第一图书网, tushu007.com

<<会说话会办事>>

图书基本信息

书名：<<会说话会办事>>

13位ISBN编号：9787546920160

10位ISBN编号：7546920167

出版时间：2012-1

出版时间：赵一鸣 新疆美术摄影出版社 (2012-01出版)

作者：赵一鸣 编

页数：167

字数：125000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

生活中并不是所有人都能把话说好，把事办好，但是，每个人都可以通过后天的学习荣获得理念上的正确认识和行为上的灵活方法，《励志文库：会说话会办事》就是以此为最终目的，通过简洁凝练、通俗易懂的文字叙述，附以大量精彩有趣的故事，帮助读者成为一不会说话、会办事韵人。

第一图书网, tushu007.com

<<会说话会办事>>

书籍目录

上篇 做一个会说话的人
第一章 会做，更要会说
准备充分，才能谈吐自如
以肯定来开始谈话
改变说话的语气
融洽从学会倾听开始
言多必失，多听少说
第二章 巧说话，让你更讨人喜欢
说话办事讲究技巧
多多赞美别人
劝导不如诱导
投其所好，假话真说
坚持在背后说别人的好话
礼貌用语必不可少
第三章 灵活机智，赢得好人缘
投之以微笑，报之以微笑
幽默的谈吐能产生奇异的效果
善意的谎言无碍诚信
这样说“不”最艺术
到什么山头唱什么歌
话要说到点子上
沉默是金
玩笑话要慎重说
第四章 能言善辩，求人办事少发愁
软磨硬泡，可办大事
必要的时候哭一哭
恭维，求人办事的利器
背后捧人，威力无穷
央求不如巧激
第五章 学会说话，职场中左右逢源
忠言也可动听入耳
尊重别人就是尊重自己
言行举止要有分寸
不要轻易泄露心事
承诺不可轻易说出口
第六章 言为心声，甜言蜜语爱意浓
娇羞的女性更讨人喜欢
多多赞扬，俘获爱人的心
争吵是夫妻生活中不可缺少的元素
婚姻生活，不要在沉默中度过
……
下篇 做一个会办事的人

章节摘录

编辑推荐

《会说话会办事》阅读你会发现，做一个会说话、会办事的人，做一个成功的人，其实并不如想象中的那么难。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com