

<<无师自通学会会计>>

图书基本信息

书名：<<无师自通学会会计>>

13位ISBN编号：9787550702660

10位ISBN编号：7550702667

出版时间：2012-4

出版时间：海天出版社

作者：刘爱荣

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<无师自通学会计>>

内容概要

本书结合会计人员的工作需要，以会计核算的业务流程为主线，采用文字介绍结合图表示例的展示模式，重点介绍了会计人员所应当具备的基本技能，辅以工商企业常用账户的图示说明、会计档案的管理规定、常用的银行支付结算方法以及各种税费的征税范围、计算方法等内容，全面、系统地介绍了会计所需要的必要知识。

<<无师自通学会计>>

作者简介

刘爱荣，注册会计师、注册税务师、高级讲师。

目前在石家庄工程技术学校从事会计、审计的教学工作，河北省注册会计师协会会员、河北省注册税务师协会会员、河北省新农村经济建设促进会常务理事、石家庄博飞电子科技有限公司财务顾问、石家庄世纪森诺通讯有限公司税务顾问。

曾编写出版大中专教材《企业会计实训教程——综合业务》《新编成本会计》《企业纳税筹划》等。

<<无师自通学会计>>

书籍目录

- 第一章 会计及其核算流程
 - 第一节 什么是会计
 - 第二节 会计需要做的工作
 - 第三节 会计核算的业务流程
- 第二章 会计应具备的基本技能
 - 第一节 学会填制原始凭证
 - 一、什么是原始凭证
 - 二、原始凭证包括哪些类型
 - 三、原始凭证的构成要素、填制规范与审核要点
 - 四、常用原始凭证的传递流程及填制示例
 - 第二节 学会编制原始凭证汇总表
 - 一、什么是原始凭证汇总表
 - 二、什么时候需要编制汇总原始凭证
 - 三、怎样编制汇总原始凭证
 - 四、原始凭证汇总表应间隔多长时间编制
 - 五、编制了原始凭证汇总表,原始凭证怎样处理
 - 第三节 分清会计要素,熟悉会计科目
 - 一、什么是会计要素,会计要素包括的内容
 - 二、会计基础的内容
 - 三、什么是会计科目,常用的会计科目有哪些
 - 第四节 认识借贷记账法和账户
 - 一、什么是借贷记账法
 - 二、什么是账户
 - 三、借贷记账法下账户的基本结构
 - 四、体验总结记账规则、验证基本等式
 - 第五节 分析经济业务,学会编制会计分录
 - 一、什么是会计分录
 - 二、分析经济业务编制会计分录
 - 第六节 学会填制记账凭证
 - 一、什么是记账凭证
 - 二、记账凭证包括哪些类型
 - 三、记账凭证的填制方法
 - 四、记账凭证的审核方法
 - 五、填错记账凭证怎样处理
 - 六、怎样粘贴附件
 - 七、怎样装订凭证
 - 第七节 了解会计处理程序
 - 一、什么是会计处理程序
 - 二、会计处理程序的种类
 - 三、记账凭证会计处理程序的特点及操作流程
 - 四、科目汇总表会计处理程序
 - 第八节 学会设置和登记账簿
 - 一、什么是账簿
 - 二、账簿有哪些种类
 - 三、怎样设置和登记账簿

<<无师自通学会会计>>

四、账簿设置、登记、管理示例

第九节 学会粘贴口取纸

第十节 学会试算平衡

第十一节 怎样对账

第十二节 怎样查找错账

一、常用的查找错账的方法

二、查错方法的恰当选择

三、怎样预防错账的发生

第十三节 怎样更正错账

一、结账前发现的错账

二、结账后发现的错账

第十四节 怎样结账

一、结账的方法

二、在不该画红线的地方画了红线怎么办

第十五节 怎样更换新账

第十六节 怎样编制财务报告

一、为什么要编制财务报告

二、了解财务报表的种类

三、资产负债表的编制

四、利润表的编制

五、现金流量表的编制

六、所有者权益变动表

七、附注

八、分部报告

第十七节 常用的财务分析指标

一、为什么要对财务指标进行分析

二、偿债能力分析

三、盈利能力分析

四、营运能力分析

五、企业发展能力分析

第十八节 会计管理中的小知识

一、会计核算中哪些职务是不相容的

二、空白的支票、收据、印章应如何保管

三、不需要做假账的会计才是好会计

第三章 企业常用会计科目核算内容及“T”形账户图示

一、资产类

二、负债类

三、共同类

四、所有者权益类

五、成本类

六、损益类

第四章 会计档案的保管、调阅、移交和销毁规定

第五章 如何进行支付结算

一、什么是支付结算

二、银行账户有哪些种类

三、违反银行账户管理怎样处罚

四、支付结算的主要方式

<<无师自通学会计>>

五、持有的银行结算票据丢失怎么挂失止付

附录 常见税费的征税范围、计税(费)依据、税(费)率、计算方法简表

<<无师自通学会计>>

编辑推荐

会计图书具有常销特质，有可长期销售性，而且市场从未呈现过饱和状态，在国家大力扶持经济发展的政策背景下，读者群数量有保证。

本书性价比极高，300多个页码，定价合理；语言通俗易懂，将大量的会计术语通俗化，更便于读者阅读、掌握；结构清晰，以会计核算业务流程作为主线，按照从事会计的工作步骤，分环节展开介绍，可以使读者真实感受到阅读的成果；案例典型、数据严谨，内容前后贯通；注意了会计相关知识的适当链接，为读者提供了必要的能力提升空间。

最直观的图表示例最通俗的语言讲授 新手学会计 从入门到精通 一学就会 一看就懂
直观、立体 229个图表配合文字介绍 更加简单易懂 根据最新《会计法》《企业会计准则》
编写

<<无师自通学会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>