

<<星级酒店采购部职责·流程·制>>

图书基本信息

书名：<<星级酒店采购部职责·流程·制度·表格·文案>>

13位ISBN编号：9787550705890

10位ISBN编号：7550705895

出版时间：2013-1

出版时间：海天出版社

作者：薛永刚 等编著

页数：212

字数：231000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<星级酒店采购部职责·流程·制>>

### 内容概要

《星级酒店采购部职责流程制度表格文案》由薛永刚、梁德荣编著，本书都由五大模块组成： 职责：对部门的职责、岗位的配置与职责进行规范。

流程：着重从部门层级与业务操作层来理顺各项工作的操作流程。

制度：与部门业务有关的、须共同遵守的办事规程或行动准则。

表格：对部门业务办理及沟通联络等起追踪作用的记录。

文案：与部门业务密切相关的文书。

本书最大亮点是作者具备丰富的四星级酒店、五星级酒店管理经验，所选用的流程、制度、表格、文案都来自于管理一线，具有极强大的实用性。

本书可以作为全国酒店行业培训用书，也可以作为在职人士的便携式工具书，读者可以直接用来指导自己或所在酒店的管理工作。

书籍目录

- 第一章 星级酒店采购部组织设置
- 第二章 星级酒店采购部岗位职责
- 第三章 星级酒店采购部管理流程
- 第四章 星级酒店采购部管理制度
- 第五章 星级酒店采购部管理表格
- 第六章 星级酒店采购文案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>