第一图书网, tushu007.com

<<护理管理学>>

图书基本信息

书名：<<护理管理学>>

13位ISBN编号：9787547804193

10位ISBN编号：7547804195

出版时间：2010-8

出版时间：上海科技

作者：苏兰若|主编:赵群//陈金宝

页数：126

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

近年来，随着护理学专业的迅速发展，全日制护理学专业教材建设得到了长足的进步，教材体系日益完善，品种迅速增多，质量逐渐提高。
然而，针对成人高等教育护理学专业，能够充分体现以教师为主导、以学生为主体，方便学生自学的教材，可供选择的并不多。
根据教育部《关于普通高等教育教材建设与改革的意见》的精神，为了进一步提高成人高等教育护理学专业教材的质量，更好地把握21世纪成人高等教育护理学内容和课程体系的改革方向，以中国医科大学为主，聘请北京大学、复旦大学、中山大学和沈阳医学院等单位的专家编写本套教材，由上海科学技术出版社出版。

本套教材编排新颖，版式紧凑，层次清晰，结构合理。
每章由三大部分组成：第一部分是导学，告知学生本章需要掌握的内容和重点难点，以方便教师教学和学生有目的地学习相关内容；第二部分是具体教学内容，力求体现科学性、适用性和易读性的特点；第三部分是复习题，便于学生课后复习，其中选择题和判断题的参考答案附于书后。

本套教材的使用对象主要为护理学专业的高起本、高起专和专升本三个层次的学生。
其中，对高起本和专升本层次的学习要求相同，对高起专层次的学习要求在每章导学部分予以说明。
本套教材中的一些基础课程也适用于其他相关医学专业。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本教材立足于护理管理的实际需要，根据成人高等教育的具体特点，为适应护理管理学的发展，满足在职护理人员自学的需求，所编写的一本理论和实践相结合的护理管理学教材。
全书共分十章，主要内容包括人力资源管理、领导、控制、护理质量管理、护理管理艺术、护士长管理等。
每章节皆由三大部分组成：导学、具体内容和复习题。
导学告知学生本章节需要掌握的重点及学习难点；具体内容按照护理管理职能，以基本理论、方法和应用为主线展开；复习题以不同类型的问题对本章节内容进行全面回顾（书后附有选择题及判断题的参考答案），以达到理解、掌握和应用的目的。

<<护理管理学>>

书籍目录

第一章 护理管理学概述／1第一节 基本概念／1一、护理管理的基本概念／1二、护理管理学的基本概念／2第二节 护理管理的特点和作用／2一、护理管理的特点／2二、护理管理的作用／2第三节 护理管理的对象和方法／3一、护理管理的对象／3二、护理管理的方法／3第二章 现代管理理论及应用／7第一节 现代管理的基本原理／7一、系统原理／7二、人本原理／8三、动态原理／8四、效益原理／9第二节 现代管理的原则及应用／9一、与系统原理相对应的原则及应用／9二、与人本原理相对应的原则及应用／9三、与动态原理相对应的原则及应用／10四、与效益原理相对应的原则及应用／10第三章 计划／13第一节 概述／13一、计划的基本概念／13二、计划的意义／14三、计划的类型／15四、计划的原则／15五、计划的步骤／16第二节 目标管理／18一、目标管理的概念／18二、目标管理的特点／18三、目标管理的基本过程／18四、目标管理的必要性／19五、目标管理的局限性／20第三节 时间管理／20一、时间管理的概念／20二、时间管理的基本程序／21三、时间管理的方法／21四、时间管理的策略／23第四章 组织／27第一节 概述／27一、组织的基本概念／27二、组织的类型／28三、组织工作／29第二节 组织设计／29一、组织设计的概念／29二、组织设计的原则／29三、组织设计的要求／30四、组织设计的步骤／30第三节 组织文化／31一、组织文化的概念／31二、组织文化的特点／31三、组织文化的结构／32四、组织文化的功能／32五、组织文化的建设／33第四节 我国卫生组织系统／33一、我国卫生组织的分类和功能／33二、医院组织系统／35三、医院的功能和特点／38四、护理行政管理系统／39五、护理学术组织／40六、医院护理管理／40第五章 人力资源管理／44第一节 概述／45一、人力资源管理的基本概念／45二、人力资源管理的基本原则／45三、护理人力资源管理的基本内容／45第二节 护理人员编配／46一、护理人员编配的依据／46二、护理人员编配的原则／46三、影响护理人员编配的因素／47四、护理人员编配的计算方法及护理人员的排班／47第三节 护理人员招聘／49一、护理人员招聘的基本要求／49二、护理人员招聘的程序／50第四节 护理人员培训／50一、护理人员培训的基本概念／50二、护理人员培训的原则／51三、护理人员培训的程序／51四、护理人员培训的形式和方法／51第五节 护理人员绩效考核／52一、护理人员绩效考核意义／52二、护理人员绩效考核原则／53三、护理人员绩效考核方法／53第六章 领导／60第一节 概述／60一、领导的一般概念／60二、领导者的影响力／61三、领导者的基本素质要求／62四、领导的作用／62第二节 领导理论／62一、作风理论／62二、领导行为的四分图理论／63三、方格理论／64四、生命周期理论／64第三节 授权／65一、授权的概念／65二、授权的意义／66三、授权的原则／66四、授权的步骤／66第四节 决策／67一、决策的概念／67二、决策的类型／67三、决策的原则／68四、决策的程序／69第七章 控制／74第一节 概述／74一、控制概念／74二、控制的重要性／75三、控制的类型／76四、控制的基本原则／78五、控制的基本特征／79第二节 控制技术／80一、控制系统／80二、控制对象／81三、控制过程／82四、控制方法／85五、实现控制应注意的问题／86第八章 护理质量管理／90第一节 概述／91一、护理质量管理的概念／91二、护理质量管理的原则／91三、护理质量管理的特点／91四、护理质量管理的过程／92第二节 护理质量管理的基本方法／92一、质量管理的工作程序-PDCA管理循环／92二、标准化管理／93三、全面质量管理／94第三节 护理业务技术管理／95一、基础护理技术／95二、专科护理技术／95三、新业务新技术／96第四节 护理质量评价／96一、护理质量评价的内容、标准和指标／96二、护理质量评价的形式和方法／96三、临床护理质量评价的程序／97第五节 护理信息管理／97一、概念／97二、护理信息的特点／97三、护理信息的分类／97四、护理信息的作用／98第六节 护理安全管理／98一、概念／98二、保证护理安全的预防措施／98三、护理安全的管理方法／99第九章 护理管理艺术／104第一节 概述／104一、护理管理艺术的概念／104二、护理管理艺术的特点／105三、护理管理艺术的分类及方法／105第二节 激励／107一、激励的概念／107二、激励的过程／107三、激励的原则／107四、激励理论／108第三节 冲突／111一、冲突的概念／111二、冲突的分类／112三、冲突的基本过程／112四、冲突的处理方法／113第十章 护士长管理／117第一节 护士长角色／117一、基本概念／117二、护士长的领导作用和职责／118第二节 护士长管理内容和方法／119一、管理内容／119二、管理方法／119第三节 护士长自我管理／120一、护士长的素质要求／120二、护士长的自我管理／121参考答案／124参考文献／127

章节摘录

第三节 护理管理的对象和方法　　一、护理管理的对象　　1.人 人是指从事护理工作的各层次人员，他们是护理管理中最主要的因素，也是最重要的内容及核心。
传统人的管理内容主要是护理人员的选择、聘任、培养、考核、晋升等方面，现代人的管理内容除上述方面外已经延伸到护理人员的开发、利用和职业生涯的规划，以达到人尽其才，才尽其用，用人所长的最高效能管理。
2.财 财是人类基本生活及进行交往的基础，是一个组织在一定时期内所掌握和能支配的物质资料的价值体现。
而护理管理中对财的管理则主要指对护理工作的效率和效益的管理，以达到用最少的财力投入取得最好的社会效益和经济效益。
3.物 物是指组织的设备、材料、仪器、技术、能源等有形的资产和无形资产的总称。
护理管理　中就是要遵循保障供应、合理分配、物尽其用、检测维修、避免浪费、资源共享的原则，以达到提高和　保障其使用率及利用率。
4.时间 时间是物质存在的一种客观形式，是一种特殊的、珍贵的、有价值的无形资源，它没有弹性和替代品，是由过去、现在和将来构成连绵不断的系统。
在护理管理中要通过善于管理时间和　合理安排时间，以保证护理工作的有效落实及患者获得最大利益。
5.信息 信息是管理的基本工具，是管理活动的媒介，也是提高管理效能的关键，它包括管理活动中的各种数据、资料、情报等。
护理管理中要根据实现组织目标的要求，建立完善高效、畅通的信息系统，通过广泛和及时收集信息、利用和开发信息、分析和处理信息、准确和迅速的传递信息，保证护理工作的有效运行。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com