第一图书网, tushu007.com

<<语言艺术全书（全4卷）>>

图书基本信息

书名：<<语言艺术全书（全4卷）>>

13位ISBN编号：9787560148618

10位ISBN编号：7560148611

出版时间：2009-10

出版时间：吉林大学出版社

作者：牛广海

页数：全四册

字数：1170000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

说话实在小觑不得，所谓人情世故。
一大半是在说话里体现。
良好的口才并不是天生的，它是可以通过学习和训练塑造的。
　语言是一个人不可缺少的传达思想的工具，更是门艺术。
人不是孤立存在的，都在与他人的交往中生存。
而我们用来交往的基本手段就是语言。

第一图书网, tushu007.com

<<语言艺术全书（全4卷）>>

书籍目录

语言艺术全书　1　第一章　领导的语言魅力　　称赞下属的技巧　　学会批评　　批评别人的艺术　　老板说话的要素　　主持会议的技巧　　化解与下属的矛盾的语言艺术　　调解下属纠纷的语言艺术　　以奖为主，以惩为辅　　听取抱怨的学问　　学会拒绝　　礼仪演讲要庄重　　树立威信的语言技巧　　鼓舞下属士气的语言技巧　　如何对待下属的建议　　如何应对“有学问”的谈话　　应对跳槽的说话艺术　　老板口才八要素　　解雇不称职员工的谈话技巧　　应对新闻记者的谈话技巧　　向部下表达歉意的技巧　　上司说话要有权威感　　训话的技巧　　让下属了解自己意图的说话艺术　　任务式的语言　　摸透下属心思巧运用　　电视镜头面前的说话技巧　　与下级的谈话方法 第二章　提高办事能力的语言运用　　求朋友帮助的语言技巧　　如何向别人提出请求　　求人办事应诚恳　　寻找话题的艺术　　揣摸对方心理的谈话技巧　　避免碰钉子的技巧　　与领导套瓷的艺术　　利用同事关系的技巧　　利用同学关系的技巧　　向别人借钱的谈话技巧　　缩短人与人之间距离有哪些诀窍　　“软磨硬泡”也是“招”　　送礼的说话技巧　　酒桌上说话的技巧　　替别人办事的说话技巧　　拒绝他人请托的说话技巧　　辩论的艺术　第三章　幽默是沟通的桥梁　　幽默也是智慧　　幽默的几种方式　　机智与幽默　　更易融人人群　　幽默要得当　　幽默的条件　　表现幽默的方法……语言艺术全书　2语言艺术全书　3语言艺术全书　4

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《语言艺术全书(套装全4卷)》由吉林大学出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com