第一图书网, tushu007.com

<<你的礼仪价值百万>>

图书基本信息

书名：<<你的礼仪价值百万>>

13位ISBN编号：9787546401959

10位ISBN编号：754640195X

出版时间：2010-7

出版时间：成都时代出版社

作者：杨俊杰

页数：121

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

这是一本商务礼仪完全手册，也是一本社交场合行为指南。
全书从基本礼仪常识入手，深入浅出，图文并茂，逐层解析了在宴会厅、谈判会、办公室以及涉外场合等各种社交场合中最规范的行为礼仪，全面介绍了现代商务交往中每一个环节应该注意的礼仪细节和基本原则。
书中语言通俗。
条理清晰，事例精当，是一本实际操作性很强的礼仪工具书。
　良好的礼仪是开启职场成功大门的第一步！
在纷繁而充满挑战的时代，在竞争激烈的职场，《你的礼仪价值百万》为你加分！

作者简介

杨俊杰：·美国国际训练协会PTT银章培洲导师
·深圳中商国际管理研究院副研究员
·E训商学院高级培讲师
主讲课题：《现代商务礼仪》《员工职业化训练》《品牌推广与产品演示技巧》
主要著作：《现代商务礼仪》
历任知名企业、高端零售业营销经理、全国培训经理等职，专注于商务礼仪、企业员工的职业化训练：曾服务于中国移动、安利(中国)、深圳发展银行、中国人寿保险、创维集团、北京市妇女联合会、实践家知识管理集团等。

书籍目录

第一章 仪表形象　第一节 仪容　第二节 着装　职场小贴士：服装色彩搭配小窍门　典型案例鞋，也是一种身份的象征第二章 行为举止　第一节 站立姿态　第二节 入座姿态　第三节 行走姿态　第四节 动作姿态　第五节 表情姿态　典型案例：希尔顿永恒的微笑　第六节 对不同人群的礼仪　第七节 仪态的禁忌　职场小贴士：如何优雅地拾东西第三章 宴请接待　第一节 宴请者礼仪　第二节 赴宴者礼仪　第三节 宴间谈话礼仪及技巧　典型案例1：七换餐具　典型案例2：无奈的洗手水　职场小贴士：宴席饮食禁忌第四章 商务拜访　第一节 接待和引导礼仪　第二节 交通工具礼节　第三节 会面与介绍礼仪　第四节 握手礼仪　第五节 拥抱的礼仪　第六节 其他会面礼仪　第七节 名片的使用礼仪　第八节 礼品馈赠四要素　典型案例：奇怪的问好　职场小贴士：国际商务交往中的赠礼习俗第五章 谈判签约　第一节 谈判准备　第二节 谈判中的礼仪　第三节 谈判技巧　第四节 谈后签约的技巧　典型案例：餐桌上毁掉的合约　职场小贴士：商务谈判游刃有余第六章 办公礼仪　第一节 办公室人际关系　第二节 参会礼仪　第三节 电话沟通礼仪　第四节 书信往来和电子信函　第五节 推销的礼仪　第六节 办公室忌讳的8件事　职场小贴士：与同事交往中化解矛盾与愤怒的小诀窍　典型案例：分内分外第七章 不同场合礼仪　第一节 晚会、舞会礼节　第二节 生日庆贺的礼仪　第三节 参加婚礼的礼仪　第四节 探望病人的礼仪　职场小贴士：送花的技巧　典型案例：尴尬的舞曲第八章 涉外礼仪　第一节 日常交往、出国旅行　第二节 常见国家的风俗礼仪　职场小贴士：涉外商务交往中送花的禁忌

章节摘录

插图：得体地使用香水香水已经成为整体化妆不可缺少的一部分。
适当地使用香水，可以体现商务人士的个性与品位。
1.喷洒部位香水可以洒在手腕、颈部、耳后、太阳穴、臂弯内等部位，这样香味会随着脉搏跳动、肢体转动而散发出来.不可将香水搽在面部，会加速面部皮肤老化。
此外，香水不宜洒得太多、太集中，最好在离身体20厘米处喷射。
如果在3米以外还可以嗅到自己身上的香水味，则表明香水过量了。
2.使用场合 香水在不同场合的使用：宴会时要控制香水用量，以免对别人的嗅觉系统造成干扰，无法正常享受美食；去医院看病或探视病人不可使用香水，以免对医生和病人造成干扰；参加丧葬活动不宜使用香水——在此类场合使用香水就如同穿着华丽的衣服一样，是极为失礼的行为。
3.使用禁忌①不可在毛皮类衣服、浅色衣服上喷洒香水，会使毛皮失去光泽，浅色衣服染上色斑。
②不同牌子的香水混用，会使浑身散发出混合气味，减弱了香水变味。
③夏日出汗后不宜再用香水，否则汗味和香味混杂在一起，给人留下污浊、不清新的感觉。
应先用湿巾清洁汗渍后，再喷洒香水。

编辑推荐

《你的礼仪价值百万》：商务礼仪完全手册，社交场合完整行为指南百万畅销金版教程影视版你的礼仪就是你最大的资本办公室礼仪、商务拜访、谈判签约、宴会礼仪、涉外礼仪……你必须掌握的商务礼仪准则图文精析精解仪容、着装、行为举止、待人接物……全面改变你的商务形象，让你成为最出众的人成功的礼仪=1000000让你脱颖而出，成为绅士君子和端庄淑女的礼仪宝典优秀人才、金牌员工必修双赢法宝，为你完美规划职业生涯从你的形象开始打造你的百万礼仪着装、仪容、饰物……改造你的形象．就是提升你的资本。
你的举止就是你教养的最好流露。
记住，穿得好是为了让你更自信，而不是更漂亮。
全面介绍了现代商务交往中每一个环节应该注意的礼仪细节和基本原则。
精彩图文详细教授你必须掌握的商务交往准则好男人从容有派，让女人成为瞩目焦点宴会礼仪：宴请者礼仪、赴宴者礼仪、宴间谈话礼仪及技巧……商务拜访：接待和引导礼仪、会面与介绍礼仪、握手礼仪、名片的使用礼仪……谈判签约：谈判准备、谈判中的礼仪、谈判技巧、谈后签约的技巧……办公室礼仪：办公室人际关系、参会礼仪、电话沟通礼仪、书信往来和电子信函…不同场合礼仪：晚会与舞会礼节、生日庆贺的礼仪、参加婚礼的礼仪……涉外礼仪：日常交往与出国旅行、常见国家的风俗礼仪……［DVD,中文简／繁体可选字幕]百万畅销金版教程影视版世界商务形象设计师、国际五百强企业资深商务礼仪培训师的高端商务礼仪讲座。
全面详解现代商业社会必备商业交往准则，实景拍摄，真人演练指导，让你掌握每一个商务礼仪细节规范。
为事业加砝码，赢得竞争，助你迈向成功。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com