

<<文秘英语>>

图书基本信息

书名：<<文秘英语>>

13位ISBN编号：9787560011288

10位ISBN编号：7560011284

出版时间：1997-5

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：Yvonne Hoban

页数：351

译者：韩闽红/杨晓洪

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<文秘英语>>

内容概要

《文秘英语》（English for the Secretary）是应用英语丛书中的一本，专为公关文秘人员在英语环境中工作的其他办公室人员所设计。

书中涉及文秘工作的各个方面：档案、处理邮件、电话联系、安排会议和出差、使用办公设备及写各种公函等。

\n书中各课包括以下部分：\n\n词汇（Vocabulary）对阅读材料中的生词进行解释、定义并给出例句。这些词汇在办公室中经常用，但在一些英语教学课程中很少讲到。

\n词汇练习（Vocabulary Exercises）是专为帮助掌握前一部分学习过的词汇设计的。

\n词汇

<<文秘英语>>

书籍目录

UNIT ONE

Greeting Callers接待来访

第一部分

VOCABULARY词汇

WORD STUDY词汇学习

READING阅读

REVIEW复习

第二部分

VOCABUIARY词汇

WORD STUDY词汇学习

READING阅读

REVIEW复习

UNIT TWO

Filing汇编文件

第一部分

VOCABULARY词汇

WORD STUDY词汇学习

READING阅读

STRUCTURE语法结构

规则动词的一般现在时形式

REVIEW复习

第二部分

VOCABULARY词汇

WORD STUDY词汇学习

READING阅读

STRUCTURE 语法结构

不规则动词的一般现在时形式

REVIEW复习

第三部分

VOCABULARY 词汇

WORD STUDY 词汇学习

READING 阅读

STRUCTURE 语法结构

A. 以-y结尾的动词的一般现在时形式

B. to have的一般现在时形式

REVIEW 复习

UNIT THREE

Incoming Mail 外来邮件

第一部分

VOCABULARY 词汇

WORD STUDY 词汇学习

READING 阅读

STRUCTURE 语法结构

规则动词的一般过去时形式

REVIEW复习

<<文秘英语>>

第二部分

VOCABULARY 词汇

WORD STUDY 词汇学习

READING 阅读

STRUCTURE 语法结构

以不发音的-e结尾的动词的一般过去时形式

REVIEW 复习

UNIT FOUR

Outgoing Mail 外发邮件

第一部分

VOCABULARY 词汇

WORD STUDY 词汇学习

READING 阅读

STRUCFURE 语法结构

不规则动词的一般过去时形式

REVIEW 复习

第一部分

VOCABULARY 词汇

WORD STUDY 词汇学习

READING 阅读

STRUCTLTRE 语法结构

不规则动词的一般过去时形式

REVIEW 复习

UNIT FIVE

Telephone 打电话

第一部分

VOCABULARY 词汇

READING 阅读

STRUCTURE 语法结构

助动词

REVIEW 复习

第二部分

VOCABULARY 词汇

WORD STUDY 词汇学习

READING 阅读

STRUCTURE 语法结构

助动词 to be + 现在分词

REVIEW 复习

UNIT SIX

Planning a Meeting 安排会议

第一部分

VOCABULARY 词汇

WORD STUDY 词汇学习

READING 阅读

STRUCTURE 语法结构

被动语态

REVIEW 复习

<<文秘英语>>

第二部分

VOCABULARY 词汇

WORD STUDY 词汇学习

READING 阅读

STRUCTURE 语法结构

完成时态

REVIEW 复习

UNIT SEVEN

Planning a Business Trip 安排出差

第一部分

VOCABULARY 词汇

WORD STUDY 词汇学习

READING 阅读

STRUCTURE 语法结构

动词 to be 的缩略形式

REVIEW 复习

第二部分

VOCABULARY 词汇

WORD STUDY 词汇学习

READING 阅读

STRUCTURE 语法结构

助动词的缩略形式

REVIEW 复习

第二部分

VOCABULARY 词汇

WORD STUDY 词汇学习

READING 阅读

STRUCTURE 语法结构

缩略形式的复习

REVIEW 复习

第四部分

VOCABULARY 词汇

WORD STUDY 词汇学习

READING 阅读

STRUCTURE 语法

大写、标点符号与缩略语规则

REVIEW 复习

UNIT EIGHT

Learning Office Procedures 学习工作程序

第一部分

VOCABLARY 词汇

WORD STUDY 词汇学习

READING 阅读

STRUCTURE 语法结构

标点符号

REVIEW 复习

第二部分

<<文秘英语>>

VOCABULARY 词汇
WORD STUDY 词汇学习
READING 阅读
STRUCTURE 语法结构
标点符号
REVIEW 复习
第三部分

VOCABULARY 词汇
WORD STUDY 词汇学习
READING 阅读
STRUCTURE 语法结构
冒号与分号
REVIEW 复习

UNIT NINE
Office Training 工作培训
第一部分

VOCALABULARY 词汇
WORD STUDY 词汇学习
READING 阅读
STRUCTURE 语法结构
转行断词
REVIEW 复习

第二部分
VOCABULARY 词汇
WORD STUDY 词汇学习
READING 阅读
STRUCTURE 语法结构
并列句中的并列连词
REVIEW 复习

第三部分
VOCABULARY 词汇
WORD STUDY 词汇学习
READING 阅读
STRUCTURE 语法结构
复合句中的从属连词
REVIEW 复习

UNIT TEN
Learning Company Operations 学习公司运营过程
第一部分

VOCABULARY 词汇
WORD STUDY 词汇学习
READING 阅读
STRUCTURE 语法结构
复合句中的从属连词
REVIEW 复习

第二部分
VOCABULANY 词汇

<<文秘英语>>

WORD STUDY 词汇学习
READING 阅读
STRUCTURE 语法结构
If从句
REVIEW 复习
第三部分
VOCABULARY 词汇
WORD STUDY 词汇学习
READING 阅读
STRUCTURE 语法结构
短语动词
REVIEW 复习
UNIT ELEVEN
Letter Writing 信函写作
第一部分
VOCABULARY 词汇
WORD STUDY 词汇学习
READING 阅读
第二部分
VOCABULARY 词汇
WORD STUDY 词汇学习
READING 阅读
第三部分
VOCABULARY 词汇
WORD STUDY 词汇学习
READING 阅读
词汇表
练习答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>