

<<英语教程>>

图书基本信息

书名：<<英语教程>>

13位ISBN编号：9787560075037

10位ISBN编号：7560075037

出版时间：2009-6

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：刘凤玲 编

页数：195

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语教程>>

内容概要

《英语教程(3)(教师用书·修订版)》根据《五年制高等职业教育实用英语课程基本要求》和《普通高等专科学校英语课程基本要求》，在总结了多年的教改和教学经验的基础上编写而成。根据五年一贯制的特点和学生年龄小、可塑性强的优势，合理设计、统筹安排，体现了五年制高职教材的特色。

不同于传统英语课程的教学方式，基本思路立足于提高学生的英语交际能力，采用听读领先的教学模式。

突出“立足实用，打好基础，强化能力”的高职英语教学原则。

强调以话题为中心，以培养英语交际能力为重点。

注重科学性、趣味性、前瞻性，强调实用性。

书籍目录

Unit One The Web Lifestyle Background Information Language Points Structure and Grammar Tapescripts Key to Listening Key to Reading Writing Chinese Translation of the Text Supplementary Materials Unit Two Education Background Information Language Points Structure and Grammar Tapescripts Key to Listening Key to Reading Writing Chinese Translation of the Text Unit Three Products and Process Background Information Language Points Structure and Grammar Tapescripts Key to Listening Key to Reading Writing Chinese Translation of the Text Unit Four Teamwork Background Information Language Points Structure and Grammar Tapescripts Key to Listening Key to Reading Writing Chinese Translation of the Text Supplementary Materials Unit Five Job and Occupation Background Information Language Points Structure and Grammar Tapescripts Key to Listening Key to Reading Writing Chinese Translation of the Text Review One Unit Six History Background Information Language Points Structure and Grammar Tapescripts Key to Listening Key to Reading Writing Chinese Translation of the Text Unit Seven Philosophy Background Information Language Points Structure and Grammar Tapescripts Key to Listening Key to Reading Writing Chinese Translation of the Text Supplementary Materials Unit Eight Environment Background Information Language Points Structure and Grammar Tapescripts Key to Listening Key to Reading Writing Chinese Translation of the Text Unit Nine Personal Identification Background Information Language Points Structure and Grammar Tapescripts Key to Listening Key to Reading Writing Chinese Translation of the Text Unit Ten Science and Technology Background Information Language Points Structure and Grammar Tapescripts Key to Listening Key to Reading Writing Chinese Translation of the Text Review Two

<<英语教程>>

章节摘录

在你一生中的某个时期，你总得在某个团队中工作。团队就是少数拥有技能互补的人，他们为了一个共同的目标而努力达成目的，并承担相互间的责任。现在。让我们来评价一下团队的某些重要的优势。首先，几个人协同工作比一个人更富有成效、更有创造力，技艺更精湛，在一个其成员精诚团结协作的团队中就会产生增效作用。这就是说，这个团队的成果将会比其每个成员单独取得的成果要丰富得多。其次，不同的人有不同的技能，你可以根据团队成员的专长分配任务，这样就能取得更快更好的效果。

最后，团队的成员将会在愉快的环境中，从团队从事的工作中学习到知识并获得对工作的满意感。倘若你必须组建而且/或者在一个团队中工作，那么你能做些什么来提高成功的机率呢？这里有一些建议：确保团队的目标和预定的工作时间进程是明白无误的。让每一个成员明白他或她的具体任务。让全体成员参与决策的过程。为团队成员创造意见反馈的空间。吸引具有互补技能的成员，但同时应具有相投或可塑性的性格以及良好的工作态度。赞赏团队成员所取得的成果。请记住，作为一个团队的队员确实有其优势，但作为一个独立自主的人也有其优势。然而，其诀窍是：在需要的时候，都能在两种背景下出色地工作——在不利的情况下尽力而为。正如巴比鲁斯所说：“团队作为一个整体的工作方式决定了它的成功。你可以拥有世界上最大群体的个人明星。但是，倘若他们不能一起协同作战，那么这个俱乐部将是一文不值。”成功的团队可以通过以下几点来识别：他们相互之间以及对达到目标的承诺。他们创造的氛围让置身其中的人们感到舒服并能承担风险。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>