

<<商务英语入门>>

图书基本信息

书名：<<商务英语入门>>

13位ISBN编号：9787560024974

10位ISBN编号：7560024971

出版时间：2002-7-1

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：Dia virkus,Nora toots

页数：215

译者：祝玲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语入门>>

内容概要

本书专为非英语国家英语学习者设计编写，满足中国加入WTO之后涉外工作人员对商务英语知识的迫切需求。

适合从事以及有志于从事贸活动的人士阅读学习，学习得体英语知识，服务商贸从业人士。

本书特色：实用性高、针对性强；真实情景：关注从求职到具体商贸活动的全过程；语言知识与职业内容紧密结合；练习丰富多样，牢固掌握所学知识。

书籍目录

一、新秘书 1、找工作 2、工作的第一天 3、打电话 4、在董事会上二、加拿大之旅 1、在加拿大寻找合作伙伴 2、给Chemotech公司扒 3、清漆到货 4、清漆的实验 5、旅行的准备工作 6、在机场 7、在飞机上 8、在蒙特利尔 9、在交易会上 10、在饭店 11、购物 12、起草一份协议 13、回到家中三、会议 1、会议的准备工作 2、预订酒店房间 3、收发信件 4、接待客人 5、会议四、补充信息五、常用缩略语六、常用表达方式

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>