第一图书网, tushu007.com

<<建筑工程档案资料快速编制、组 >

图书基本信息

书名：<<建筑工程档案资料快速编制、组卷与范例>>

13位ISBN编号：9787547801659

10位ISBN编号：754780165X

出版时间：2011-1

出版时间：上海科学技术出版社

作者：郝增锁 等编著

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

建筑工程档案资料是城建档案的重要组成部分，是建筑工程进行竣工验收和竣工核定的必备条件，是工程建设过程中形成的各种形式的记录，是与工程实体质量紧密结合在一起的。
它是工程质量的客观见证，也是对建筑工程进行检查、维修、管理、使用、改建的重要依据，反映了整个工程建设的完整信息，为明确建设工程质量责任提供准确、直接的工程信息。
随着我国建筑工业的迅速发展，特别是我国加入WTO以后，建筑施工档案资料以其鲜明的特点，正在发挥着不可替代的作用。
与此同时，有许多从事以及想从事工程建设行业的人士，由于很少有直接接触工程施工的机会，也很少参与建筑施工档案资料的填写，因此很难在较短时间内掌握建筑施工档案资料管理的知识；而且现在有很多施工单位、建设单位及监理单位的工程资料管理水平不平衡，使工程档案资料的填写存在着极大的偏差；建筑工程档案资料的填写是施工过程当中的难点，因其对现行标准规范的了解程度不够，缺少灵活运用的方式方法，缺少必要的资料管理经验，往往由于填写不规范、不完整，使建设工程档案资料不能够真实地反映工程建设的实际情况，给施工单位在工程竣工验收和评优时带来很多不必要的麻烦。
为解决这些实际问题，河南省林州市豫北建筑工程技术学校通过多年的教学及与多位从事建设行业的专家学者多方面的探讨，共同编写了本书。

内容概要

建筑工程档案资料是城建档案的重要组成部分，是建筑工程进行竣工验收和竣工核定的必备条件，是工程建设过程中形成的各种形式的记录，反映了整个过程建设的完整信息，它是工程质量的客观见证，也是对建筑工程进行检查、维修、管理、使用、改建的重要依据，为明确建设工程质量责任提供准确、直接的工程信息。
本书以提高建筑工程资料标准化管理水平为目的，为读者提供工程资料标准化管理的方法，并展示整体组卷的工程资料范本和全新专项目录体系，使读者在短时间内学会建筑工程资料组卷的方法。
本书包括档案资料的管理及组卷、工程资料管理规定及流程、建筑施工资料填写及范例、工程质量验收记录、安装工程施工档案资料、监理资料管理、工程资料的编制与组卷、工程资料移交，并附有一个完整工程的施工组织设计编制范例。
本书是施工技术人员、建造师、管理人员、资料员、建设单位的基建人员、监理单位的监理工程师具有实用价值的参考书。

书籍目录

第一章 档案资料的管理及组卷第二章 工程资料管理规定及流程第三章 建筑施工资料填写及范例第四章 工程质量验收记录第五章 安装工程施工档案资料第六章 监理资料管理第七章 工程资料的编制与组卷第八章 工程资料移交附录 施工组织设计编制范例

章节摘录

插图：B.各参建单位的工程竣工验收报告。
工程竣工验收报告应包括工程开工及竣工的时间；施工许可证号；施工图及设计文件审查意见；建设、设计、勘察、监理、施工单位分别签署的质量合格文件及验收人员签署的竣工验收原始文件；有关工程质量的检测资料以及备案管理部门认为需要提供的有关资料。
C.法律、行政法规定应当由规划、公安消防、环保等部门出具的认可文件或者准许使用文件。
D.《房屋建筑工程质量保修书》，商品住宅工程还应同时提供经房地产开发企业签署的《住宅质量保证书》和《住宅使用说明书》。
E.有关法规、规章规定必须提供的其他文件。
（2）工程竣工验收备案程序：①单位工程竣工验收5日前，建设单位到当地建设工程竣工验收备案管理部门领取“房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案表”。
同时，建设单位将竣工验的时间、地点及验收组名单和各项验收文件及报告，书面报送负责监督该项工程的质量监督部门，准备对该工程竣工验收进行监督。
②自工程竣工验收合格之日起15个工作日内，建设单位将“房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案表”一式两份和竣工验收备案文件报送工程竣工验收备案管理，备案工作人员初审验证符合要求后，在表中备案意见栏加盖“备案文件收讫”章。

编辑推荐

《建筑工程档案资料快速编制、组卷与范例》：最新版本，新颖权威

第一图书网, tushu007.com
<<建筑工程档案资料快速编制、组 >

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com