

<<精编经济应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<精编经济应用文写作>>

13位ISBN编号：9787550400009

10位ISBN编号：7550400008

出版时间：2010-11

出版单位：人民出版社

作者：彭德惠 编

页数：317

字数：435000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<精编经济应用文写作>>

内容概要

《精编经济应用文写作》包括经济应用文概述、经济应用文的构成要素、经济常用行政公文、经济常用行政公文概述等内容

书籍目录

第一章 绪论 第一节 经济应用文概述 第二节 经济应用文的构成要素第二章 经济常用行政公文 第一节 经济常用行政公文概述 第二节 通知和通报 第三节 报告、请示和批复 第四节 函 第五节会议纪要
第三章 经济事务文书 第一节 日常管理类文书 第二节 商函 第三节 个人事务文书第四章 经济专题报告文书 第一节 市场调查报告 第二节 市场预测报告 第三节 经济活动分析报告 第四节 可行性研究报告 第五节 招标公告、投标书 第六节 资产评估报告 第七节 财务分析报告 第八节 预算和决算报告 第九节 审计报告 第十节 上市公司经营状况报告第五章 财税工商文书 第一节 企业法人申请开业登记注册书第六章 宣传公关文书第七章 经济法律文书第八章 涉外商务文书第九章 经济研究文书附录 公务员考试《申论》写作指要参考文献参考网站

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>