

<<朗文商务致胜英文书信>>

图书基本信息

书名：<<朗文商务致胜英文书信>>

13位ISBN编号：9787560025643

10位ISBN编号：7560025641

出版时间：2001-12

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：Grahame T Bilbow, PhD

页数：353

译者：管燕红

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<朗文商务致胜英文书信>>

### 内容概要

《朗文商务致胜英文书信》一书专门为商界人士及商为，企业管理，经济贸易等专业的学生而编写，旨在提高他们撰写并处理英文商务书信的能力。

本书分为两部分 本书第一部分为写作指南，帮助读者解决写英语商业信件时遇到的一些最常见的问题。

这一部分不仅能帮助读者掌握商业信件的主要格式，还能指导读者如何使用地道简明的英语和恰当得体的语气撰写行文流畅可读性高的商业信件。通过学习，读者可以了解英语拼写的基本规则，掌握标点符号的用法，并注意如何避免英语写作中经常出现的语法和排印错误。

本书第二部分全面介绍英语商界中所使用的主要书信类型。除了商业信函、便笺、业务报告、会议记录和通告，还介绍了传真、电子邮件等崭新的电子通讯方式。书中除了提供了大量用现代英语撰写的范例外，还用中文清楚系统地说明了这些信件的写作方法。读者还可以通过大量的练习，实际操作撰写英语商业信函。每个练习后都会有答案。

第二部分各章均包括以下六个部分，便于读者查阅。下面以第1章“查询信”为例，与明各章的组成部分：

- (1) 查询信简介 介绍提出询问的书信和传真。
- (2) 个案研究 对英文商业查询信件进行深入的个案研究。
- (3) 查询信范例 选出一系列实际中使用的书信和传真范文，说明商业查询信的不同类型。选取的范文都以简明的现代英语撰写。
- (4) 查询信的措辞和结构 详细描述查询信的结构，并列举出典型用语。
- (5) 方法与策略 总结书写英文商业查询信应注意的事项。
- (6) 练习 练习主要为读者掌握好英文查询信的语言技巧而设计。

每个练习后都附有答案，读者可以对自己的成绩随时作出评估。

### 本书特色

各类英文商务信均附有多个范例，可供读者参考  
就各类英文书信范例的语言使用方面作出分析，让读者知道其所以然  
每章之后附有配合实际情况的应用练习，巩固读者所学，加深读者理解  
每个练习均附有答案

## <<朗文商务致胜英文书信>>

### 作者简介

作者Grahame T Bilbow现任香港理工大学英文系副教授，曾任香港理工大学专业及商业英语中心助理主任、英国文化协会商业英语主任及香港政府顾问。

Grahame T Bilbow 的博士论文专门研究香港的跨文化专业交际。

## <<朗文商务致胜英文书信>>

### 书籍目录

前言简介结构撰写目的作者简介商业书信写作基础 书信格式 商业书信的文体 商业书信的语气 语言纵览 标点符号 拼写 构思和检查商业书信写作 第1章 查询信 第2章 复查询信 第3章 销售信 第4章 订购信 第5章 催款信 第7章 投诉信 第8章 复投诉信 第9章 求职信 第10章 查证信 第11章 证明信 第12章 社交信 第13章 便笺和电子邮件 第14章 业务报告 第15章 会议记录 第16章 通告

<<朗文商务致胜英文书信>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>