

<<职场韩国语>>

图书基本信息

书名：<<职场韩国语>>

13位ISBN编号：9787560088532

10位ISBN编号：7560088538

出版时间：2009-8

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：李美惠

页数：246

译者：钟洁

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场韩国语>>

前言

在国际舞台上，韩国的国际地位日益提高，越来越多的韩国企业打入国际市场，以就业为目的的韩国语学习者不断增多。

《（职场韩国语2）》的出版，正是为了满足这些韩国语学习者的需要。

通过本书，学习者可以学到与职场生活相关的词汇和表达方式，能够知道该如何处理工作事务中可能遇到的各种问题。

此外，通过本书所介绍的与职场生活相关的韩国文化，学习者还可以体会韩国文化与本国文化的差异。

本书能够出版，得益于很多人的鼓励和帮助。

在本书的编写过程中，韩国语教材开发研究会的申铉淑教授、赵恒禄教授、许龙教授和姜炫和教授都提出了宝贵的意见，对此我深表感谢。

此外，我还要向多乐园的郑孝燮会长和韩国语出版部的编辑们表示衷心的感谢，没有他们的支持与付出，就没有今天的这本书的出版。

最后，我还要向选用《职场韩国语1》作教材的国外大学的韩国语教师和学习者们表达我的谢意。

能为他们带来这本《职场韩国语2》，我感到非常高兴。

如果能好好利用这两本教材，职场生活中的基本交流应该就不成问题了。

衷心希望本书的出版能对以就业为目的的韩国语学习者有所帮助。

<<职场韩国语>>

内容概要

《职场韩国语2》这本教材包括教科书、两张CD光盘及“重要表达方式与对话”的小册子。

教科书一共由15课组成。

每课均以职场生活中的实用主题为基础，配上2—3项与主题相关的练习，还对与课文相关的文化背景进行了介绍。

CD中包括每课的对话、发音、听力练习等内容，学习者可以边听录音边学习，快速提高韩国语听力水平。

“重要表达方式与对话”的小册子主要通过各种场景下的常用表达方式和对话来体现每课的内容。学习者可以随时利用小册子来帮助记忆并查找常用表达方式。

每课都由以下几个部分组成：对话、发音、生词与词组、扩展词汇、语法与句型、作业、小测验和文化背景等。

<<职场韩国语>>

作者简介

李美惠(韩), 博士(韩国梨花女子大学), 韩国梨花女子大学梨花语言教育院教授, 国际韩国语教育学会秘书长, 国际韩国语言文化学会研究计划董事会成员, 韩国文化观光部下属旨在推进韩国语国际化的韩国语教材开发委员会(KTDT)合作研究员, 韩国语能力考试审查员。

<<职场韩国语>>

书籍目录

如何使用本教材课文构成第1课 初次见面第2课 会说一点儿汉语第3课 请帮我接一下电话第4课 首尔比北京热吗?第5课 请在下班之前做好准备第6课 我想换点儿钱第7课 你穿什么衣服去郊游呢?第8课 你吃过鸡排吗?
第9课 今天好好休息,争取快点儿好起来第10课 如果用EMs寄,需要多长时间?第11课 请转告他我3点过去第12课 这里不能停车第13课 累的时候做做桑拿比较好第14课 如果能在韩国公司上班就好了第15课 你在贸易公司工作过吗?附录答案索引重要表达方式与对话

章节摘录

插图：

<<职场韩国语>>

编辑推荐

《职场韩国语2》：国内首套从韩国引进的针对实务韩国能力考试（B-TOPIK）的教材。内容生动，形式活泼，即使是自学者也能快速掌握。每课均附有分类词汇和韩国文化简介，方便学习者对词汇进行归纳记忆，了解韩国文化。书后附有“重要表达方式与对话”部分，方便学习者强化记忆，加强语感。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>