沟通的金钥匙 以对方为中心，能有效地促进沟通 让对方产生优越感 遵循人乡随俗的规矩 善于询问，了解对方的真正想法 用欣赏的眼光去看待别人 请求别人做事时，切忌用命令的语气 寻求共同点，拉近彼此距离 建立信任关系，铺平沟通道路 尊重别人，以赢得别人的尊重 付出真诚，会收获真诚 体谅他人的行为，改善自己的心境 第五章 开好头，给他人留下好印象 掌握聊天技巧 选好话题很重要 自我介绍恰到好处 说话要以诚感人 不同的场合说不同的话 改掉说话时易犯的小毛病 礼多人不怪 第六章 会说话，赢得他人青睐 会说话是一种智慧 正话反说，避免尴尬 话不在多而在精 良言一句三冬暖 实话不一定要直说 不要凭借空想高谈阔论 巧妙拒绝对方，不伤感情 巧妙运用善意的谎言 第七章 适度赞美，赢得他人好感 适度的赞美是沟通的前提 送“高帽”要恰到好处 多在背后赞美他人 赞赏不同于“拍马屁” 恰当地赞美他人 学会对领导说赞美话 不要吝啬赞美的语言 让赞美别出心裁 第八章 懂得幽默，融洽氛围 幽默是沟通的“润滑剂” 情侣间沟通需要幽默 夫妻间沟通需要幽默 成功的销售离不开幽默 成功的演讲离不开幽默 成功的谈判离不开幽默 用幽默拒绝他人不合理的要求 同事之间需要幽默 幽默要得体，不可过头 第九章 不用话语也能进行沟通 运用眼神进行沟通 懂得使用得体的肢体语言 展示得体的微笑，赢得他人的好感 掌握适当的空间距离 会说的不如会听的 保持适当的沉默，会收到事半功倍的效果 用触摸进行情感交流 下篇 沟通是一门艺术 第十章 有效沟通的艺术 多从对方的立场考虑问题 扮演好自己的角色 寻找共同的感觉 态度决定沟通质量 注意语言用字的魔力 给对方施加压力 倾听是必要的沉默 第十一章 说服他人的艺术 说服他人的前提 说服的有效步骤 说服的类型也很多 说服的“双赢”境界 友情是说服的开始 将心比心，说服不难 找到共同的话题 不作愚笨的说服者 说服不欢迎命令语气 说服要有创造性 冗长的不受欢迎 第十二章 批评他人的艺术 批评是一种艺术 选择不同的批评方式 巧妙暗示比直接批评更有效 批评要把握度 点到为止，见好就收 掌握有效批评的实用技巧 先给“甜头”再给“苦头” 第十三章 闲谈的艺术 闲谈能达到沟通的目的 抓住闲谈的时机 谈话前的准备 展开话题技巧 向别人提问的要领 引起他人的共鸣 用微笑感染别人 聊出名堂的聊天 第十四章 与同事沟通的技巧 与同事说话要把握分寸 新人如何与同事说话 对同事说话切不可硬邦邦 不要随意与同事唱反调 恭维一下同事也无妨 批评同事要心怀善意 安慰同事的方法 直爽不等于口无遮拦 在沟通中表现自我 第十五章 与下属沟通的艺术 对下属的沟通原则 要让自己的语言婉转 赞美的激励作用 避免浮夸的赞扬 多向下属表示尊重 怎样的批评方式容易让人接受 替下属挡驾可以收揽人心 引导下属的参与意识 发出的指示要明确 第十六章 与上司沟通的艺术 言行并用施展才能 与上司相处之道 响应上司的决定 妥善处理上司的误解 深谙进退之道 适当地替上司背黑锅 巧妙应对上司的几个句型 如何与上级有效沟通 第十七章 与客户沟通的艺术 巧妙对待不同性别的客户 掌握不同年龄客户的心理 把沉默型客户说心动 让冷漠型客户心暖 消除多疑型客户的“心病” 学会阻止话多型的客户 有耐心地对待刨根问底的客户 应对精明型客户的途径 第十八章 与亲人朋友沟通的艺术 配偶间沟通的艺术 如何与孩子沟通 与父母沟通的艺术 与亲戚沟通的艺术 与朋友沟通的艺术 第十九章 化解矛盾的沟通艺术 先透彻了解对方 从抱怨中发现问题 有争论才会有发展 主动承担责任 敢于承认错误 首先要得到信任 允许别人发泄 不必一味地忍让 化解对方的心理矛盾 化解矛盾之道 第二十章 合作中的沟通艺术 培养自己的合作能力 如何与合伙人沟通 合作中的平衡艺术 “三合一思维”沟通法 与他人卓有成效的合作， 第二十一章 社交沟通的艺术 掌握出入电梯的注意事项 握手也是一种沟通 使用称呼就高不就低 根据自身特点，选择合适的衣着 递接名片要得体 接打电话的礼仪 电话沟通要掌握的要点 交际场合的对答 第二十二章 沟通要避开的误区与禁忌 与人打交道时，不要轻易得罪人 要和别人沟通，不要和别人竞赛 站在对方的角度想问题 非必要时，不

要打断他人的谈话 发生分歧时，要懂得求同存异 忠言不要逆耳 不要在别人面前炫耀自己 热情要有度，不可太过 开玩笑要讲究分寸，以免适得其反 第二十三章 名人的沟通艺术“ 乒坛女皇 ”邓亚萍的沟通艺术 著名相声演员郭德纲的沟通艺术 青春作家韩寒的沟通艺术 神奇作家海岩的沟通艺术“ 北大醉侠 ”孔庆东的沟通艺术 华人首富李嘉诚的沟通艺术“ 青年导师 ”李开复的沟通艺术“ 跨栏王子 ”刘翔的沟通艺术

章节摘录

编辑推荐

《沟通的艺术(超值典藏版)》编辑推荐：当你沉默时，当你将自己封闭或蜗居时，沟通便不存在了吗？
工作面试是否曾让你惴惴不安，你是否曾因一句话而结交或失去一个朋友？
沟通无时不有，无处不在，它是人类生存的首要目标，也与快乐紧密相关。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com