

<<职前教育实训教材>>

图书基本信息

书名：<<职前教育实训教材>>

13位ISBN编号：9787548200550

10位ISBN编号：7548200552

出版时间：2010-5

出版时间：云南大学出版社

作者：李华伦，周爱华 主编

页数：167

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<职前教育实训教材>>

### 内容概要

本书由中等职业学校老师董从华、李华伦等人主笔，以中等职业教育工作者、教育研究者、中等职业学校学生为读者对象。

《国务院关于大力发展职业教育的决定》明确了职前教育改革的目標，指出应根据社会需要，坚持面向市场办学。

因此，开展职前教育是中等职业教育的重要一环，本书也因此具有重要的现实意义。

## &lt;&lt;职前教育实训教材&gt;&gt;

## 书籍目录

项目一 职业行为养成 任务一 组织训练的一般过程 任务二 立正、跨立、稍息 任务三 停止间转法 任务四 敬礼与鼓掌 任务五 坐下、蹲下、起立 任务六 行进与立定 任务七 步伐变换 任务八 行进间转法 任务九 项目考核项目二 礼仪常识 任务一 礼仪概述 任务二 个人形象礼仪 任务三 日常交往的礼仪 任务四 语言礼仪 任务五 项目考核项目三 地理人文概况 任务一 北京地区地理人文经济 任务二 长三角地区地理人文经济 任务三 珠三角地区地理人文经济 任务四 环渤海地区地理人文经济 任务五 青岛地区地理人文经济项目四 学生职业素养培训 任务一 什么是职业素养 任务二 学会思考与创新 任务三 学会适应与感恩 任务四 学会沟通与合作 任务五 学会赏识他人项目五 求职技巧 任务一 求职程序 任务二 求职简历和求职信 任务三 面试前的准备 任务四 面试中的技巧 任务五 后续工作 任务六 项目考核项目六 职业心理技能训练 任务一 自我悦纳 任务二 学会倾听 任务三 学会有效沟通 任务四 学会调节情绪 任务五 放松训练 任务六 项目考核项目七 安全常识 任务一 旅途安全常识 任务二 交通安全常识 任务三 公共场所安全常识 任务四 消防安全常识 任务五 生活安全常识 任务六 防盗防骗常识 任务七 认识邪教和非法传销 任务八 生产安全事故的预防 任务九 项目考核项目八 职业生涯规划 任务一 认识职业生涯规划 任务二 分析你的职业潜能 任务三 培养你的职业技能 任务四 职业生涯规划方案的设计与书写 任务五 项目考核项目九 创业实践与企业开办 任务一 创业与创业准备 任务二 企业开办 任务三 项目考核项目十 “3Q7S”管理介绍参考文献后记

<<职前教育实训教材>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>