

<<工作中无小事>>

图书基本信息

书名：<<工作中无小事>>

13位ISBN编号：9787550201095

10位ISBN编号：7550201099

出版时间：2011-6

出版时间：张艳玲 京华出版社 (2011-06出版)

作者：张艳玲

页数：199

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作中无小事>>

前言

成功学大师戴尔·卡耐基曾说：“一个不注意小事情的人，永远不会成就大事业。

” GE公司前CEO杰克·韦尔奇也说过：“一件简单的小事情，所反映出来的是一个人的责任心。工作中的一些细节，唯有那些心中装着大责任的人能够发现，能够做好。

”现实工作中的失败，常常不是因为“十恶不赦”的大错误引起的，而是那些看似不足挂齿的小错误造成的。

在环环相扣的工作中，小毛病不断地被放大，早已不再是微不足道的了。

心理学上有一个著名的“不值得定律”：在潜意识中，人们习惯于对要做的每一件事情都做一个值得或不值得的评价，不值得做的事情也就不愿意去做或不愿意做好。

在现实中，太多的人只关注有光环的大事情，能够满足虚荣心的、出人头地的大事业，而将本职工作中的许多具体事情归类为不值得做的小事情，即使这些小事情是通往大事业的必经之路。

作为一个普通人，在日常生活中，很显然都是重复地做着许多小事。

但有很多人总是觉得“天将降大任于斯人也”，所以他们有时候就会怀着无所谓的态度，认为这些小事不需要太认真，有种不屑一顾的感觉。

殊不知，能够将这些小事做好也是一件不容易的事。

俗话说得好，“不积跬步，无以至千里”，如果经常能够将小事做好，注意细节，就会培养一种细心、不骄不躁的好习惯，为我们以后的发展打下良好的基础。

对每个人来说，工作是义不容辞的责任，而不是负担。

在工作中没有一件事是小事，也不能因为是小事就敷衍应付或轻视懈怠。

只有抱着工作中无小事的态度去做自己的工作，才能对自己的工作产生兴趣，才能把自己的工作做细做好。

重视工作中的小事，这不仅是工作的原则，也是人生的原则。

做好工作中的小事，才是真正担得起“大责任”的人。

当重视小事成为一种习惯，当责任感成为一个人的生活态度，我们就会与胜任、优秀、成功相伴。

<<工作中无小事>>

内容概要

《工作中无小事》立足于当今企业中常见的轻视小事，做事浮躁等现象，从人性的弱点这一独特角度，挖掘出员工轻视小事的根本原因，具有深厚的人文关怀，极易引起员工的共鸣。它有助于员工端正心态，摒弃做事贪大的浮躁心理，把小事做好做到位，从而提高整个企业的工作质量。

当重视小事成为员工的一种习惯，当责任感成为一种生活态度，他们将会与胜任、优秀、成功同行，责任、忠诚、敬业也将不再是一句空洞的企业宣传口号。

成功学大师戴尔·卡耐基曾说：“一个不注意小事情的人，永远不会成就大事业。”小事情是通往大事业的必经之路。

将小事做好，注意细节，就会培养一种细心、不骄不躁的好习惯，为以后的发展打下良好的基础。当重视小事成为一种习惯，当责任感成为一个人的生活态度，我们就会与胜任、优秀、成功相伴。

<<工作中无小事>>

书籍目录

前言第一章 为什么说工作中无小事 小的细节往往决定大的结果 重视每一件小事 不因一点疏忽而铸成大错 想人所不能想到的, 做人所不能做到的 当你感到没有问题时, 你就出问题了 龟兔赛跑, 输的往往是兔子 做到99%并不够, 要做到100% 谨慎细致, 减少失误带来的损失第二章 工作中你能负起责任吗 承担责任是一种快乐 推卸责任会导致工作上的失败 证明你的责任心 不为薪水而工作 学习比收入更重要 每一次失败都会增加下一次成功的机会 苦藤上结的瓜才甜第三章 有些事不必老板交代 老板永远是对的 懂得欣赏自己的老板 赢得老板的器重 对你的老板不仅是服从, 还要会管理 改变看法和做法而不是改变原则 利用挨骂的机会给老板留下好印象 给爱挑毛病的老板留个“破绽” 努力工作而不是疯狂工作 主动承担职责之外的工作第四章 不成功是因为你做得不到位 绝对没有借口 不要忙于证明自己的清白 嫁祸他人是愚蠢的做法 恐惧本身是唯一值得恐惧的 用简单的方式处理复杂的工作 不顾后果, 就没有结果 不是不能沟通, 而是不会沟通 结果比过程更重要 就是完成了工作, 也不要闲下来 问问自己是否竭尽全力第五章 找对方向做对事 做正确的事比正确地做事更重要 目标正确比做事正确更重要 当面前摆有两条路时, 你要选择第三条 做错了比没有做要好100倍 现在不做相当于永远不做 如果障碍难以逾越, 就改变行进的路径 办法, 要想才会有 识时务者知进退 退步是为了向前 忠诚胜于能力第六章 给自己明确的定位, 工作效率会更高 平凡岗位出人才 全才不如专才 高知名度不等于是“一流” 你的优点有时却是你的劣势 不在于时间的长短, 而在于动作的快慢 没有小用的“大材”, 只有不顶用的庸才 单位提前, 自我退后第七章 办公室里无小事 别把私人情绪带到办公室 不要说“我得去工作了” 公事私事要分清 他人隐私不打听 言谈莫论人 诱惑面前三思而行 不要因为爱情而辞职 保持神秘 不学礼无以工作 与同事相处要有道

<<工作中无小事>>

章节摘录

20世纪中期，世界上最著名的现代建筑大师之一密斯·凡德罗在描述他成功的秘诀时，只说了5个字：成功在细节。

现实生活中有很多人因为某些小小的不经意，错失了成功的机会。

而那些重视细节，并能抓住细节的人，却获得了意想不到的成功。

作为一位世界闻名的建筑设计师，格鲁克在著名的圣安东尼奥宾馆的建筑设计中，对宾馆里里外外每条水流的流向、水流的大小、弯曲程度都有精确的规划，对每块石头的重量、体积的选择以及石头的形状与所放之处是否相适应等都有周详的安排，对宾馆中不同类型鲜花的数量、摆放位置，鲜花的颜色要随季节、天气的变化适时调整等都有明确的说明，可谓用心良苦、独具匠心。

然而，在建筑施工的时候，由于格鲁克没有当场监督，工人们对这些细节毫不在乎，他们根本没有意识到正是这些细节方能体现出建筑大师的独到之处。

他们随意“创新”，改变水流的线路和大小，搬运石头时不分轻重，在不经意中调整了石头的重量甚至形状，石头的摆放位置也比较随意。

当看到自己的精心设计被无端演化成这个样子，格鲁克痛心疾首。

圣安东尼奥宾馆建筑的失败不能归咎于格鲁克，而应归因于落实中对细节的忽视。

正如密斯所言：“细节的准确、生动可以成就一件伟大的作品，细节的疏忽也可打败一个宏伟的规划。

”可见，细节的作用是巨大的。

许多时候，我们觉得没有多大联系的一些细节却往往决定着整个事件的成败。

本田汽车公司董事长福井威夫曾说：本田汽车最为艰巨的工作，不是汽车的研发和技术的创新，而是生产流程中技术工人对一根绳索不高不矮、不偏不倚、没有任何偏差的摆放和操作。

国内一家大型乳品企业老总谈起他们在某市的推广活动时也曾说：“我们的推广非常注重实效，不说别的，每天在全市穿行的100辆崭新的送奶车，醒目的品牌标志和统一的车型颜色，本身就是流动的广告，而且我要求，即使没有送奶任务也要在街上开着转，这是极好的宣传方式，销售量一下子就提上来了。

”可是慢慢地，这个城市里原来很多喝这个牌子牛奶的人，后来坚决不喝了。

原来，这些送奶车在被使用了一段时间之后，由于忽略了维护清洗，车身上满是污泥，甚至有些车厢已经明显破损，仍然每天在大街上招摇过市。

人们受到这种不良的视觉刺激，自然不会再去购买这个品牌的奶了。

对送奶车卫生这一细节问题的忽视，导致了整个营销计划的失败。

企业的经营成败，就是细节的成败。

细节体现品位，细节彰显差异，细节决定着结果。

所以，我们必须学会观察细节，不能忽视一些你认为不重要的事，事物都是有联系的，而你的成败，往往就由这些毫不起眼的事情决定。

日本家乐外贸公司的一位小姐专门负责与公司有业务往来的客商的接待工作。

其中与她们公司有重大业务往来的是一家瑞士公司。

<<工作中无小事>>

编辑推荐

张艳玲编著的《工作中无小事》立足于当今企业中常见的轻视小事，做事浮躁等现象，从人性的弱点这一独特角度，挖掘出员工轻视小事的根本原因，具有深厚的人文关怀，极易引起员工的共鸣。它有助于员工端正心态，摒弃做事贪大的浮躁心理，把小事做好做到位，从而提高整个企业的工作质量。

当重视小事成为员工的一种习惯，当责任感成为一种生活态度，他们将会与胜任、优秀、成功同行，责任、忠诚、敬业也将不再是一句空洞的企业宣传口号。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>