

<<医疗机构财会人员手册>>

图书基本信息

书名：<<医疗机构财会人员手册>>

13位ISBN编号：9787550500709

10位ISBN编号：7550500703

出版时间：2011-3

出版时间：大连出版社

作者：医疗机构财务与会计研究组 编

页数：272

字数：362000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<医疗机构财会人员手册>>

内容概要

本书是一本医疗机构财务、会计和审计制度汇编，包括医疗机构财务、会计、注册会计师审计等五项制度：《医院财务制度》《医院会计制度》《基层医疗卫生机构财务制度》《基层医疗卫生机构会计制度》《医院财务报表审计指引》。

<<医疗机构财会人员手册>>

书籍目录

医院财务制度

- 第一章 总则
- 第二章 单位预算管理
- 第三章 收入管理
- 第四章 支出管理
- 第五章 成本管理
- 第六章 收支结余管理
- 第七章 流动资产管理
- 第八章 固定资产管理
- 第九章 无形资产及开办费管理
- 第十章 对外投资管理
- 第十一章 负债管理
- 第十二章 净资产管理
- 第十三章 财务清算
- 第十四章 财务报告与分析
- 第十五章 财务监督
- 第十六章 附则
- 附件1 医院固定资产折旧年限表
- 附件2 医院财务分析参考指标

医院会计制度

- 第一部分 总说明
- 第二部分 会计科目名称和编号
- 第三部分 会计科目使用说明
- 第四部分 会计报表格式
- 第五部分 会计报表编制说明
- 第六部分 成本报表参考格式

基层医疗卫生机构财务制度

- 第一章 总则
- 第二章 单位预算管理
- 第三章 收入管理
- 第四章 支出管理
- 第五章 收支结余管理
- 第六章 资产管理
- 第七章 负债管理
- 第八章 净资产管理
- 第九章 财务清算
- 第十章 财务报告与分析
- 第十一章 财务监督
- 第十二章 附则

基层医疗卫生机构会计制度

- 第一部分 总说明
- 第二部分 会计科目名称和编号
- 第三部分 会计科目使用说明
- 第四部分 会计报表格式
- 第五部分 会计报表编制说明

<<医疗机构财会人员手册>>

医院财务报表审计指引

- 第一章 总则
- 第二章 初步业务活动
- 第三章 计划审计工作
- 第四章 风险评估
- 第五章 了解内部控制
- 第六章 进一步审计程序
- 第七章 审计报告
- 第八章 附则

附录1 审计业务约定书参考格式（适用于被审计医院直接委托）

附录2 审计业务约定书参考格式（适用于 第三方委托）

<<医疗机构财会人员手册>>

章节摘录

版权页：插图：（四）管理费用，即医院行政及后勤管理部门为组织、管理医疗和科研、教学业务活动所发生的各项费用，包括医院行政及后勤管理部门发生的人员经费、耗用的材料成本、计提的固定资产折旧、无形资产费用，以及医院统一管理的离退休经费、坏账损失、印花税、房产税、车船使用税、利息支出和其他公用经费，不包括计入科教项目、基本建设项目支出的管理费用。

（五）其他支出，即医院上述项目以外的支出，包括出租固定资产的折旧及维修费、食堂支出、罚没支出、捐赠支出、财产物资盘亏和毁损损失等。

基本建设项目支出按国家有关规定执行。

第二十三条医院从财政部门或主管部门（或举办单位）取得的有指定用途的项目资金应当按照要求定期向财政部门、主管部门（或举办单位）报送项目资金使用情况；项目完成后应报送项目资金支出决算和使用效果的书面报告，接受财政部门、主管部门（或举办单位）的检查验收。

第二十四条医院的支出应当严格执行国家有关财务规章制度规定的开支范围及开支标准；国家有关财务规章制度没有统一规定的，由医院规定。

医院的规定违反法律和国家政策的，主管部门（或举办单位）和财政部门应当责令改正。

医院应严格控制人员经费和管理费用。

各省（自治区、直辖市）要按有关规定并结合管理要求制定具体的工资总额和管理费用支出比率等控制指标。

第二十五条医院应当严格执行政府采购和国家关于药品采购的有关规定。

<<医疗机构财会人员手册>>

编辑推荐

《医疗机构财会人员手册》是最新医疗机构财务、会计和审计制度汇编，是医疗机构开展财务、会计、审计工作的依据，既可以作为医疗机构财会人员和注册会计师的培训教材，也可以作为其日常工作的业务手册。

<<医疗机构财会人员手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>