

<<护理管理学>>

图书基本信息

书名：<<护理管理学>>

13位ISBN编号：9787547804193

10位ISBN编号：7547804195

出版时间：2010-8

出版时间：上海科技

作者：苏兰若|主编:赵群//陈金宝

页数：126

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

近年来,随着护理学专业的迅速发展,全日制护理学专业教材建设得到了长足的进步,教材体系日益完善,品种迅速增多,质量逐渐提高。

然而,针对成人高等教育护理学专业,能够充分体现以教师为主导、以学生为主体,方便学生自学的教材,可供选择的并不多。

根据教育部《关于普通高等教育教材建设与改革的意见》的精神,为了进一步提高成人高等教育护理学专业教材的质量,更好地把握21世纪成人高等教育护理学内容和课程体系的改革方向,以中国医科大学为主,聘请北京大学、复旦大学、中山大学和沈阳医学院等单位的专家编写本套教材,由上海科学技术出版社出版。

本套教材编排新颖,版式紧凑,层次清晰,结构合理。

每章由三大部分组成:第一部分是导学,告知学生本章需要掌握的内容和重点难点,以方便教师教学和学生有目的地学习相关内容;第二部分是具体教学内容,力求体现科学性、适用性和易读性的特点;第三部分是复习题,便于学生课后复习,其中选择题和判断题的参考答案附于书后。

本套教材的使用对象主要为护理学专业的高起本、高起专和专升本三个层次的学生。

其中,对高起本和专升本层次的学习要求相同,对高起专层次的学习要求在每章导学部分予以说明。本套教材中的一些基础课程也适用于其他相关医学专业。

<<护理管理学>>

内容概要

本教材立足于护理管理的实际需要,根据成人高等教育的具体特点,为适应护理管理学的发展,满足在职护理人员自学的需要,所编写的一本理论和实践相结合的护理管理学教材。全书共分十章,主要内容包括人力资源管理、领导、控制、护理质量管理、护理管理艺术、护士长管理等。

每章节皆由三大部分组成:导学、具体内容和复习题。

导学告知学生本章节需要掌握的重点及学习难点;具体内容按照护理管理职能,以基本理论、方法和应用为主线展开;复习题以不同类型的问题对本章节内容进行全面回顾(书后附有选择题及判断题的参考答案),以达到理解、掌握和应用的目的。

<<护理管理学>>

书籍目录

第一章 护理管理学概述 / 1第一节 基本概念 / 1一、护理管理的基本概念 / 1二、护理管理学的基本概念 / 2第二节 护理管理的特点和作用 / 2一、护理管理的特点 / 2二、护理管理的作用 / 2第三节 护理管理的对象和方法 / 3一、护理管理的对象 / 3二、护理管理的方法 / 3第二章 现代管理理论及应用 / 7第一节 现代管理的基本原理 / 7一、系统原理 / 7二、人本原理 / 8三、动态原理 / 8四、效益原理 / 9第二节 现代管理的原则及应用 / 9一、与系统原理相对应的原则及应用 / 9二、与人本原理相对应的原则及应用 / 9三、与动态原理相对应的原则及应用 / 10四、与效益原理相对应的原则及应用 / 10第三章 计划 / 13第一节 概述 / 13一、计划的基本概念 / 13二、计划的意义 / 14三、计划的类型 / 15四、计划的原则 / 15五、计划的步骤 / 16第二节 目标管理 / 18一、目标管理的概念 / 18二、目标管理的特点 / 18三、目标管理的基本过程 / 18四、目标管理的必要性 / 19五、目标管理的局限性 / 20第三节 时间管理 / 20一、时间管理的概念 / 20二、时间管理的基本程序 / 21三、时间管理的方法 / 21四、时间管理的策略 / 23第四章 组织 / 27第一节 概述 / 27一、组织的基本概念 / 27二、组织的类型 / 28三、组织工作 / 29第二节 组织设计 / 29一、组织设计的概念 / 29二、组织设计的原则 / 29三、组织设计的要求 / 30四、组织设计的步骤 / 30第三节 组织文化 / 31一、组织文化的概念 / 31二、组织文化的特点 / 31三、组织文化的结构 / 32四、组织文化的功能 / 32五、组织文化的建设 / 33第四节 我国卫生组织系统 / 33一、我国卫生组织的分类和功能 / 33二、医院组织系统 / 35三、医院的功能和特点 / 38四、护理行政管理系统 / 39五、护理学术组织 / 40六、医院护理管理 / 40第五章 人力资源管理 / 44第一节 概述 / 45一、人力资源管理的基本概念 / 45二、人力资源管理的基本原则 / 45三、护理人力资源管理的基本内容 / 45第二节 护理人员编配 / 46一、护理人员编配的依据 / 46二、护理人员编配的原则 / 46三、影响护理人员编配的因素 / 47四、护理人员编配的计算方法及护理人员的排班 / 47第三节 护理人员招聘 / 49一、护理人员招聘的基本要求 / 49二、护理人员招聘的程序 / 50第四节 护理人员培训 / 50一、护理人员培训的基本概念 / 50二、护理人员培训的原则 / 51三、护理人员培训的程序 / 51四、护理人员培训的形式和方法 / 51第五节 护理人员绩效考核 / 52一、护理人员绩效考核意义 / 52二、护理人员绩效考核原则 / 53三、护理人员绩效考核方法 / 53第六章 领导 / 60第一节 概述 / 60一、领导的一般概念 / 60二、领导者的影响力 / 61三、领导者的基本素质要求 / 62四、领导的作用 / 62第二节 领导理论 / 62一、作风理论 / 62二、领导行为的四分图理论 / 63三、方格理论 / 64四、生命周期理论 / 64第三节 授权 / 65一、授权的概念 / 65二、授权的意义 / 66三、授权的原则 / 66四、授权的步骤 / 66第四节 决策 / 67一、决策的概念 / 67二、决策的类型 / 67三、决策的原则 / 68四、决策的程序 / 69第七章 控制 / 74第一节 概述 / 74一、控制概念 / 74二、控制的重要性 / 75三、控制的类型 / 76四、控制的基本原则 / 78五、控制的基本特征 / 79第二节 控制技术 / 80一、控制系统 / 80二、控制对象 / 81三、控制过程 / 82四、控制方法 / 85五、实现控制应注意的问题 / 86第八章 护理质量管理 / 90第一节 概述 / 91一、护理质量管理的概念 / 91二、护理质量管理的原则 / 91三、护理质量管理的特点 / 91四、护理质量管理的过程 / 92第二节 护理质量管理的基本方法 / 92一、质量管理的工作程序-PDCA管理循环 / 92二、标准化管理 / 93三、全面质量管理 / 94第三节 护理业务技术管理 / 95一、基础护理技术 / 95二、专科护理技术 / 95三、新业务新技术 / 96第四节 护理质量评价 / 96一、护理质量评价的内容、标准和指标 / 96二、护理质量评价的形式和方法 / 96三、临床护理质量评价的程序 / 97第五节 护理信息管理 / 97一、概念 / 97二、护理信息的特点 / 97三、护理信息的分类 / 97四、护理信息的作用 / 98第六节 护理安全管理 / 98一、概念 / 98二、保证护理安全的预防措施 / 98三、护理安全的管理方法 / 99第九章 护理管理艺术 / 104第一节 概述 / 104一、护理管理艺术的概念 / 104二、护理管理艺术的特点 / 105三、护理管理艺术的分类及方法 / 105第二节 激励 / 107一、激励的概念 / 107二、激励的过程 / 107三、激励的原则 / 107四、激励理论 / 108第三节 冲突 / 111一、冲突的概念 / 111二、冲突的分类 / 112三、冲突的基本过程 / 112四、冲突的处理方法 / 113第十章 护士长管理 / 117第一节 护士长角色 / 117一、基本概念 / 117二、护士长的领导作用和职责 / 118第二节 护士长管理内容和方法 / 119一、管理内容 / 119二、管理方法 / 119第三节 护士长自我管理 / 120一、护士长的素质要求 / 120二、护士长的自我管理 / 121参考答案 / 124参考文献 / 127

章节摘录

第三节 护理管理的对象和方法 一、护理管理的对象 1.人 人是指从事护理工作的各层次人员，他们是护理管理中最主要的因素，也是最重要的内容及核心。

传统人的管理内容主要是护理人员的选择、聘任、培养、考核、晋升等方面，现代人的管理内容除上述方面外已经延伸到护理人员的开发、利用和职业生涯的规划，以达到人尽其才，才尽其用，用人所长的最高效能管理。

2.财 财是人类基本生活及进行交往的基础，是一个组织在一定时期内所掌握和能支配的物质资料的价值体现。

而护理管理中对财的管理则主要指对护理工作的效率和效益的管理，以达到用最少的财力投入取得最好的社会效益和经济效益。

3.物 物是指组织的设备、材料、仪器、技术、能源等有形的资产和无形资产的总称。护理管理中就是要遵循保障供应、合理分配、物尽其用、检测维修、避免浪费、资源共享的原则，以达到提高和保障其使用率及利用率。

4.时间 时间是物质存在的一种客观形式，是一种特殊的、珍贵的、有价值的无形资源，它没有弹性和替代品，是由过去、现在和将来构成连绵不断的系统。

在护理管理中要通过善于管理时间和合理安排时间，以保证护理工作的有效落实及患者获得最大利益。

5.信息 信息是管理的基本工具，是管理活动的媒介，也是提高管理效能的关键，它包括管理活动中的各种数据、资料、情报等。

护理管理中要根据实现组织目标的要求，建立完善高效、畅通的信息系统，通过广泛和及时收集信息、利用和开发信息、分析和处理信息、准确和迅速的传递信息，保证护理工作的有效运行。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>