第一图书网, tushu007.com

<<成败取决细节>>

图书基本信息

书名：<<成败取决细节>>

13位ISBN编号：9787551801300

10位ISBN编号：7551801308

出版时间：2012-06-01

出版时间：孟丽 三秦出版社 (2012-06出版)

作者：孟丽 著

页数：290

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

每个人都在渴望成功，都站在暴风雨中凝视着将会升起的彩虹。
而有些人总是认为，成功如同彩虹一样遥远，一样缥缈，一样难于捕捉。
尘封的成功之门上有一把大锁，而钥匙只掌握在少数人手中。
　许多人都如同平淡的时光一样，平凡的来到，然后平凡的离去。
晋代名将桓温说过：“ 大丈夫既不能流芳百世，亦不复遗臭万年！
”谁甘愿在一条平凡的河流中，如同一脉平凡的水匆匆流过？
谁都希望自己拥有一脉如同岩浆一样滚烫的鲜血，在生命的河流中奔腾、咆哮。
　虽然渴望成功之人，如大江洪流滚滚而来，但是真正漫过堤岸者真是少之又少。
太多失败，我们是有迹可循的。
从遗留的痕迹中，我们不难发现，因忽视生活细节而产生的败局。
当成功近在咫尺之时，因为细节的疏忽，而导致全盘溃败。
很多人往往会一蹶不振，从而在消极中远远地与成功对视。
　正是因为对细节的疏忽，导致很多故事在烟云中消散；正因为对于细节的疏忽，使世界级银行——巴林银行，在顷刻间灰飞烟灭；正因为对于细节的疏忽，我们才一如地走在失败的行列。
因为对细节的疏忽而导致失败的故事，真是数不胜数。
虽然这些事例很多，但是我们仍旧对细节的重要性难以理解。
　其实，成功真正需要得并不多。
《三国演义》中有成大事者的三要素：“ 天时、地利、人和。
”而如何抓住这三要素呢？
很简单，从细节着手。
我们可以把“ 天时，地利，人和 ”转化为更直白的“ 时势、优势、社交 ”。
　本书便是通过全方位、多角度，从细微处呈现给你一张成功的蓝图。
你可以从中攫取缺少的智慧，从而让自己在奋斗的路上决胜千里。
如果你正在成功的道路上行走顺利，那么拥有此书便会使你如虎添翼，将成功持续发展。
　也许你还在等待成功，成功不是等待而来，成功需要我们的努力追寻。
本书通过对于细节的分析，对于事例的讲述，让你进一步了解成功者应该具有的智慧和姿态。
从而，使稀有化的成功，可以普及化。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

细节是成就大事不可缺少的基础，伟大源于细节的积累。
细节是平凡的、具体的、零散的，如一句话、一个动作、一次会面……细节很小，容易被人们所忽视，但它的作用却是不可估量的。
对个人来说，细节体现着素质；对部门来说，细节代表形象；对事业来说，细节决定着成败。
阅读《一生必读的经典励志丛书：成败取决细节（黄金典藏版）》，将帮助你透彻领悟细节的决定力量，从而纠正自己对细节的认识和态度，培养认真、严谨的工作和生活作风，注重细节，做好细节，踏上成功之旅，成就完美人生。

<<成败取决细节>>

书籍目录

态度细节美丽生活从细节之处培养正确态度人间最美是宽容学会与不喜欢的人沟通良药苦口利于病论人需留余地从容行走履行诺言是一种美德摆脱自身惰性真诚赞美的重要性面对不幸应乐观主动工作是一种好习惯学会珍惜时间不怕不悔心态决定天气感恩让生活更美好细节着手寻找机遇自信可打开机遇之门机遇源自发现抓住任何机会机遇同样也是一种奋斗不要在犹豫中失去机会竞争带来机遇之花机遇降临时，你应该有足够的准备表现自己，就是抓住机遇果断地把握机遇苦难是另一种机遇风险与机遇克罗克的机遇疯狂的希尔顿细节出发抢占先机当机立断，抢占先机选择时机提要求抓住谈话时机借力用力送礼所需要的时机与方法公开场合发表致辞的方法向下属通报消息的时机新闻发布会上的智慧在失败面前不低头全力以赴去实践大市场中不可忽略的细节通过市场寻找商机抢占先机捕捉灵感，占据先机对于成功有影响的环境不拘细行发展优势推销是一种才华单纯思维具有创造性发现优势，占领市场强健的体魄是成功事业的前提将错误变优势丰富自己是成功之本沉默是一种力量避免消极心态学会开发潜意识欲望就是力量修建自己的“ 码头 ”从梦想发展保持创造力从勇敢之中挺进想象力也是财富土穰细流决定社交自信是社交的细节称赞女人的技巧送人情选择关键时刻帮助他人的技巧道歉所需的技巧教你不得罪人的拒绝方法走姿的细节应注意的面试细节社交中介绍的技巧学会绕个弯说话注重自己的第一印象电话求职的小技巧同事间的“ 清淡 ”谈话幽默社交方式更和谐认识到人际关系的重要性一见如故总会过去繁枝细节决胜职场工作不可等待明日感谢你的对手办公室的交谈细节注重工作效率学习隐藏自己的智慧敢为才能成功不可忽略的员工问题无意的派系斗争否定他人成果是幼稚的行为认真对待上司的批评梦想以及坚持忠诚的员工受欢迎做一名不找借口的员工谈判细节关乎全局如何尊重对方了解你的客户守时是一种美德仪表的重要性注重自我气质知己知彼，百战不殆让他对你产生好感的技巧仔细观察如何恭维对方谦让是一种智慧主动让我们伟大立即行动对合作者不可要求过高100%的成功从1%开始精益求精巴林银行忽视的细节小阀门，大危害多付出一点的收获简单的名字丰田公司的细节之处细节信息的价值面试者1%的前进沃尔玛所做的细节多走一步便是伟人注重细节，就是注重全局小瑕疵，大后果

章节摘录

如果你将不该属于你的工作主动做了，这同时也是给了自己一个机会。
当顾客、同事或者老板交给你某个难题时，表面看来，这是“ 问题 ”，其实这就是机会，人家已为你制造了一个珍贵的机会。
　对于一名成功者而言，做什么、做多少都不是问题；在他们的心目中，最重要的是该怎样主动去做。
如果他每天能解决一个或几个问题，每天比别人多做一点，那么，他就比别人拥有多一点的机会。
每天多做一点，他的初衷并不是为了眼前获得更多的报酬，他的眼光看得很远，是为长远的未来做打算。
　有这样一位职员，他叫艾伦。
律师彼德在一个星期六的下午，走进他的办公室，这时办公室里只有他一个人。
彼德律师问：“ 能找到一位速记员来帮我的忙吗？
我急着完成手头的工作，今天就要完成。
”　艾伦说：“ 今天是周末，公司里所有的速记员都去看球赛了，如果你晚来五分钟，我也走了。
如果你确实很着急，那我就不看球赛了，反正球赛什么时候都能看，我帮你完成今天的工作吧。
”　律师笑了笑，向艾伦表示谢意。
艾伦用了2个多小时，完成了彼德律师交给他工作。
当彼德拿到艾伦的文案时，很高兴地对艾伦说：“ 我会给你工钱的，要多少？
”其实，艾伦在答应彼德律师做这项工作时，根本就没有想到要拿报酬，看着他急成那个样子，是诚心帮他的，所以艾伦不经意地开玩笑说：“ 500美元吧。
”　但是，事情却出乎了艾伦意料。
六个月之后，当艾伦已经把这件事忘了的时候，彼德律师找到艾伦，不但给他送来500美元，还邀请艾伦到他的公司工作，薪水比他现在的工作高出1000多美元。
　这就是主动工作得到的丰厚回报。
养成主动工作的好习惯，你就会每天想方设法多挤出一点时间做事。
但是，这个社会往往令人很遗憾，大多数的人都不是这样想的，这些人认为，主动工作就是吃亏。
　比如说，提前上班，也许没人注意到，但老板可是睁大眼睛在看着呢。
如果能提早一点到公司，就说明员工对于这份工作十分重视。
每天提前到达，可以让自己腾出一点时间对一天的工作做个规划，当别人还在考虑当天该做什么时，你已经走在别人前面，你行动了。
　你是为自己而工作，要有这样的观念，通过工作获取学习的机会，只有抱持这样的观念，你才能主动工作，养成这样的好习惯。
主动工作，会让你的行为赢得声誉，得到别人的认同，你的人生价值也由此显现出来，增加了他人对你的需要。
　卡尼斯先生最初在某公司是一般的员工，后来他通过努力，成为杜兰特老板的重要助手，杜兰特老板让他担任下属一家子公司的总经理。
后来当人们问起卡尼斯先生，“ 你是怎样得到杜兰特老板赏识的？
”卡尼斯先生平静地说：“ 主动工作。
”那人继续问，“ 除此之外就没有别的秘密吗？
”卡尼斯先生说：“ 在杜兰特先生的公司工作之初，我就想，我是新来的，要赶紧学。
每天下班后，所有人都走光了，我看到杜兰特先生仍然在办公室继续工作到很晚。
我决定也像杜兰特先生那样留下，继续工作。
是的，的确没有人要求我这样做，是我主动留下来的。
我认为自己应该留下来，在需要时为杜兰特先生提供一些帮助。
工作时，杜兰特先生经常要找材料或打印文件，最初这些工作都是他自己亲自做的。
后来，他看到我留在公司有意帮助他，等待他随时召唤。

就这样，他也慢慢养成了让我帮忙的习惯。
” 杜兰特先生为什么会养成让卡尼斯先生帮忙的习惯呢？
因为卡尼斯自动留在办公室，并且诚心诚意主动为杜兰特先生服务。
卡尼斯先生也因此得到了更多学习的机会，通过向老板学习，也赢得了老板的关注，最终得到晋升的机会。
养成了主动工作的好习惯以后，你会发现自己的优势明显显现出来了，很容易被老板看重；养成了这种习惯，无论做什么事情，会有更多的人指名道姓要求你提供服务。
如果你想让自己的右臂更加强壮，那么唯一的途径就是多用右臂做吃力的工作。
相反，如果你长期不使用右臂，就会越来越没力量。
只有主动工作，每天让自己多做一点，然后养成习惯，才能有进步。
如果抱着“这不是我分内的工作”为由，逃避责任，你就失去了一次从事别的工作的机会，也就失去了学习更多知识的机会，渐渐地，就像你那养尊处优的右手臂那样，丧失了做事的能力。
要有把做额外的工作视为机遇的观念，有了这样的观念，你就会拼命寻找“闲置”的工作，主动把这些工作做完。
当然，做好自己的本分工作已经很不错了，而这里要说的是，除了自己的本分工作之外，你可以抽出一点时间做“闲置”的工作，只有这样，你才有机会学习更多的东西。
也许有很多人会认为这样做是为了博得老板的赏识。
所有人都应该自问一下，难道你不想博得老板赏识吗？
连博得老板赏识的心态都没有的人，迟早会被淘汰，因为博得老板赏识本身就是有上进心的具体表现，你不想博得老板的赏识，便是没有上进心。
没有上进心的人，也就失去了学习的机会。
幸运之神是不会眷顾那些没有上进心的员工的，只有那些每天比别人多做一点的人，才容易接近幸运之神。
可以这样说，你认为没有义务做职责范围以外的事，但是你不能阻止他人去做。
很多人为什么选择自愿做那些分外之事？
就是因为以此鞭策自己，让自己快速前进，学到更多的东西。
你要知道，主动工作是一种珍贵的、受人赏识的素养，它能使人变得更加敏捷、更加积极。
无论中层领导者还是普通职员，能主动工作，做自己分外的工作，抱有这样的工作态度，你就能从竞争中脱颖而出，你的老板会关注你、信赖你，从而给你更多的机会。
如果你是一名物流公司管理员，当你看到货运清单上出现了与自己职责无关的、未被他人觉察的错误时，你会主动告诉相关的人吗？
如果你是一个过磅员，当你发现磅秤有问题，这样下去会让公司蒙受损失，你会主动让人修好磅秤吗？
如果你是一名邮差，除了保证在你的社区准时寄达信件之外，遇到不是你管辖的社区的信件混在你要送的信件里，你会主动投递吗？
这些工作都超出了你本职范围。
如果这些不是你责任范围内的工作你都做了，这就等于为你播下了良好口碑的种子，将来你一定会有收获的。
一定！
P19-21

编辑推荐

《成败取决细节(黄金典藏版)》(作者孟丽)内容丰富，涵盖广泛，字里行间传递着这样一个道理：成功者之所以取得成功，并不是他的智力有多么超群，而是他拥有注重细节的意识。
注重细节，尊重细节，崇尚细节，把细节当作我们人生当中的一个最重要环节去对待，它也必将回报给我们无穷的财富，帮我们展现最完美的自我，让我们迈向成功的脚步越来越轻盈、越来越畅快，让我们的人生变得越发有意义。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com