第一图书网, tushu007.com

<<商务英语听说>>

图书基本信息

书名：<<商务英语听说>>

13位ISBN编号：9787560086637

10位ISBN编号：7560086632

出版时间：2009-9

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：孙宁，于晓言　编著

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《商务英语听说》是“高等学校英语拓展系列教程”之一，旨在将商务实践与英语语言技能有机结合，以学生在商务英语情境中学习为主导设计思想，培养和提高学生商务实践的能力以及在商务活动中的英语交际能力。

本书具有如下特点：　　内容丰富，素材真实，背景鲜活，与现代商务英语活动和实践密切相关。既能激发学生的学习兴趣，又能扩大学生的商务英语知识，增强他们对西方商务活动的体验和了解。

讲解全面，版块清晰，练习设置多样化，本着循序渐进的原则，由易到难、由浅入深地提高学生的听说能力，具有很强的实用性。

信息量大，概括性强，重视知识的拓展，涵盖商务活动的各方面，使商务知识的学习和语言技能的培养同步进行。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

Unit 1 Making Contact by Telephone电话联络Unit 2 Business Travel 商务旅行Unit 3 Entertaining Clients 款待客户Unit 4 Factory Tour参观工厂Unit 5 Business Negotiations 业务洽谈Unit 6 Terms of Payment 支付条件Unit 7 Placing an Order 订购货物Unit 8 Complaints and Apologies 投诉道歉Unit 9 Management Meetings 经理会议Unit 10 0rganizational Structure 组织结构Unit 11 Marketing a New Product 推销新品Unit 12 Teamwork 团队合作Unit 13 Finance Management 财务管理Unit 14 Personnel Management 人事管理Unit 15 Enterprise Responsibility 企业责任Unit 16 Company Growth 公司成长Tapescript&Key

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com