

<<日语会话>>

图书基本信息

书名：<<日语会话>>

13位ISBN编号：9787560064611

10位ISBN编号：7560064612

出版时间：2007-7

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：目黑真实

页数：173

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<日语会话>>

### 内容概要

在公司内部，如果与关系亲密的同事谈话，使用友好的普通体即可。

而如果与上司谈话，与客户、顾客谈话，就要用敬语体的正式会话。

所以在进行商务会话时，起码必须掌握郑重语和敬语的知识。

《放心说日语系列丛书》为新近推出的一套日语会话教材。

本套丛书本着“以交流为中心”的宗旨精心编写而成。

本书为该丛书之一，收录了商务工作者在一天的商务活动中，与同事及客户之间进行的各种典型会话场景。

内容贴近生活，生动实用，有助于日语学习者轻松自如地与日本人交流、沟通，以达到相互理解的目的。

<<日语会话>>

书籍目录

第一章 めいさつと励ましの言葉 / 寒暄和勉励的用语第二章 呼称と丁寧语 / 称呼和郑重语第三章 指示と依赖 / 指示和请求第四章 谢罪と弁明 / 道歉和申辩第五章 相谈とウトハイス / 交谈和建议第六章 意见と申し出 / 意见和提议第七章 受付この应对 / 在接待室的应对第九章 商谈の进め方 / 洽谈的  
推讲法第十章 商谈この断ソ方 / 洽谈的拒绝法第十一章 催促と抗议 / 催促和抗议第十二章 ヒシネス  
电话と伍言 / 商务电话和转达第十三章 ヒシネス敬语 / 商务敬语付録 ヒシネス・スピーチ例 / 商务  
演讲实例

<<日语会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>