

<<做一个会说话会办事的女人>>

图书基本信息

书名：<<做一个会说话会办事的女人>>

13位ISBN编号：9787560151465

10位ISBN编号：7560151469

出版时间：2010-1

出版时间：吉林大学出版社

作者：何国松 编

页数：307

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<做一个会说话会办事的女人>>

### 内容概要

本书从日常生活、爱情家庭、交际、职场等多个方面，为女性介绍了一些如何把话说得滴水不漏的技巧；从心态、求人技巧、女性的优势等方面，阐述了办事的原则、方法，以指导女性在办事时正确使用人情，巧妙经营人脉，通晓做人玄机，熟谙求人办事的潜规则。

## &lt;&lt;做一个会说话会办事的女人&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 形象好，说话办事才会好——首先做好你自己 着装的色彩在女人开口之前就传递了信号 手势是聪明女人无声的语言 笑声中传述女人独特的个性 微笑是女人成功办事的催化剂 播种一粒诚实的种子 用积极的语言树立好口碑 一流的女人要有一流的品质

第二章 礼仪——说话办事的绿色护照 礼仪是女性的一门必修课 礼多人不怪 用好交际的称呼 求人办事要多说“请” 说“谢谢”要感情真挚 握手的学问 人际空间——请保持距离 准时是女人应有的礼貌 社交场合切忌出现的八种表现 送礼要学会送得妙 会打电话、接电话 电话里，你可以更迷人 女性电话求人的礼貌 脸皮别太薄，遭受冷遇别在意

第三章 成为说话离手的第一步 自信咱勺谈吐是女人的一种魅力 自信的声音比美丽的外貌更重要 不卑不亢好印象 胸有成竹不辩而胜 不要羞于赞美 从称呼上寻找人际交往的突破口 用“谎言”为自己圆场 道歉不是一件丢面子的事

第四章 智慧的女人把话说得圆融通达 做个会说话的女人 用你的嘴说动别人的腿 要有自己的说话风格 不要随便乱说话 不要以言语伤人 用倾听获得对方好感 适时的提问可活跃气氛 澄清事实但不要伤害 聚会言辞的艺术 与不同的对象聊不同的天 提高与人交谈的技巧 时刻注意讲话的细节 杜绝不好的讲话习惯 玩笑虽好，但也要注意分寸 沉默并不总是金 女性说“不”的几种方法 善用幽默化解波澜 说话也可“朦胧美” 真诚话语可“通心” 关心话，敞心扉 为你的语言穿件“魔法衣” 做好配角，说好“衬话”

第五章 女人应当具备的办事心态与心窍 只要立即开始行动，就有成功的希望 不要总是回避未知的事物 女人要克服犹豫不决的弱点 敢于作出决断 在没有人相信的时候，你也要相信自己 不要扮演一个软弱无力、无依无靠的小女孩 一份平淡轻松的心境比急功近利更有益 不可缺少应付人生挫折、打击的能力 面对荣誉，心张扬而神不张扬 从表情窥探他人的内心 察看对方的脾气说话 根据对方的性格说话 说话要揣摩对方的心理 看对方的面部表情说话 求人办事说话的魅力 控制情绪才能聪明做事 优柔寡断是做事的绊脚石 女人要学会给自己减压 学会控制自己的怒气 成功女人的心理调整 学会“推销”自己 把握机会的10大秘诀

第六章 女人说话办事理当遵守的原则 最好的前提是双赢 付出才会有收获 送人玫瑰，手有余香 遇事冷静，切勿意气用事 因人而异，办事有效率 把握与男老板共事的原则 调整好与男上司的距离

第七章 会交际的女人更易办成事 使巧不如藏拙 给别人留点“面子” 万事留余地，日后好商量 能屈能伸，忍字当先 谦虚有礼好成功 化百炼钢为绕指柔 以柔克刚的交际术 柔弱是女人手中的利剑 会哭的女人有“饭”吃 平时多烧香，急时有人帮 面具不是虚伪的代名词 做个受人欢迎的女人

第八章 精心构筑人情网络 好的关系网是办事的关键 办事先得有人缘 平时真诚交友，办事也好找朋友 平时真诚交友是一种资源的累积 女人不能没有朋友 同学、同事是离我们最近的“朋友” 接近成功人士，把握机缘 靠近成功人士有窍门 女人无须对陌生人充满敌意 办事网络不可缺少的9种人

第九章 好性格有助于女人办事成功 好性格是成功的基石 别让愤怒破坏了自己的形象 保持谦虚的态度 战胜自己懦弱的性格 培养乐观向上的性格 摆脱多疑的心理枷锁 直言直语易伤人 改掉内向羞涩的性格 莫让冲动毁了你 我的个性我做主

第十章 说话有心眼，办事有心计 话有三说，巧说为妙 女人说话没心眼儿，无事生非不可取 巧嘴女人说服别人的六大妙计 女人求人一张嘴，机智乖巧事必成 把拒绝的话说得灵活多变 办事要有逗人开心的本事 值得玩味的“圈套” 求人办事巧张口 把准脉搏，对症下药 见招拆招，随机应变 主动地利用世俗规则，办成自己的事 巧女人巧办事，利用共同利益去求人 迂回接近目标，善于套近乎 抢先一步，先下手为强 深藏不露做事才威风 善于利用网络的力量

## <<做一个会说话会办事的女人>>

### 章节摘录

微笑是女人成功办事的催化剂用你的微笑去面对每一个人，那么你就会成为最受欢迎的和最会办事的人。

微笑，它不花费什么，但却创造了许多奇迹。

它丰富了那些接受它的人，而又不使给予的人变得贫瘠。

它产生于一刹那间，却给人留下永久的记忆。

它创造家庭快乐，建立人与人之间的好感，它是疲倦者的休息室，沮丧者的兴奋剂，悲哀者的阳光。

所以，假如你要获得别人的欢迎，请给人以真心的微笑。

1.聪明女人用微笑帮自己办事微笑可以解决问题，这是一个真理，任何有经验的成功商人都会明白。

所有的人都希望别人用微笑去迎接他，而不是横眉竖眼，横眉竖眼阻碍了心灵思想的交流。

所以，有的公司在招聘职员时，以面带微笑为第一条件，他们希望自己的职员脸上挂着笑容，把自己的公司推销出去。

用微笑把自己推销出去，最好的例子是美国联合航空公司。

联合航空公司有一个世界纪录，那就是在1977年载运了最大数量的旅客，共计35566782人次。

联合航空公司宣称，他们的天空是一个友善的天空，微笑的天空。

的确如此，他们的微笑不仅仅在天上，在地面便已开始了。

有一位叫珍妮的小姐去参加联合航空公司的招聘，当然她没有关系，也没有熟人，也没有先去打点，完全是凭着自己的本领去争取。

她被聘用了，你知道原因是什么吗？

那就是因为珍妮小姐脸上总带着微笑令珍妮惊讶的是，面试的时候，主试者在讲话时总是故意把身体转过去背着她，你不要误会这位主试者不懂礼貌，而是他在体会珍妮的微笑，感觉珍妮的微笑，因为珍妮是通过电话工作的，是有关预约、取消、更换或确定飞机班次的事情。

那位主试者微笑着对珍妮说：“小姐，你被录取了，你最大的资本是你脸上的微笑，你要在将来的工作中充分运用它，让每一位顾客都能从电话中体会出你的微笑。

”虽然可能没有太多的人会看见她的微笑，但他们透过电话，可以知道珍妮的微笑一直伴随着他们。

维斯米奇是一位意大利人，是伦敦一家著名旅馆的总经理，这家旅馆有一百年的历史了。

维斯米奇每天都需要做很多事，如房间预约、床位安排、床单更换、食物供应等问题，但维斯米奇却能安排得很好，没有一点儿错误。

当我们问维斯米奇，作为一个总经理，每天要管理一大堆职员，从侍者到厨师，从女仆到乐队，而且还要解决其他问题，她是怎么做到有条有理时，维斯米奇说她的办法很简单。

“我在问题还没有发生以前，便用微笑把它笑走了，至少可以避免将小问题变成大问题。

微笑，是我性格的一部分，我就用微笑来避免遭遇问题。

”或许你会有疑问，有些事儿是不能用微笑来处理的。

所以，你要解决问题，最好是一开始便避免事情的发生。

也就是说，在问题发生之前，你就把它打败了，而一个真心的微笑，不管是用眼睛看到的或用耳朵听到的，都是一个很好的开端。

2.聪明女人用微笑赢得信任米茜是一个通过声音传达微笑的人。

米茜是底特律地区受欢迎的节目主持人之一。

有的听众写信给这位声音里带着微笑的主持人，说他们已经听到了她主持的节目，并且告诉米茜说，他们透过米茜的声音看到了她的微笑。

有人问米茜，为什么总是那么高兴，她说自己的秘诀是从来不把烦恼摆在脸上，而是深藏在心中。

因为，自己的工作娱乐别人，她说：“为别人创造一个愉快的生活，这要从微笑开始，但必须是经常“戴上一张快乐的脸”去工作，并不是偶尔，而是经常。

”米茜把微笑加进她的声音，配合上帝赋予她的演说水平，给观众以享受。

米茜说：“当你微笑的时候，别人会更喜欢你，而且，微笑会使你自己也感到快乐。

它不会花掉你的任何东西，却可以让你赚到任何股票都付不出的红利。

## <<做一个会说话会办事的女人>>

”所以，你如果能在工作中掺进微笑，用微笑去面对人生，去接受挑战，你会发现微笑会解决许多原来无法解决的问题。

3.聪明女人用微笑推销自己在一个适当的时候、恰当的场所，一个简单的微笑可以创造奇迹。一个简单的微笑可以使陷入僵局的状态豁然开朗。

几年前，底特律的哥堡大厅举行了一次巨大的汽艇展览，人们蜂拥而来参观。

在展览会上人们可以选购各种船只，从小帆船到豪华的巡洋舰都可以买到。

在这次展览中，一位来自中东某产油国的富翁，站在一艘展览的大船面前，对他面前的推销员说：“我想买只价值2000万美元的汽船。

”我们都可以想象，这对推销员来说，是求之不得的好事。

可是，那位推销员只是直直地看着这位顾客，以为他是疯子，没加理睬，他认为这个人是在浪费他的宝贵时间，所以，脸上冷冰冰的，没有笑容。

这位富翁看看这位推销员，看着他那没有笑容的脸，然后走开了。

## <<做一个会说话会办事的女人>>

### 编辑推荐

《做一个会说话会办事的女人》编辑推荐：出色的说话技巧和卓越的办事能力是帮助女人通往成功和幸福之路的捷径。

《做一个会说话会办事的女人》力图帮助女性轻松地学到说话艺术与办事技巧。

br 成为一个有内涵、有品位、有魅力的现代女性。

<<做一个会说话会办事的女人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>